



PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN
Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL
TRABAJO

Código: PLA-OA-SST-02

Versión 01

Fecha de
aprobación por CSST 15/03/2024


Páginas Página 1 de 43

FIRMADO POR:

PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL TRABAJO


ROL	NOMBRE	CARGO
Elaborado por:	Juan Antonio Vega Fernández	Jefe de la Unidad de Recursos Humanos
Aprobado por:	Bonny Solange Angulo Reategui	Presidenta del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo ¹
Aprobado por:	Rosa Francisca Zavala Correa	Presidenta Ejecutiva (e)

¹ Revisado y aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.

	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: PLA-OA-SST-02	
		Versión	01
		Fecha de aprobación por CSST	15/03/2024
		Páginas	Página 2 de 43

ÍNDICE

I. Datos de la entidad	3
II. Datos del lugar de trabajo	3
III. Datos del servicio de seguridad y salud de los/las servidores/as	3
IV. Data general de servidores/as del senace por riesgo de exposición a la Covid-19	4
V. Responsabilidades para el cumplimiento del plan	4
5.1. Presidencia Ejecutiva	4
5.2. Gerente/a General, Directores/as, Jefes/as de oficina y Jefes/s de Unidad	4
5.3. Oficina de Planeamiento y Presupuesto	4
5.4. Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional	4
5.5. Unidad de Logística	4
5.6. Unidad de Recursos Humanos	5
5.7. Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	5
5.8. Servidores/as y personas que brindan servicios a la Entidad	5
VI. Presupuesto y proceso de adquisición de insumos para el cumplimiento del plan	5
VII. Procedimiento para el reingreso y reincorporación al trabajo presencial	5
7.1. Disposiciones para la prevención y control de la covid-19 en el trabajo	5
7.1.1. Vacunación contra la Covid-19	6
7.1.2. Ventilación del centro de trabajo	6
7.1.3. Evaluación del nivel de riesgo y valoración de la aptitud del/de la servidor/a, previa a la reincorporación al centro de trabajo	6
7.1.4. Puntos de lavado y desinfección de manos	9
7.1.5. Sensibilización para la prevención del contagio en el centro de trabajo	11
7.1.6. Medidas preventivas de aplicación colectiva	11
7.1.7. Medidas de protección personal	12
7.2. Procedimiento para el reingreso y reincorporación al trabajo presencial (flujograma)	12
VIII. Recomendaciones del Minsa cuya implementación está a cargo de la Oficina de Administración	13
IX. Lista de chequeo de vigilancia	13
X. Documento de aprobación del comité de seguridad y salud en el trabajo	13
XI. Anexos	13

	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: PLA-OA-SST-02	
		Versión	01
		Fecha de aprobación por CSST	15/03/2024
		Páginas	Página 3 de 43

I. DATOS DE LA ENTIDAD

Razón social: Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles – Senace.

RUC: 20556097055

Dirección: Av. Rivera Navarrete N° 525

Distrito: San Isidro

Provincia: Lima

Departamento: Lima


II. DATOS DEL LUGAR DE TRABAJO

La sede institucional del Senace se encuentra en la Avenida Rivera Navarrete 525, San Isidro, Lima. Cuenta con una instalación de ocho (08) pisos, una (01) mezzanine y estacionamiento (sótano), con acceso a estos por dos (02) ascensores y una (01) escalera de emergencias. Adicionalmente, se cuenta con un almacén, ubicado en Calle República de Chile N° 485, Jesús María, Lima.

III. DATOS DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS/LAS SERVIDORES/AS

A continuación, se detalla la relación de profesionales del servicio de seguridad y salud, de acuerdo con lo indicado en el Anexo N°5 de la Directiva Administrativa N°349-MINSA/DGIESP-2024, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los/las trabajadores/as con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, aprobada por Resolución Ministerial N°022-2024-MINSA (en adelante, la Directiva Administrativa).

Datos	Médico ocupacional	Especialista en seguridad y salud en el trabajo (SST)
CE/DNI	001739906	42232544
Nombres y apellidos	Dr. Osmany Castillo Cepero	Ing. Percy Oscar Davirán Reyes
Fecha de nacimiento	17-09-1974	10-12-1983
Edad	49	40
Profesión	Médico	Ingeniero Ambiental
N° de Colegiatura	CMP: 090955	CIP: 170283
Correo electrónico	ocastillo@senace.gob.pe	pdaviran@senace.gob.pe
Teléfono celular	967 582 652	987 553 640
Puesto de trabajo	Especialista en medicina ocupacional	Especialista en seguridad y salud en el trabajo (SST)

	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: PLA-OA-SST-02	
		Versión	01
		Fecha de aprobación por CSST	15/03/2024
		Páginas	Página 4 de 43

IV. DATA GENERAL DE SERVIDORES/AS DEL SENACE POR RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID-19

En el Anexo N°1 del presente Plan para la vigilancia, prevención y control de la Covid-19 en el trabajo (en adelante, Plan), se detalla la relación de los/las servidores/as del Senace por riesgo de exposición a Covid-19.

V. RESPONSABILIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN

5.1. PRESIDENCIA EJECUTIVA

- Formalizar la aprobación del Plan y sus modificaciones.
- Liderar las reuniones para la toma de decisiones respecto al presente Plan, pudiendo delegar esta actividad.

5.2. GERENTE/A GENERAL, DIRECTORES/AS, SUBDIRECTORES/AS JEFES/AS DE OFICINA Y JEFES/AS DE UNIDAD

- Ejecutar y hacer cumplir todas las disposiciones del Plan.
- Asegurar que todos/as los/las servidores/as y las personas que brinden servicios a la entidad reciban información sobre las disposiciones del Plan.
- Velar por el cumplimiento de las disposiciones del Plan.
- Participar activamente en la ejecución de las disposiciones del Plan y en la mejora de estas.

5.3. OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO


- Asignar los recursos correspondientes para cumplir las medidas de prevención establecidas en el Plan, según la disponibilidad presupuestal de la entidad.

5.4. UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL

- Difundir y/o publicar las medidas de seguridad y salud en el trabajo (en adelante, SST), así como todas las recomendaciones, para la prevención de contagio de la Covid-19.

5.5. UNIDAD DE LOGÍSTICA

- Gestionar la adquisición de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento del Plan, según la normativa vigente y la disposición presupuestal de la entidad.
- Coordinar constantemente con los proveedores de seguridad y limpieza, para la ejecución de las medidas sanitarias que se mencionan en el presente documento, como: asegurar las medidas de protección y capacitación necesarias para el personal que realiza la limpieza de los ambientes de trabajo; así como asegurar la disponibilidad de los insumos para la desinfección, según las características que determine el Senace.
- Efectuar los acondicionamientos de infraestructura y señalética necesarios para el cumplimiento de las medidas preventivas y protocolos expuestos en el Plan, de acuerdo con la disponibilidad presupuestal de la entidad.

	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: PLA-OA-SST-02	
		Versión	01
		Fecha de aprobación por CSST	15/03/2024
		Páginas	Página 5 de 43

5.6. UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

- Realizar, en coordinación con el/la médico/a ocupacional y especialista en SST, el seguimiento de la ejecución y cumplimiento de las actividades descritas en el Plan.
- Velar por el cumplimiento de lo establecido en el Plan.
- Coordinar con la Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional la difusión de las recomendaciones sanitarias, medidas dictadas por la entidad y otra información de interés para los/las servidores/as y las personas que brinden servicios para el Senace.

5.7. COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- Aprobar el Plan de acuerdo con lo establecido en la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DGIESP-2024 y supervisar su cumplimiento.

5.8. SERVIDORES/AS Y PERSONAS QUE BRINDAN SERVICIOS A LA ENTIDAD

- Participar en las capacitaciones sobre medidas de SST que se implementen en el marco del Plan.
- Cumplir las actividades descritas en el Plan.

Nota: Las responsabilidades mencionadas se extienden a todos/as los/las colaboradores/as del Senace, de conformidad con el contenido de la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DGIESP-2024, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los/las trabajadores/as con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, o la norma que la modifique o reemplace ulteriormente, aprobada con Resolución Ministerial N° 022-2024-MINSA.


VI. PRESUPUESTO Y PROCESO DE ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN

El/la médico/a ocupacional y el/la especialista de SST, a través de la Unidad de Recursos Humanos, de acuerdo con la disponibilidad presupuestal asignada, proponen la lista de insumos médicos, equipos de protección personal, insumos y suministros, productos de limpieza y desinfección, señalizaciones, entre otros, para su respectiva adquisición y abastecimiento, como medida de prevención y control de la salud de los/las servidores/as frente al riesgo de exposición del SARS-CoV-2.

VII. PROCEDIMIENTOS PARA EL REINGRESO Y REINCORPORACIÓN AL TRABAJO

De conformidad con lo establecido en la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DGIESP-2024 se establecen las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los/las servidores/as con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, conforme al siguiente detalle:

7.1. DISPOSICIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO

	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: PLA-OA-SST-02	
		Versión	01
		Fecha de aprobación por CSST	15/03/2024
		Páginas	Página 6 de 43

7.1.1. VACUNACIÓN CONTRA LA COVID-19

La vacunación es la medida de prevención más efectiva contra la Covid-19, por lo que todos/as los/las servidores/as deben tener sus vacunas completas en la medida que ello aumenta las posibilidades de protección individual y colectiva.

