



15. S.01.01.05.01 Gestión de Conformación del Comité Seguridad Salud en el Trabajo - CSST

Ficha del Proceso

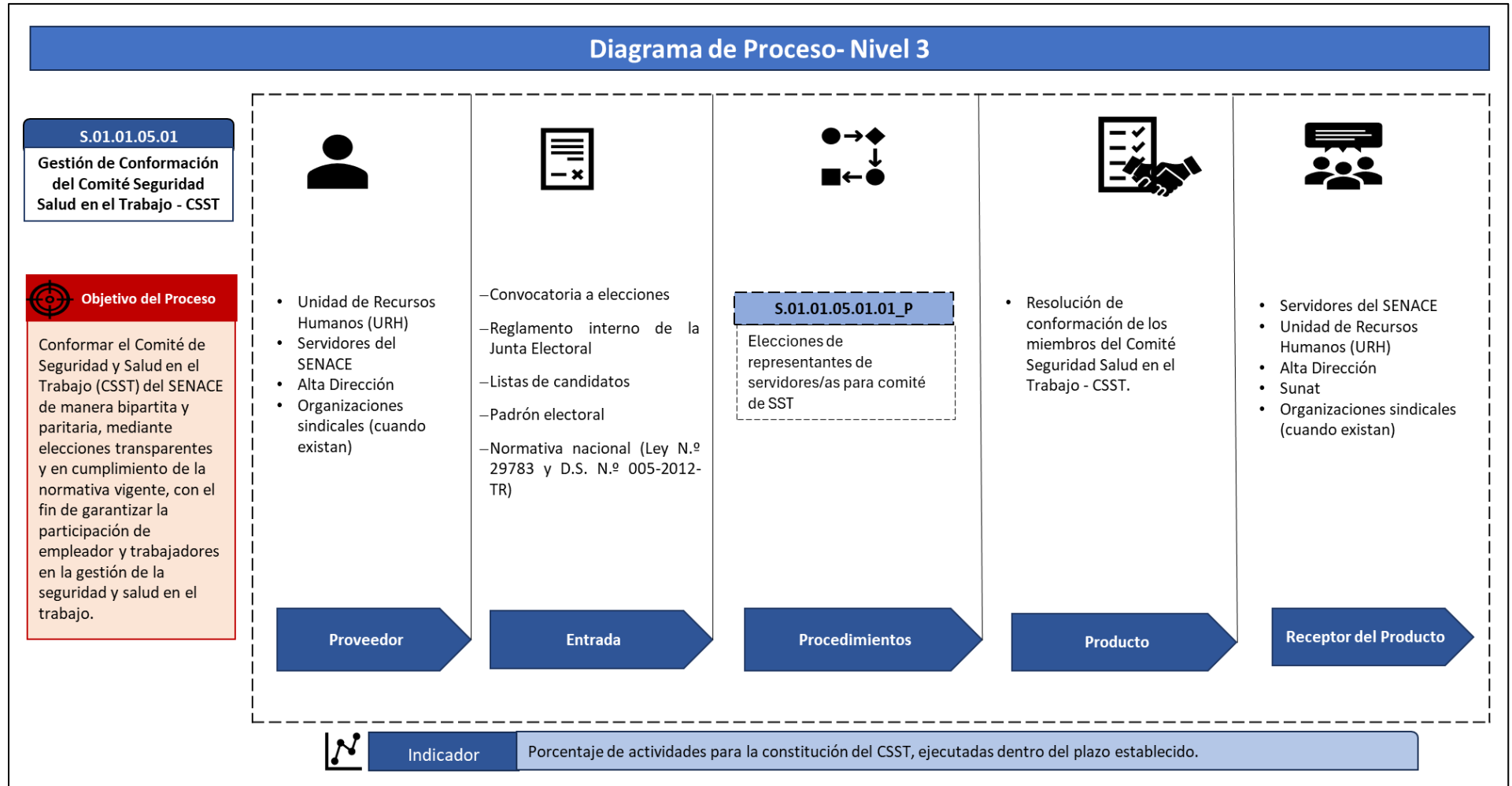
FICHA DE PRODUCTO Y PROCESO			
Nombre del proceso	Gestión de Conformación del Comité Seguridad Salud en el Trabajo - CSST	Nivel	3
Tipo de proceso	Soporte	Código	S.01.01.05.01
Dueño del proceso	Unidad de Recursos Humanos/ Oficina de Administración		
Objetivo del proceso	Conformar el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (CSST) del SENACE de manera bipartita y paritaria, mediante elecciones transparentes y en cumplimiento de la normativa vigente, con el fin de garantizar la participación de empleador y trabajadores en la gestión de la seguridad y salud en el trabajo.		
Objetivo estratégico	OEI 03 Fortalecer la gestión Institucional		
Acción estratégica (Vinculada)	AEI 03.01 Gestión del talento humano fortalecida en el Senace.		

Detalle del proceso			
Proveedor de elemento de entrada	Elemento (s) de entrada(s)	Producto(s)	Receptor(es) del producto
<ul style="list-style-type: none">Unidad de Recursos Humanos (URH)Servidores del SENACEAlta DirecciónOrganizaciones sindicales (cuando existan)	<ul style="list-style-type: none">Convocatoria a eleccionesReglamento interno de la Junta ElectoralListas de candidatosPadrón electoralNormativa nacional (Ley N.º 29783, D.S. N.º 005-2012-TR y modificatorias)	<ul style="list-style-type: none">Resolución de conformación de los miembros del Comité Seguridad Salud en el Trabajo - CSST.	<ul style="list-style-type: none">Servidores del SENACEUnidad de Recursos Humanos (URH)Alta DirecciónSunatOrganizaciones sindicales (cuando existan)

Recursos necesarios para el desarrollo del proceso		
Infraestructura y equipos	Sistemas informáticos	Personas
<ul style="list-style-type: none"> - Ambiente de trabajo con conexión a internet - Mobiliario (escritorio, silla) - Equipos informáticos - Útiles de oficina. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sistemas informáticos a