Como parte de la gestión del Senace y del servicio de seguridad y salud en el trabajo se promueve y facilita la vacunación completa de todos/as los/las servidores/as, a través de campañas de vacunación, con el apoyo del Ministerio de Salud (en adelante, Minsa).

7.1.2. VENTILACIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO


Los ambientes de trabajo del Senace se encuentran debidamente ventilados de forma mecánica. Asimismo, se mantendrán las siguientes medidas para establecer controles y disminuir el riesgo de exposición:

- El edificio cuenta con un sistema de ventilación ionizante que debe permanecer en funcionamiento durante la jornada laboral. Este sistema ayuda a eliminar las bacterias y virus, con la activación del Fan On.
- La Unidad de Logística verificará diariamente que el sistema ionizante se encuentre encendido durante la jornada laboral a la temperatura establecida por la Unidad de Recursos Humanos, de acuerdo con la estación del año, para que los ambientes se mantengan ventilados de forma mecánica.
- Está prohibida la manipulación de los equipos de aire acondicionado. Los únicos autorizados son el equipo de servicios generales de la Unidad de Logística.
- La Unidad de Logística asegurará el mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de ventilación ionizante, a cargo del contratista propietario del inmueble, a fin de garantizar una adecuada ventilación de los ambientes de trabajo, conforme a las normas del Minsa.
- Los/las jefes/as y directores/as deben supervisar que los ambientes asignados a sus áreas se mantengan adecuadamente ventilados de forma artificial, manteniendo las puertas cerradas para la efectividad del aire ionizante, en los pisos que cuentan con ello; y, con ventilación natural, solo en los pisos que no cuentan con el aire ionizante.


7.1.3. EVALUACIÓN DEL NIVEL DE RIESGO Y VALORACIÓN DE LA APTITUD DEL/DE LA SERVIDOR/A, PREVIA A LA REINCORPORACIÓN AL CENTRO DE TRABAJO

El servicio de salud ocupacional debe gestionar para todos/as los/las servidores/as, lo siguiente:

- Identificación de riesgo de exposición al SARS-CoV-2 de cada puesto de trabajo. Según la directiva administrativa el nivel de riesgo de los puestos de trabajo en el Senace es considerado bajo.

	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: PLA-OA-SST-02	
		Versión	01
		Fecha de aprobación por CSST	15/03/2024
		Páginas	Página 7 de 43

- Los/las servidores/as que se reincorporen al trabajo, luego de cumplir aislamiento o descanso médico por Covid-19, deben completar y presentar la ficha de sintomatología de Covid-19 para reincorporación al trabajo previamente entregada y explicada por el Especialista en medicina ocupacional. (Anexo N°2).
- De acuerdo a la evaluación de la aptitud del/de la servidor/a, el/la profesional del servicio de salud ocupacional realiza las recomendaciones para proteger la salud de los/las servidores/as.
- El/la servidor/a tiene la obligación de reportar al servicio de salud ocupacional del Senace si presenta signos y síntomas relacionados con la Covid-19.
- Todo/a servidor/a que cumpla con los criterios de caso sospechoso será referido al establecimiento de salud correspondiente (Essalud, EPS, Minsa u otro) y se procede a la identificación de contactos laborales salvaguardando la identidad del caso y respetando en todo momento la normativa referida a protección de datos personales.
- La aplicación de pruebas de tamizaje clínicas o de laboratorio la indica el/la médico/a tratante del/de la servidor/a del establecimiento de salud al que asista.
- No se recomienda la aplicación de pruebas de laboratorio diagnósticas para vigilancia de síntomas.
- La indicación de pruebas diagnósticas debe hacerse únicamente para que los/las servidores/as que presentan síntomas compatibles con la Covid-19 o es contacto directo y un caso confirmado.
- No deben realizarse pruebas diagnósticas de laboratorio como PCR, o pruebas de antígenos para definir el alta del paciente. Será su médico/a tratante quien determinará si el/la servidor/a puede regresar o reincorporarse a su puesto de trabajo.
- En caso de identificarse un caso sospechoso o de tomar conocimiento de ser contacto directo de un caso confirmado, se procede con las siguientes medidas por parte del/de la profesional de salud ocupacional:
 - ✓ El caso sospechoso recibe la indicación de acudir a un establecimiento de salud, de acuerdo con lo establecido en el documento técnico: Manejo ambulatorio de personas afectadas por la Covid-19 en el Perú, aprobada por Resolución Ministerial N° 834-2021-MINSA, y sus modificatorias o norma que la reemplace.
 - ✓ El/la médico/a ocupacional hará el monitoreo de salud de los/las servidores/as con diagnóstico confirmado o sospecha, que se encuentren en descanso médico, por teléfono o sistema de telemedicina. El seguimiento clínico será debidamente registrado en la plataforma Siscovid del Minsa, a través del/de la usuario/a registrado/a del Senace.
 - ✓ El tiempo de descanso médico para casos sospechosos, probables o confirmados de la Covid-19 será definido por el/la médico/a tratante, de acuerdo con la condición clínica del/de la paciente, pudiendo extenderse excepcionalmente, de acuerdo con la evaluación médica debidamente certificada (certificado de incapacidad temporal para el trabajo (CITT), certificado médico del Colegio Médico del Perú o certificado médico por una

	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: PLA-OA-SST-02	
		Versión	01
		Fecha de aprobación por CSST	15/03/2024
		Páginas	Página 8 de 43


- ✓ Institución prestadora de servicios de salud pública o privada.
 - ✓ El alta de los/las servidores/as de casos sospechosos o confirmados de la Covid-19 se hará a través del formato de alta del Siscovid.
 - ✓ En el caso de cuadro moderado o grave hospitalizado/a con diagnóstico confirmado de Covid-19, el alta la establece el/la médico/a tratante. En estos casos es pertinente contar con información del/de la familiar o persona de confianza del/de la servidor/a, a través del/de la asistente/a social. Su reincorporación se realizará de acuerdo con la evaluación ejecutada por el/la médico/a ocupacional, según las normas vigentes.
 - ✓ Brindar material e información a los/las servidores/as sobre la prevención del contagio de la Covid-19, medidas de higiene y cuidado que debe llevar en casa.
- Manejo de los/las servidores/as ante la presencia y/o sospecha de Covid-19:
 - ✓ De identificarse un caso sospechoso o de tomar conocimiento de ser contacto directo de un caso confirmado se procede con las siguientes medidas indicadas por parte del/de la profesional de salud ocupacional. Ver imagen:






¿Qué hacer en caso de presentar síntomas respiratorios?

- 1 INICIO DE SÍNTOMAS (DENTRO O FUERA DEL SENACE)**
 En caso de presentar síntomas respiratorios tales como: *dolor de garganta, malestar general, dolor de cabeza, congestión nasal, secreción nasal, tos, estornudos, fiebre, etc.*
- 2 COMUNICA A TU JEFE/A INMEDIATO/A Y AL/A LA MÉDICO/A OCUPACIONAL**
 Usar mascarilla y acudir obligatoriamente al centro de salud según corresponda (*EsSalud, EPS u otro*).
- 3 EVALUACIÓN MÉDICA EN CENTRO DE SALUD**
 Prueba de descarte Covid 19 (*a criterio del/de la médico/a tratante*)
- 4 SI TU MÉDICO/A INDICA TRATAMIENTO SIN DESCANSO MÉDICO, SEGÚN DIAGNÓSTICO, RETORNA A TUS ACTIVIDADES CON USO OBLIGATORIO DE MASCARILLA**
SI TU MÉDICO/A INDICA TRATAMIENTO CON DESCANSO MÉDICO, SEGÚN DIAGNÓSTICO, CUMPLIR INDICACIONES Y LUEGO REINCORPORACIÓN.

	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: PLA-OA-SST-02	
		Versión	01
		Fecha de aprobación por CSST	15/03/2024
		Páginas	Página 9 de 43

7.1.4. PUNTOS DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE MANOS.

Senace asegura y garantiza la cantidad adecuada de puntos de lavado de manos en los servicios higiénicos, de acuerdo a las medidas sanitarias recomendadas por la autoridad nacional en la materia, así como el abastecimiento constante de los implementos sanitarios, tales como jabón líquido y papel toalla, para el uso libre de lavado de manos de los/las servidores/as.

A continuación, se muestra la cantidad de puntos de lavado de manos en cada piso de la sede de la entidad:

Cuadro N° 01: Número de puntos de lavado de manos instalados en el Senace:

Piso	Cantidad
1	6
Mezzanine	5
2	3
3	3
4	3
5	3
6	3
7	4
8	3
TOTAL	33

En la parte superior de cada punto de lavado se cuenta con infografía, donde se indica el método correcto de lavado de manos con agua y jabón, de acuerdo a lo siguiente:

LAVADO DE MANOS

Duración: 40-60 segundos



1
Moja tus manos y aplica suficiente jabón.



2
Frota las palmas de las manos entre sí.



3
Frota la palma de la mano derecha con el dorso de la mano izquierda, entrelazando los dedos y viceversa.



4
Frota las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados.



5
Frota el dorso de los dedos contra la palma de la mano opuesta, uniendo los dedos.



6
Rodea el pulgar izquierdo con la palma de la mano derecha con movimientos de rotación y viceversa.



7
Frota la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda con un movimiento de rotación y viceversa.




8
Enjuaga tus manos.



9
Seca tus manos con papel toalla. Cierra el caño con el mismo papel y deséchalo.

Tener las manos limpias reduce la propagación de enfermedades como el COVID-19.

	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: PLA-OA-SST-02	
		Versión	01
		Fecha de aprobación por CSST	15/03/2024
		Páginas	Página 11 de 43

7.1.5. SENSIBILIZACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DEL CONTAGIO EN EL CENTRO DE TRABAJO

Como medida para asegurar ambientes saludables frente a la Covid-19, se podrá desarrollar actividades que promuevan la sensibilización de los/las servidores/as:

- Capacitaciones sobre la Covid-19 y las medidas de disminución de riesgo de infección en el centro de trabajo, en la comunidad y en el hogar.
- Sensibilizar sobre la importancia de reportar tempranamente la presencia de sintomatología de la Covid-19 y el reporte de casos intradomiciliarios o intrafamiliares de la Covid-19, constatado por el/la profesional de salud.
- Informar de los beneficios de la vacunación en la prevención de formas graves de la enfermedad y la disminución de probabilidad de enfermar gravemente o morir por infección del virus del SARS-CoV-2.
- Las actividades de sensibilización estarán dirigidas a todos los/las servidores/as, bajo cualquier modalidad, en adición al marco del cumplimiento de capacitación mínima establecida por la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

7.1.6. MEDIDAS PREVENTIVAS DE APLICACIÓN COLECTIVA

Son acciones dirigidas a reducir el riesgo de transmisión del SARS-CoV-2 en el ambiente laboral, las cuales se implementan teniendo en cuenta los siguientes aspectos enfocados en la jerarquía de controles:

Evitar exposición a SARS-Cov-2 en el puesto de trabajo:


- Las reuniones de trabajo o capacitación deberán ser preferentemente virtuales, cuando sea posible.
- En el caso de servidores/as con factores de riesgo (personas vulnerables), para evitar la exposición a SARS-Cov-2 se recomienda el uso de mascarillas.

Acciones administrativas:

- Gestionar lo necesario, con el apoyo de los/las jefes/as y directores/as, para que el aforo cumpla con la normativa aplicable.
- Realizar vigilancias aleatorias de la salud de los/las servidores/as.

Uso de equipos de protección personal (EPP):

- La distribución se realiza mediante un registro de entrega, de conformidad con las disposiciones del Minsa.
- Los/las servidores/as que presenten síntomas de procesos respiratorios (resfrío, gripe u otros) deben usar mascarillas (KN95). Asimismo, al estornudar deberán cubrirse usando el antebrazo.

	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL TRABAJO		Código: PLA-OA-SST-02	
			Versión	01
	Fecha de aprobación por CSST	15/03/2024		
	Páginas	Página 12 de 43		

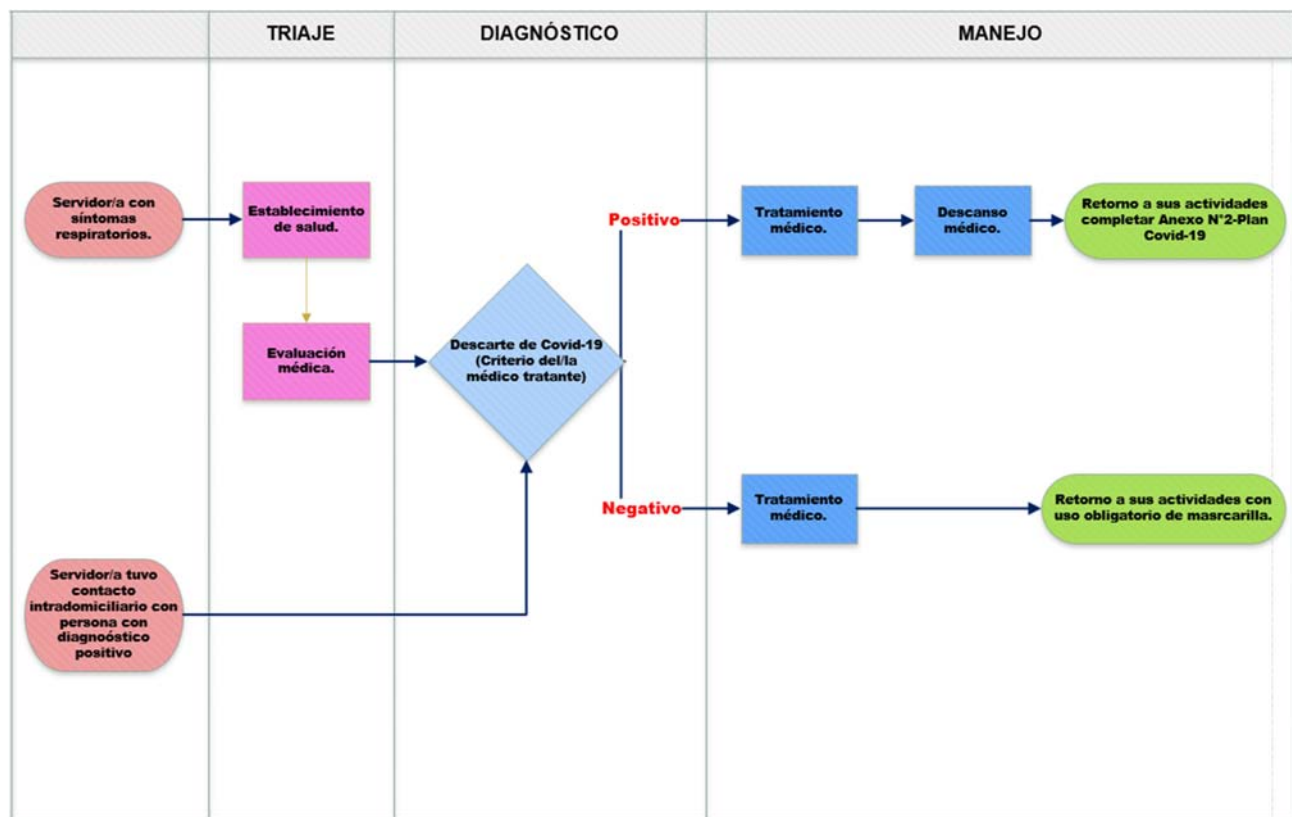
7.1.7. MEDIDAS DE PROTECCIÓN PERSONAL


Cuando sea necesario y como medida de prevención y control frente a la exposición al agente biológico SARS-CoV-2, la entidad podrá facilitar EPP en los casos que establezca el Minsa, cumpliendo los principios de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- De acuerdo con el nivel de riesgo de los puestos de trabajo, se debe considerar los mínimos estándares de protección respiratoria.
- La Oficina de Administración a través de la Unidad de Logística solicitará a los/las proveedores/as que prestan servicio permanente dentro de las instalaciones de la entidad, tales como vigilancia, limpieza, entre otros; sus respectivos Planes de vigilancia, prevención y control frente a la Covid-19 en el ambiente de trabajo, en el marco de lo establecido en la normatividad vigente.

7.2 PROCEDIMIENTO PARA EL REINGRESO Y REINCORPORACIÓN AL TRABAJO (FLUJOGRAMA)

Flujograma para el reingreso y reincorporación al trabajo



	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: PLA-OA-SST-02	
		Versión	01
		Fecha de aprobación por CSST	15/03/2024
		Páginas	Página 13 de 43

VIII. RECOMENDACIONES DEL MINSA CUYA IMPLEMENTACIÓN ESTÁ A CARGO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

En Senace se procurará mantener las siguientes medidas implementadas, en base a las recomendaciones del Minsa:

- Edificio con sistema de ventilación ionizante, que debe permanecer en funcionamiento durante la jornada laboral. Este sistema ayuda a eliminar las bacterias y virus.
- La Unidad de Logística verificará que el sistema ionizante se encuentre encendido (Fan On) durante la jornada laboral, para que los ambientes se mantengan ventilados de forma mecánica.
- La Unidad de Logística asegurará el mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de ventilación ionizante, a fin de garantizar una adecuada ventilación de los ambientes de trabajo, conforme a las normas del Minsa.

Respecto de la técnica correcta de lavado de manos se recomienda:

- El lavado debe durar como mínimo 20 segundos.
- Se debe liberar las manos y muñecas de toda prenda u objeto.
- Mojar las manos con agua a chorro.
- Cubrir con jabón las manos húmedas y frotarlas hasta producir espuma, incluyendo las palmas, el dorso, entre los dedos y debajo de las uñas.
- Abrir el grifo de agua y enjuagar bien las manos con agua a chorro.
- Eliminar el exceso de agua agitando o friccionando ligeramente las manos, luego secarlas comenzando por las palmas, siguiendo con el dorso y los espacios interdigitales.
- Es preferible cerrar el grifo, con el material usado para secar las manos, no tocar directamente.
- Eliminar el papel desechable en los tachos ubicados en los puntos de lavado.

IX. LISTA DE CHEQUEO DE VIGILANCIA

La lista de chequeo o verificación se realizará como parte de las inspecciones internas de seguridad y salud en el trabajo, con la finalidad de efectuar el seguimiento al cumplimiento de las disposiciones contenidas en el presente plan. La lista de chequeo se describe en el (Anexo N° 3).

X. DOCUMENTO DE APROBACIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El presente Plan ha sido validado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, por lo que se adjunta el Acta de reunión extraordinaria N° 003-2024-CSST, del 15 de marzo de 2024 (Anexo N° 4).

XI. ANEXOS.

ANEXO N° 1

DATA GENERAL DE SERVIDORES/AS DEL SENACE

(Este dato es referencial y puede ir cambiando en función a los ingreso o renuncias que se presenten)



PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN
Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL
TRABAJO

Código: PLA-OA-SST-02

Versión

01

Fecha de
aprobación por CSST

15/03/2024

Páginas

Página 14 de 43

Data general de servidores/as del Senace

N°	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Régimen	Tipo de documento	N° de documento	Modalidad de trabajo	Órgano / unidad orgánica	Cargo específico	Nivel de riesgo para covid-19
1	Alca	Gutiérrez	Milton Eliseo	CAS	DNI	44050455	Presencial	OPP/PLA	Especialista en modernización de la gestión pública	Bajo
2	Aliaga	Spinetta	Natalia Elizabeth	CAS	DNI	42876276	Presencial	OA/LOG	Especialista en contrataciones I	Bajo
3	Alonzo	López	Luis Alberto	CAS	DNI	80331970	Presencial	OA/LOG	Técnico en control patrimonial	Bajo
4	Álvarez	Vargas	Maria Consuelo Kayhoska	CAS	DNI	40757162	Presencial	DEIN	Especialista ambiental I	Bajo
5	Amanqui	García	David Edwin	CAS	DNI	43751462	Presencial	DGE/REG	Especialista I en georreferenciación de certificaciones ambientales	Bajo
6	Ambia	Camargo	Francisco José	CAS	DNI	08201683	Presencial	PE	Asesor	Bajo
7	Angulo	Reategui	Bonny Solange	CAS	DNI	45536914	Presencial	OAC	Técnico en protocolo II	Bajo



PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN
Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL
TRABAJO

Código: PLA-OA-SST-02

Versión

01

Fecha de
aprobación por CSST

15/03/2024

Páginas

Página 15 de 43

8	Anicama	Rojas	José Luis	CAS	DNI	25693460	Presencial	OA/LOG	Especialista II en servicios generales	Bajo
9	Anselmi	Anselmi	Maria Elena Josefa	CAS	DNI	09892802	Presencial	OPP/PRE	Especialista en programación y presupuesto I	Bajo
10	Antúñez	Huerta	Eberth Emerson	CAS	DNI	48199769	Presencial	DGE/SEA	Especialista I en coordinación institucional	Bajo
11	Aranibar	Pareja	Emperatriz	CAS	DNI	45193937	Presencial	DEIN	Especialista en sistemas de información geográfica I	Bajo
12	Arbañil	La Jara	Yesamin Vanessa	CAS	DNI	41907029	Presencial	DEIN	Técnico I en sistemas administrativos	Bajo
13	Arce	Aranibar	Hudson Orlando	CAS	DNI	25819407	Presencial	OA/LOG	Chofer	Bajo
14	Asca	Rodríguez	Luis Fortunato	CAS	DNI	06276000	Presencial	OPP/PRE	Jefe de unidad	Bajo
15	Ayala	Calero	Lizbeth Giovanna	CAS	DNI	42786523	Presencial	DEIN	Especialista legal I	Bajo
16	Ayvar	Romaní	Claribel Maria	CAS	DNI	40270282	Presencial	DEIN	Gestor de proyecto	Bajo



PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN
Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL
TRABAJO

Código: PLA-OA-SST-02

Versión

01

Fecha de
aprobación por CSST

15/03/2024

Páginas

Página 16 de 43

17	Balladares	Gallegos	César Augusto	CAS	DNI	41264841	Presencial	DEIN	Especialista ambiental I	Bajo
18	Bardales	Coronel	Yolanda	CAS	DNI	40681975	Presencial	DEIN	Líder de proyecto	Bajo
19	Barrenechea	Sangama	Jaquelin	CAS	DNI	46077595	Presencial	DGE	Especialista legal II	Bajo
20	Barrios	Trujillo	Juan Manuel	CAS	DNI	08187941	Presencial	OPP/PLA	Especialista en desarrollo institucional y procesos	Bajo
21	Basurto	Ballarta	Fidel	CAS	DNI	43323247	Presencial	DEIN	Especialista I físico ambiental	Bajo
22	Bernuy	Santos	Luis Anthony	CAS	DNI	44515769	Presencial	DGE/NOR	Especialista i en estudios económicos	Bajo
23	Beteta	Lazarte	Juan Enrique	CAS	DNI	09531382	Presencial	DGE	Profesional II	Bajo
24	Blanco	Rentería	Christian Manuel Alejandro	CAS	DNI	47508306	Presencial	OAC	Especialista en archivo III	Bajo
25	Bonifacio	Murillo	Juan	CAS	DNI	07666511	Presencial	OA/LOG	Chofer	Bajo



PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN
Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL
TRABAJO

Código: PLA-OA-SST-02

Versión

01

Fecha de
aprobación por CSST

15/03/2024

Páginas

Página 17 de 43

26	Borjas	Alcántara	David Víctor	CAS	DNI	07915445	Presencial	DEAR	Líder de proyecto	Bajo
27	Bornioli	Torres	Cesar Augusto	CAS	DNI	09102485	Presencial	OA	Jefe de oficina	Bajo
28	Bravo	Silva	Jessica Patricia	CAS	DNI	09822768	Presencial	GG	Asesora	Bajo
29	Breña	Torres	Milva Graciela	CAS	DNI	09845703	Presencial	DGE/SEA	Coordinadora de aplicativos informáticos	Bajo
30	Briones	Gonzales	Rafael Satoshi	CAS	DNI	42499340	Presencial	OA/LOG	Chofer - seguridad	Bajo
31	Bueno	Cáceres	Pamela Sandra	CAS	DNI	41918530	Presencial	OAC	Técnico legal I	Bajo
32	Cáceres	Bueno	Celia Maria	CAS	DNI	41034836	Presencial	DEAR	Especialista ambiental I en medio biológico	Bajo
33	Cáceres	Rey	Gonzalo Isaac	CAS	DNI	08215496	Presencial	PE	Asesor	Bajo
34	Calagua	Montoya	Maria De Fátima	CAS	DNI	70388701	Presencial	GG	Especialista en sistemas administrativos I	Bajo



PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN
Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL
TRABAJO

Código: PLA-OA-SST-02

Versión

01

Fecha de
aprobación por CSST

15/03/2024

Páginas

Página 18 de 43

35	Calderon	Ríos	Susan Edith	CAS	DNI	10755348	Presencial	OAJ	Especialista en gestión pública	Bajo
36	Cangahuala	Grande	María De Los Ángeles	CAS	DNI	07506858	Teletrabajo total	DEAR	Especialista social	Bajo
37	Cárdenas	Cabezas	José Crysthian	CAS	DNI	40819689	Presencial	DEAR	Especialista ambiental	Bajo
38	Cárdenas	Cusi	Víctor Alberto	CAS	DNI	46630062	Presencial	OPP/PLA	Especialista en planeamiento	Bajo
39	Cárdenas	De La Cruz	Juan Miguel	CAS	DNI	43778691	Presencial	DEIN	Especialista en ingeniería I	Bajo
40	Cárdenas	Junchaya	Josué Paul	CAS	DNI	47339680	Presencial	DEIN	Líder de proyecto	Bajo
41	Cárdenas	Villavicencio	Eudio Elí	CAS	DNI	24002523	Presencial	DEAR	Especialista técnico con énfasis en planes de manejo ambiental	Bajo
42	Carhuapuma	Ramos	Mónica Lucia	CAS	DNI	70306639	Presencial	DGE/REG	Especialista II en procedimientos administrativos de consultoras ambientales	Bajo
43	Carpio	Ríos	Carol Denis	CAS	DNI	43418050	Presencial	DEIN	Especialista I en ingeniería ambiental	Bajo



PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN
Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL
TRABAJO

Código: PLA-OA-SST-02

Versión

01

Fecha de
aprobación por CSST

15/03/2024

Páginas

Página 19 de 43

44	Carrasco	León	Karin Cristina	CAS	DNI	25795965	Presencial	DEAR	Especialista en hidrogeología	Bajo
45	Carrión	Ortiz	Andy Lyndon	CAS	DNI	40683155	Presencial	DEIN	Especialista I en gestión social	Bajo
46	Castañeda	Rubio	Julio	CAS	DNI	10137619	Teletrabajo parcial	OPP/PLA	Especialista I en proyectos de inversión pública	Bajo
47	Castellares	Ramírez	Celso	CAS	DNI	73013544	Presencial	OAC	Auxiliar archivístico	Bajo
48	Castillo	Castillo	Osmany	CAS	CE	001739906	Presencial	OA/RH	Especialista I en medicina ocupacional	Bajo
49	Castro	Moreno	Pablo Omar	CAS	DNI	40175424	Presencial	DGE/SEA	Especialista I en prevención de riesgos socioambientales para la macrorregión norte	Bajo
50	Celis	Natides	Ketty Yessenia	CAS	DNI	10245462	Presencial	OAJ	Asistente administrativo	Bajo
51	Cervantes	Tramontana	Katherine Yessenia	CAS	DNI	10621834	Presencial	PE	Asistente administrativo I	Bajo
52	Cevallos	Rodríguez	José Antonio	CAS	DNI	09541100	Presencial	OA/RH	Especialista en recursos humanos I	Bajo



PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN
Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL
TRABAJO

Código: PLA-OA-SST-02

Versión

01


Fecha de
aprobación por CSST

15/03/2024

Páginas

Página 20 de 43

53	Chalco	Quilca	Yanina	CAS	DNI	42073934	Teletrabajo total	DEAR	Especialista ambiental I	Bajo
54	Chang	Oshita	Rubén Ernesto	CAS	DNI	15860695	Presencial	DEIN	Director	Bajo
55	Chávez	Del Rio	Italo Javier	CAS	DNI	40531124	Presencial	DEAR	Especialista en ciencias biológicas III	Bajo
56	Chiara	López	Lenin Augusto	CAS	DNI	10119112	Presencial	OTI	Especialista en transformación digital	Bajo
57	Chu	Grados	Filena Ivette	CAS	DNI	09535959	Presencial	OA	Asistente administrativo	Bajo
58	Chumpitaz	Carranza	Juan Manuel	CAS	DNI	72214090	Presencial	DEAR	Especialista ambiental en descripción de proyectos nivel II	Bajo
59	Chuquimantari	Arteaga	Ruddy André	CAS	DNI	47571799	Presencial	DGE/REG	Especialista II en georreferenciación del registro administrativo de certificaciones ambientales	Bajo
60	Chuquivilca	Rupay	Juan Eliseo	CAS	DNI	47698719	Presencial	OA/LOG	Técnico operativo en logística I	Bajo
61	Cisneros	Santos	Maria José	CAS	DNI	47976136	Presencial	DGE/NOR	Especialista legal III	Bajo

	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: PLA-OA-SST-02	
		Versión	01
		Fecha de aprobación por CSST	15/03/2024
		Páginas	Página 21 de 43

62	Córdova	Soto	Milton Wilmer	CAS	DNI	70438799	Presencial	DGE/REG	Especialista técnico I	Bajo
63	Corman	Morales	Jenny	CAS	DNI	41918938	Presencial	OPP/PLA	Especialista en planeamiento y calidad de gasto público I	Bajo
64	Cotrina	Tavara	Cesar Augusto	CAS	DNI	02864695	Presencial	OPP/PLA	Especialista en cooperación técnica nacional e internacional	Bajo
65	Crisostomo	Mueras	Katia Liz	CAS	DNI	46875716	Presencial	OAC	Técnico II - recepcionista	Bajo
66	Cruz	Ledesma	Deisy Rosalía	CAS	DNI	41706347	Presencial	DGE/REG	Especialista i en el registro de certificaciones ambientales	Bajo
67	Cuba	Castillo	Silvia Luisa	CAS	DNI	09082375	Presencial	DEAR	Directora	Bajo
68	Curonisy	Velarde	Lyrka	CAS	DNI	10813680	Presencial	DGE/NOR	Especialista I en legal	Bajo
69	Cusi	Chaisa	Joselyn Katerine	CAS	DNI	74723472	Presencial	DGE/REG	Especialista técnico III	Bajo
70	Daviran	Reyes	Percy Oscar	CAS	DNI	42232544	Presencial	OA/RH	Especialista I en seguridad y salud en el trabajo	Bajo



PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN
Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL
TRABAJO

Código: PLA-OA-SST-02

Versión 01

Fecha de
aprobación por CSST 15/03/2024

Páginas Página 22 de 43

71	Del Mar	Yufra	Junior Guido	CAS	DNI	44654509	Presencial	OAC	Técnico II	Bajo
72	Delgado	Torres	Carlos Ernesto	CAS	DNI	09347775	Presencial	OPP/PLA	Jefe de unidad	Bajo
73	Díaz	Meléndez	Galo Omar	CAS	DNI	41700106	Presencial	DGE/SEA	Sub director	Bajo
74	Domínguez	Guerra	Beatriz Diana	CAS	DNI	43638503	Teletrabajo total	DEAR	Especialista ambiental III en medio físico	Bajo
75	Enero	Antonio	Jaime Alfredo	CAS	DNI	09986970	Presencial	OTI	Coordinador de proyectos de sistemas de información	Bajo
76	Escudero	Ciancas	Patricia Roxana	CAS	DNI	44903592	Presencial	GG/COM	Especialista II en comunicación institucional	Bajo
77	Espinoza	David	Sheillah Iris	CAS	DNI	10622046	Presencial	DGE/NOR	Especialista legal I	Bajo
78	Espinoza	Milian	Luis Alberto	CAS	DNI	09730419	Presencial	OTI	Especialista profesional I en infraestructura y soporte informático	Bajo
79	Espinoza	Wilson	Eder Cesar Roberto	CAS	DNI	41210823	Presencial	OA/CONT	Especialista en contabilidad I	Bajo



PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN
Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL
TRABAJO

Código: PLA-OA-SST-02

Versión

01

Fecha de
aprobación por CSST

15/03/2024

Páginas

Página 23 de 43

80	Estrada	Ríos	Dania Anabell	CAS	DNI	42179563	Presencial	DEAR	Especialista ambiental en descripción de proyectos	Bajo
81	Flores	Bardalez	Jack Edward	CAS	DNI	05360442	Presencial	DGE/SEA	Especialista I en prevención de riesgos socioambientales para la macrorregión oriente	Bajo
82	Flores	García	Delia Elena	CAS	DNI	09971956	Presencial	OAJ	Especialista en gestión pública I	Bajo
83	Flores	Haququehua	Flor De Maria	CAS	DNI	42122687	Presencial	DEAR	Especialista ambiental	Bajo
84	Flores	Rojas	Angelica Maria	CAS	DNI	41814730	Presencial	DGE/REG	Especialista técnico III	Bajo
85	Fuentes	Salas	Fiorella Milagros	CAS	DNI	40355944	Presencial	GG/COM	Especialista I en comunicación interna	Bajo
86	García	Godos	Naveda Aquiles Juan Ignacio	CAS	DNI	07974213	Presencial	DEAR	Especialista ambiental III en medio biológico	Bajo
87	García	Patiño	José Fernando Khaled	CAS	DNI	47497084	Presencial	DEAR	Asistente administrativo II	Bajo
88	García	Ramos	Milagros Juana	CAS	DNI	08728386	Presencial	OPP	Asistente administrativo II	Bajo



PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN
Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL
TRABAJO

Código: PLA-OA-SST-02

Versión

01

Fecha de
aprobación por CSST

15/03/2024

Páginas

Página 24 de 43

89	García	Reategui	Jorge Humberto	CAS	DNI	02820050	Presencial	DEAR	Especialista en sistemas administrativo I	Bajo
90	Gasco	Tafur	Vania	CAS	DNI	40805239	Presencial	DEIN	Especialista I en biología	Bajo
91	Gómez	García	Eduardo Martin	CAS	DNI	03660677	Presencial	GG	Gerente general	Bajo
92	Gonzales	Ulfe	Manuel Víctor	CAS	DNI	07444855	Presencial	OA	Especialista en sistemas administrativos I	Bajo
93	Guillen	Vales	Luz Maria Lorena	CAS	DNI	40411130	Presencial	GG	Asesor I	Bajo
94	Gutiérrez	Gonzales	Eduardo Rafael	CAS	DNI	44580031	Presencial	DGE/SEA	Especialista I en articulación regional	Bajo
95	Heras	Navarro	Nexbi Paola	CAS	DNI	43835045	Presencial	GG/COM	Técnico en comunicaciones II	Bajo
96	Herrera	Bravo	Marlene Rina	CAS	DNI	10470309	Presencial	GG	Asistente administrativo	Bajo
97	Huamán	Pandal	Iris Anita	CAS	DNI	09962024	Presencial	OA/CONT	Especialista en control previo	Bajo



PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN
Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL
TRABAJO

Código: PLA-OA-SST-02

Versión

01

Fecha de
aprobación por CSST

15/03/2024

Páginas

Página 25 de 43

98	Huamani	Paucara	Beatriz	CAS	DNI	29617086	Teletrabajo total	DEAR	Especialista social	Bajo
99	Huerta	Bojórquez	Noela Santa	CAS	DNI	41368218	Presencial	DEIN	Líder de proyecto	Bajo
100	Humpire	Mamani	José Andrei	CAS	DNI	44758878	Presencial	DEAR	Especialista ambiental III sig.	Bajo
101	Ibañez	Ibañez	Vilma Laura Elvira	CAS	DNI	10299057	Presencial	OAC	Asistente administrativa	Bajo
102	Iparraguirre	Ayala	Paul Steve	CAS	DNI	44410369	Presencial	DEAR	Coordinador en proyectos mineros	Bajo
103	Jaen	Zevallos	José Miguel	CAS	DNI	43377035	Presencial	OAC	Técnico en archivo II	Bajo
104	Jara	Domínguez	Jimmy Armando	CAS	DNI	41362566	Presencial	GG/COM	Jefe de unidad	Bajo
105	Jara	Hamann	Alberto	CAS	DNI	25720874	Presencial	DGE/SEA	Especialista técnico	Bajo
106	Juárez	Mil	Alex Jesús	CAS	DNI	45073887	Presencial	OA/LOG	Técnico electricista	Bajo



PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN
Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL
TRABAJO

Código: PLA-OA-SST-02

Versión

01

Fecha de
aprobación por CSST

15/03/2024

Páginas

Página 26 de 43

107	La Serna	Fernández	Ricardo Sabas	CAS	DNI	07786802	Presencial	DGE/REG	Sub director	Bajo
108	Labrin	Martínez	Fabiola Elena	CAS	DNI	07199509	Presencial	OA/RH	Trabajadora social	Bajo
109	Laos	Atencia	Lilian Katherin	CAS	DNI	42806415	Presencial	DEAR	Especialista social I	Bajo
110	Leiva	Dios	Denis Jhornatan	CAS	DNI	41381445	Presencial	DGE/SEA	Especialista i en prevención de riesgos socioambientales para la macrorregión centro	Bajo
111	Linares	Alvarado	José Luis Martín	CAS	DNI	07972246	Presencial	DGE/REG	Especialista legal I	Bajo
112	Llacchua	Quino	Nelida	CAS	DNI	43509095	Teletrabajo total temporal	DGE/NOR	Especialista económico II	Bajo
113	Llanos	Buiza	Skarley Mirelly	CAS	DNI	40520663	Presencial	PE	Asesor	Bajo
114	Loli	Huerta	Cesar Augusto	CAS	DNI	10289113	Presencial	OCI	Auditor I	Bajo
115	López	Chirinos	Sara Elizabeth	CAS	DNI	72926186	Presencial	GG/COM	Técnico en diseño gráfico I	Bajo



PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN
Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL
TRABAJO

Código: PLA-OA-SST-02

Versión

01

Fecha de
aprobación por CSST

15/03/2024

Páginas

Página 27 de 43

116	López	Minaya	Dina Soledad	CAS	DNI	47612279	Presencial	DEIN	Especialista I en ingeniería y descripción de proyectos	Bajo
117	López	Quiróz	María De Los Milagros	CAS	DNI	46084159	Presencial	OA/TES	Técnico en tesorería I	Bajo
118	López	Ramírez	Sammy	CAS	DNI	70223114	Presencial	OA/CONT	Especialista en contabilidad II	Bajo
119	Lovera	Raffo De Taboada	Mariella Del Pilar	CAS	DNI	10003787	Presencial	OTI	Jefa de oficina	Bajo
120	Loza	Ávila	Paola Ivania	CAS	DNI	43823120	Presencial	DGE/REG	Especialista legal I	Bajo
121	Lozano	Noriega	José Antonio	CAS	DNI	06127919	Presencial	DEAR	Especialista ambiental I	Bajo
122	Lucen	Bustamante	Marielena Nereyda	CAS	DNI	41061500	Presencial	DEAR	Líder de proyecto	Bajo
123	Macera	Urquizo	Javier	CAS	DNI	07277677	Presencial	DEAR	Especialista social I	Bajo
124	Malásquez	López	Fiorella Angela	CAS	DNI	41956776	Presencial	DEAR	Líder de proyecto	Bajo



PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN
Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL
TRABAJO

Código: PLA-OA-SST-02

Versión

01

Fecha de
aprobación por CSST

15/03/2024

Páginas

Página 28 de 43

125	Martínez	Cárdenas	Cesar Augusto	CAS	DNI	25847978	Teletrabajo parcial	OCI	Asistente en sistemas de control institucional	Bajo
126	Martínez	Chuquitapa	Claudia Natividad	CAS	DNI	46056445	Presencial	DGE/SEA	Especialista II en articulación regional	Bajo
127	Martínez	Quiroz	Mónica Ruth	CAS	DNI	09675853	Teletrabajo parcial	DEAR	Especialista social con énfasis legal	Bajo
128	Mayaute	Huamani	Gloria Maria	CAS	DNI	40864970	Presencial	OAC	Técnico en trámite documentario	Bajo
129	Maza	Gamboa	Luz Célica	CAS	DNI	32040414	Presencial	OA/LOG	Técnico en almacén	Bajo
130	Medina	Torres	Christian Santiago	CAS	DNI	42097203	Presencial	OTI	Especialista II en gestión de servicios digitales	Bajo
131	Melgar	Chaparro	Antero Cristian	CAS	DNI	07644821	Presencial	DEAR	Líder de proyecto	Bajo
132	Mendoza	Colchado	Rosa Evelyn	CAS	DNI	40973962	Presencial	DEIN	Líder de proyecto	Bajo
133	Mendoza	Rivera	Eliana Ruth	CAS	DNI	46675752	Presencial	OA/LOG	Especialista en programación I	Bajo



PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN
Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL
TRABAJO

Código: PLA-OA-SST-02

Versión

01

Fecha de
aprobación por CSST

15/03/2024

Páginas

Página 29 de 43

134	Meneses	Garagundo	Cándida	CAS	DNI	43803062	Presencial	DGE/SEA	Especialista II para la prevención de conflictos	Bajo
135	Midolo	Vizcardo	Alejandra	CAS	DNI	40679987	Presencial	OAJ	Especialista legal I	Bajo
136	Milla	Gonzales	Graciela Eloina	CAS	DNI	25797521	Presencial	PE	Asesor	Bajo
137	Milla	Huwasquiche	Janinna Editt	CAS	DNI	10675157	Presencial	DEAR	Líder de proyecto	Bajo
138	Molina	Vital	Claudia Jimena	CAS	DNI	25854303	Presencial	DEIN	Asistente administrativo	Bajo
139	Mora	Rodríguez	Christian Andrés	CAS	DNI	16023041	Presencial	DGE/SEA	Especialista I en prevención de riesgos socioambientales para la macrorregión sur	Bajo
140	Mori	Briones	Eva Del Rosario	CAS	DNI	42852637	Presencial	DEIN	Líder de proyecto	Bajo
141	Moya	Sulca	Carlos Eduardo	CAS	DNI	10111098	Presencial	DEAR	Líder de proyecto	Bajo
142	Narváez	Calderón	Enma Del Carmen	CAS	DNI	40248908	Presencial	DGE/REG	Especialista I en la administración del registro de certificaciones ambientales	Bajo



PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN
Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL
TRABAJO

Código: PLA-OA-SST-02

Versión

01

Fecha de
aprobación por CSST

15/03/2024

Páginas

Página 30 de 43

143	Navarro	Jesús	Jessica Paola	CAS	DNI	18211777	Presencial	OCI	Auditor II del órgano de control institucional	Bajo
144	Neira	D'Angelo	Luis Antonio	CAS	DNI	73377483	Presencial	DGE/REG	Especialista técnico II	Bajo
145	Núñez	Brito	Giannina Roxana	CAS	DNI	10131638	Presencial	OA/TES	Jefe de unidad	Bajo
146	Ocas	Liñán	Carlos Edgar	CAS	DNI	09630023	Presencial	DEIN	Especialista en sistemas administrativos	Bajo
147	Orellana	Maldonado	Sybila Antonela	CAS	DNI	41919293	Teletrabajo total	DEAR	Especialista legal I	Bajo
148	Orellano	Riva	Bertha Patricia	CAS	DNI	07718582	Presencial	OAJ	Especialista en gestión pública I	Bajo
149	Oros	Guzmán	Darwin Ernesto	CAS	DNI	41276754	Presencial	DEIN	Especialista ambiental I	Bajo
150	Ortiz	Lara	Merly Isabel	CAS	DNI	41883387	Presencial	DEIN	Especialista I legal	Bajo
151	Pacheco	Arias	Jesús Manuel	CAS	DNI	41668418	Presencial	OA/LOG	Chofer	Bajo



PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN
Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL
TRABAJO

Código: PLA-OA-SST-02

Versión

01

Fecha de
aprobación por CSST

15/03/2024

Páginas

Página 31 de 43

152	Pacheco	Tejada	Beatriz Karen	CAS	DNI	47217024	Presencial	OTI	Asistente administrativo II	Bajo
153	Padilla	De La Cruz	Geraldine Melania	CAS	DNI	45667101	Presencial	OAC	Especialista legal III	Bajo
154	Paredes	Garay	Rita Pamela	CAS	DNI	80145465	Teletrabajo total	OA/TES	Especialista I en tesorería	Bajo
155	Paredes	Torrejón	Orlando Lucio	CAS	DNI	21117352	Presencial	DGE/SEA	Especialista I en conflictos socioambientales	Bajo
156	Parra	Montero	Mario Javier	CAS	DNI	08109575	Presencial	DEIN	Especialista I en valoración económica de impacto ambiental	Bajo
157	Pérez	Llanccaya	Iván Cristhian	CAS	DNI	42575136	Presencial	DGE/SEA	Especialista II en articulación regional	Bajo
158	Pimentel	Villegas	Cristhian Edilberto	CAS	DNI	43747077	Presencial	OA/TES	Técnico cajero	Bajo
159	Porras	Puertas	Porras Puertas Vanessa Ivonne	CAS	DNI	44807964	Presencial	OA/RH	Especialista en selección y desarrollo de personas	Bajo
160	Portugal	Guembes	Cynthia Paola	CAS	DNI	40491084	Presencial	DEIN	Especialista I social	Bajo



PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN
Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL
TRABAJO

Código: PLA-OA-SST-02

Versión

01

Fecha de
aprobación por CSST

15/03/2024

Páginas

Página 32 de 43

161	Pozada	Rengifo	Ricardo Antonio	CAS	DNI	45834434	Presencial	DGE/REG	Especialista II en el registro de certificaciones ambientales	Bajo
162	Prado	Lazo	Henry Nino	CAS	DNI	41714656	Presencial	OA/LOG	Especialista en contrataciones I	Bajo
163	Puma	Almanza	Liz	CAS	DNI	43656883	Presencial	DEAR	Especialista social I	Bajo
164	Quenallata	Mamani	Ana Lucia	CAS	DNI	25707424	Presencial	PE	Asesora	Bajo
165	Quintana	Salgado	Mariene	CAS	DNI	40265510	Presencial	OAC	Especialista legal I	Bajo
166	Quiroga	Mendoza	Homero	CAS	DNI	46121117	Presencial	OTI	Especialista en sistemas administrativos I	Bajo
167	Quispe	Sulca	Jhonny Iban	CAS	DNI	10635682	Presencial	DEAR	Líder de proyecto	Bajo
168	Rado	Córdova	Jaime Oliver	CAS	DNI	44487790	Presencial	DGE/REG	Especialista legal II	Bajo
169	Ramírez	Huere	Yanina	CAS	DNI	42899789	Teletrabajo total	DEAR	Especialista ambiental I - trabajo de campo	Bajo



PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN
Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL
TRABAJO

Código: PLA-OA-SST-02

Versión

01

Fecha de
aprobación por CSST

15/03/2024

Páginas

Página 33 de 43

170	Ramos	Chunga	Gunda Susana	CAS	DNI	43091165	Presencial	DGE	Asistente administrativo II	Bajo
171	Ramos	Hidalgo	Cesar Octavio	CAS	DNI	44412048	Presencial	DEAR	Gestor de proyecto	Bajo
172	Reategui	Rengifo	Diego Martin	CAS	DNI	40930097	Presencial	DGE	Director	Bajo
173	Revilla	Ochoa	Jesua Edigson	CAS	DNI	47775867	Presencial	OTI	Especialista en sistemas de información digital II	Bajo
174	Ríos	Chávez	José Romario	CAS	DNI	74146342	Presencial	DGE/NOR	Especialista económico III	Bajo
175	Rivarola	Alpaca	Vanessa Maria	CAS	DNI	41714657	Teletrabajo total	DEIN	Especialista legal II	Bajo
176	Rivas	Montes	Nilton Edgardo	CAS	DNI	41677706	Presencial	DEAR	Especialista en hidrogeología I	Bajo
177	Rivas	Villacorta	Miguel Uldarico	CAS	DNI	10519722	Presencial	DEIN	Especialista en ingeniería I	Bajo
178	Riveros	Caytuero	Analucia	CAS	DNI	40694810	Presencial	DGE/SEA	Especialista II en articulación regional	Bajo



PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN
Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL
TRABAJO

Código: PLA-OA-SST-02

Versión

01

Fecha de
aprobación por CSST

15/03/2024

Páginas

Página 34 de 43

179	Rodríguez	Abanto	Jonathan Iván	CAS	DNI	44121434	Presencial	OPP/PRE	Especialista en presupuesto	Bajo
180	Rojas	Ayala	Xhendra Coeli	CAS	DNI	41645395	Presencial	GG/COM	Técnico en comunicación audiovisual	Bajo
181	Romero	Chuquival	Lorenca Elisandrea	CAS	DNI	40282236	Presencial	GG	Asistente administrativo I	Bajo
182	Romero	Fonseca	Luis Carlo	CAS	DNI	45120003	Presencial	GG/COM	Especialista III en contenidos digitales	Bajo
183	Romero	Moreno	Alvin Enrique	CAS	DNI	40536689	Presencial	OTI	Especialista administrador de base de datos I	Bajo
184	Rosado	Ruiz	Gonzalo Nikolas Martell	CAS	DNI	42694725	Presencial	DEIN	Especialista en ingeniería I	Bajo
185	Rosas	Gonzales	Luis Henry	CAS	DNI	09782857	Presencial	OA/CONT	Jefe de unidad	Bajo
186	Rubina	Arana	Edwar Edinson	CAS	DNI	48714479	Presencial	DEAR	Especialista en valoración económica de impacto ambiental	Bajo
187	Saavedra	Kovach	Mirijam	CAS	DNI	40557626	Teletrabajo total	DEAR	Especialista ambiental	Bajo



PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN
Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL
TRABAJO

Código: PLA-OA-SST-02

Versión

01

Fecha de
aprobación por CSST

15/03/2024

Páginas

Página 35 de 43

188	Salas	Delgado	Milward Marcial	CAS	DNI	29732385	Presencial	DEAR	Especialista legal I	Bajo
189	Salazar	Tello	Delia Pilar	CAS	DNI	42613826	Presencial	OPP	Jefa de oficina	Bajo
190	Salvatierra	Pérez	Juan Eduardo	CAS	DNI	18142702	Presencial	OTI	Especialista II en calidad de software	Bajo
191	Samamé	Velásquez	Omar Eduardo	CAS	DNI	06806819	Presencial	DEAR	Especialista ambiental I	Bajo
192	Sánchez	Camino	Maria Cristina	CAS	DNI	40054210	Presencial	DEAR	Especialista legal I	Bajo
193	Sánchez	Rondan	Marco Antonio	CAS	DNI	09360955	Presencial	GG/COM	Especialista en comunicación para el desarrollo I	Bajo
194	Sandoval	Moreno	Juan Carlos	CAS	DNI	09849422	Presencial	OA/LOG	Jefe de unidad	Bajo
195	Segura	Milla	Yesenia Patricia	CAS	DNI	43525346	Teletrabajo total	DEIN	Especialista ambiental I en recursos hídricos	Bajo
196	Siancas	Gómez	Wesly	CAS	DNI	40682066	Presencial	DEAR	Líder de proyecto	Bajo



PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN
Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL
TRABAJO

Código: PLA-OA-SST-02

Versión

01

Fecha de
aprobación por CSST

15/03/2024

Páginas

Página 36 de 43

197	Silva	Herrera	Keily Clarissa	CAS	DNI	42658177	Presencial	DEIN	Especialista III en gestión social	Bajo
198	Talavera	Porras	Oscar Percy	CAS	DNI	40095870	Presencial	OAC	Auxiliar motorizado	Bajo
199	Tello	Peramas	Franz Paul	CAS	DNI	07642979	Presencial	DEIN	Líder de proyecto	Bajo
200	Tenorio	Maldonado	Mario Illarik	CAS	DNI	41851889	Presencial	DEIN	Especialista biológico I	Bajo
201	Tocas	Mena	Alicia	CAS	DNI	40713688	Presencial	OA/RH	Especialista en recursos humanos I	Bajo
202	Tomapasca	Ulloa	Lucila	CAS	DNI	46919142	Presencial	OA/LOG	Especialista en contrataciones I	Bajo
203	Toro	Saldaña	Lily Marcela	CAS	DNI	40079988	Presencial	OAC	Jefe de oficina	Bajo
204	Torres	Chávez	Kevin Jacques	CAS	DNI	72857310	Presencial	DGE/REG	Especialista técnico II	Bajo
205	Torres	Puertas	Marina Soledad	CAS	DNI	45203765	Presencial	GG/COM	Especialista en comunicación audiovisual III	Bajo



PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN
Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL
TRABAJO

Código: PLA-OA-SST-02

Versión

01

Fecha de
aprobación por CSST

15/03/2024

Páginas

Página 37 de 43

206	Travezaño	Maximiliano	Marilú	CAS	DNI	09773088	Teletrabajo parcial	DEAR	Asistente administrativo II	Bajo
207	Tupayachi	Hombret	Félix	CAS	DNI	41254337	Presencial	OA	Asesor legal	Bajo
208	Valdeos	Acevedo	Kasandra Abigail Katia	CAS	DNI	76069067	Presencial	OAC	Técnico en trámite documentario II	Bajo
209	Valencia	Solano	Juan José	CAS	DNI	42742905	Presencial	DEIN	Especialista i en sistemas de información geográfica	Bajo
210	Vargas	Alarcón	Andric Alejandro	CAS	DNI	46676673	Presencial	OTI	Especialista en gestión tecnológica de la ventanilla única I	Bajo
211	Vásquez	Obregón	Carlos Alberto	CAS	DNI	44837395	Presencial	OA/LOG	Especialista i en contrataciones	Bajo
212	Vega	Fernández	Juan Antonio	CAS	DNI	06728791	Presencial	OA/RH	Jefe de unidad	Bajo
213	Vegas	Martínez	Jeanpierre Gonzalo	Cas	DNI	42233292	Presencial	OA/LOG	Especialista II en control patrimonial	Bajo
214	Velarde	Correa	Cristopher	Cas	DNI	46004913	Presencial	OA/RH	Especialista en remuneraciones II	Bajo



PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN
Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL
TRABAJO

Código: PLA-OA-SST-02

Versión

01


Fecha de
aprobación por CSST

15/03/2024

Páginas

Página 38 de 43

215	Velásquez	Guerra	Ray Edison	Cas	DNI	43090844	Presencial	OAC	Técnico en trámite documentario	Bajo
216	Vergara	Torres	Guillermo Ángel	Cas	DNI	08883602	Presencial	OAC	Técnico en trámite documentario II	Bajo
217	Villa	Caballero	Enrique Manuel	Cas	DNI	10304789	Presencial	OAJ	Jefa de oficina	Bajo
218	Villa	Sotomayor	Francisco Miguel	Cas	DNI	10610694	Presencial	DEAR	Especialista en valoración económica	Bajo
219	Villarreal	Serpa	Verónica Lourdes	Cas	DNI	44315082	Presencial	DGE/SEA	Especialista técnico II	Bajo
220	Yamunaque	Alban	Gino Alberto	Cas	DNI	43505432	Presencial	OTI	Especialista II en sistemas de información	Bajo
221	Zapata	Palacios	Anai Isabel	Cas	DNI	45114567	Presencial	OA/LOG	Especialista I en contrataciones del estado	Bajo
222	Zavaleta	Martínez	Julissa Rosario	Cas	DNI	40762963	Presencial	OPP/PRE	Especialista en programas presupuestales y presupuesto	Bajo
223	Zúñiga	Pérez	Julissa Victoria	Cas	DNI	43387866	Presencial	DEIN	Especialista I social	Bajo
224	Zúñiga	Rojas	Diana Elena	Cas	DNI	41982407	Presencial	DEIN	Especialista legal I	Bajo


	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: PLA-OA-SST-02	
		Versión	01
		Fecha de aprobación por CSST	15/03/2024
		Páginas	Página 39 de 43

**ANEXO N° 2:
EVALUACIÓN DE APTITUD PARA EL REGRESO O REINCORPORACIÓN AL
TRABAJO PRESENCIAL**


	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
	EVALUACION DE LA APTITUD PARA EL REGRESO O REINCORPORACION AL TRABAJO Declaración Jurada

ANEXO N°02

EVALUACION DE LA APTITUD PARA EL REGRESO O REINCORPORACION AL TRABAJO - DECLARACION JURADA		
NOMBRE COMPLETO		
UNIDAD ORGÁNICA		
DNI		
DIRECCIÓN		
TELÉFONO		
¿En los últimos 7 días calendario he tenido alguno de los síntomas siguientes?	SI	NO
1. Sensación de alza térmica, fiebre o malestar		
2. Dolor de garganta, tos, estornudos o dificultad para respirar		
3. Dolor de cabeza, diarrea o congestión nasal		
4. Pérdida o disminución del gusto y/o del olfato		
5. Contacto con un caso confirmado de Covid-19		
6. Está tomando alguna medicación (detallar cual o cuales)		
¿Qué síntomas ha presentado o presenta en los últimos 3 días? (detallar cual o cuales)		
Estado de vacunación para SARS-CoV-2 (N° de dosis bivalente)		
He recibido explicación del motivo de esta evaluación y he respondido con la verdad.		
FIRMA DEL/LA SERVIDOR/A:		Fecha

	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: PLA-OA-SST-02	
		Versión	01
		Fecha de aprobación por CSST	15/03/2024
		Páginas	Página 40 de 43

**ANEXO N° 3:
CHECK LIST DE INSPECCIÓN: CUMPLIMIENTO DEL PLAN PARA LA VIGILANCIA,
PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO**

	CHECK LIST DE INSPECCIÓN: CUMPLIMIENTO DEL PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO		
RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL	Senace		
FECHA			
RESPONSABLE DE LA INSPECCIÓN			
DNI / CE			
ELEMENTO	CUMPLE (SI/NO)	DETALLES PENDIENTES POR MEJORAR	
Ventilación natural o mecánica de los ambientes del centro de labores			
Uso de medidores de CO2 (recomendable)			
Se evalúa la condición de salud de todos/as los/las servidores/as periódicamente			
Ficha de sintomatología de la COVID-19			
CASOS SOSPECHOSOS			
Aplicación de la ficha epidemiológica de la COVID-19 establecida por el MINSA a todos los casos sospechosos en trabajadores/as de bajo riesgo.			
Identificación y aislamiento de casos sospechosos			
MEDIDAS DE HIGIENE			
Los puntos de lavado de manos cuentan con: agua potable, jabón líquido o jabón desinfectante y papel toalla.			
Se colocan carteles en las partes superiores de los puntos de lavado para la ejecución adecuada del método de lavado correcto o el uso de alcohol para la higiene de manos.			
SENSIBILIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN DEL CONTAGIO EN EL CENTRO DE TRABAJO			
Se difunde información en lugares visibles sobre el coronavirus y los medios de protección laboral			
Se difunde la importancia del lavado de manos, de cubrirse la boca con la flexura del codo al momento de toser y estornudar, así como de no tocarse el rostro, entre otras prácticas de higiene			
Se difunde el uso de mascarilla para los/las servidores/as de grupos de riesgo o con síntomas respiratorios agudos, de acuerdo al nivel de riesgo del puesto de trabajo.			
Se facilitan medios (email y teléfonos del/de la médico/a ocupacional, líneas de ayuda Minsa-113 y Essalud – 107) para responder las inquietudes de los/las servidores/as respecto al COVID-19.			



PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN
Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL
TRABAJO

Código: PLA-OA-SST-02

Versión

01

Fecha de
aprobación por CSST

15/03/2024

Páginas

Página 41 de 43

MEDIDAS PREVENTIVAS

Existen medidas de protección a los/las servidores/as en puestos de atención al cliente mediante el empleo de barreras físicas.

Se establecen puntos estratégicos para el acopio y entrega de EPP.

Se entrega EPP de acuerdo al riesgo del puesto de trabajo.

Se verifica que el/la servidor/a utilicen correctamente el EPP.

Se promueve y facilita el esquema completo de vacunación para el SARS-CoV-2

SALUD DEL TRABAJADOR

Evaluación médica a todo/a servidor/a que presente temperatura corporal mayor a 38.0°C

Se consideran medidas de apoyo a la salud mental de los/as servidores/as (especificar)

Se registra en el SICOVID a todos los servidores que pasen por una prueba de COVID-19

Evaluación del /de la servidor/a para determinar la continuidad de actividades en el centro de labores o el otorgamiento de descanso médico.


RESPONSABLES DE LA INSPECCIÓN

NOMBRE:


CARGO:

FECHA

FIRMA Y SELLO:

	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: PLA-OA-SST-02	
		Versión	01
		Fecha de aprobación por CSST	15/03/2024
		Páginas	Página 42 de 43

ANEXO 4: DOCUMENTO DE APROBACIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (CSST)

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 13831360264794		PERÚ	Ministerio del Ambiente	Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles	COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2023-2025
--	---	-------------	-------------------------	---	---

FIRMADO POR: *Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres*
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

ANGULO REATEGUI DE SUAZO Bonny Solange
FAU 20556097055 soft

MOLINA VITAL Claudia
Jimena FAU 20556097055 soft

BOMIOLI TORRES César
Augusto FAU 20556097055 soft

SALAZAR TELLO Delia
Pilar FAU 20556097055 soft

GUILLEN VALES Luz María
Lorena FAU 20556097055 soft

GOMEZ GARCIA Eduardo
Martín FAU 20556097055 soft

ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Acta N° 003-2024-CSST – REUNIÓN EXTRAORDINARIA

De acuerdo con lo regulado por la ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2012-TR, siendo las 16:00 horas, del día 15 de marzo de 2024, se llevó a cabo de forma virtual la reunión extraordinaria del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (en adelante, CSST), conformado por las siguientes personas:

Miembros titulares del empleador:

- Jefe de la Oficina de Administración, señor César Augusto Bomioli Torres.
- Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, señora Delia Pilar Salazar Tello.

Miembros suplentes del empleador:

- Asesora I de la Gerencia General, señora Luz María Lorena Guillén Vales

Miembros titulares de los/las trabajadores/as:

- Señora Bonny Solange Angulo Reátegui, Técnico en protocolo II.
- Señora Claudia Jimena Molina Vital, Asistente Administrativo.

Además, se contó con la participación del Dr. Osmany Castillo Cepero, Especialista en Medicina Ocupacional e Ing. Percy Oscar Davirán Reyes, Especialista de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Unidad de Recursos Humanos.

I. AGENDA:

- 1.1. Aprobación del Plan para la vigilancia, prevención y control de la Covid-19 en el trabajo del Senace.


II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

- 2.1. Aprobación del Plan para la vigilancia, prevención y control del Covid-19 en el trabajo, del Senace.

El referido plan tiene como base:

- Resolución Ministerial N°022-2024-MINSA, que aprueba Directiva Administrativa N°349-MINSA/DGIESP-2024, la cual establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los/las trabajadores/as con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N°00057-2023-SENACE/PE, de fecha 11 de julio de 2023, que aprobó las Disposiciones para el cuidado de la salud, las cuales se han incluido en presente proyecto de Plan Covid-19.
- La Directiva Administrativa N° 349-MINSA / DGIESP – 2024 publicada el 15 de enero del 2024, establece disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, que en su numeral 5.5 establece que, en todo centro laboral, a través del servicio de seguridad y salud en el trabajo, se debe elaborar el Plan para la vigilancia, prevención y control de la Covid-19, según la estructura establecida en el anexo 5 de la misma.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Senace, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://www.senace.gob.pe/verificacion> ingresando el código de verificación que aparece en la parte superior izquierda de este documento.

	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: PLA-OA-SST-02	
		Versión	01
		Fecha de aprobación por CSST	15/03/2024
		Páginas	Página 43 de 43



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
 de Junín y Ayacucho"

La Unidad de Recursos Humanos ha remitido el proyecto del nuevo Plan para la vigilancia, prevención y control de la Covid-19 en el trabajo, del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles – Senace, de acuerdo con las disposiciones antes citadas, señalando que resulta necesario dar cumplimiento a lo dispuesto por el Ministerio de Salud y la Presidencia del Consejo de Ministros.

El referido proyecto ha sido objeto de revisión y aportes por los miembros del Comité de SST, quedando el documento final consolidado, el cual se somete a la votación correspondiente.

Se deja constancia de que el señor Eduardo Martín Gómez García, Gerente General del Senace, ha revisado el proyecto de Plan para la vigilancia, prevención y control de la Covid-19 en el trabajo del Senace, encontrándose conforme con su contenido, motivo por el cual suscribe también el presente documento.

III. ACUERDOS:

- Por unanimidad se aprueba el Plan para la vigilancia, prevención y control de la Covid-19 en el trabajo del Senace.
- Encargar a la Unidad de Recursos Humanos continuar con las gestiones respectivas para proceder con la tramitación de los documentos, con la finalidad de aprobar y oficializar mediante resolución.

Siendo las 16:04 horas del 15 de marzo de 2024, se da por concluida la reunión, procediendo a la firma digital posterior de los asistentes en señal de conformidad.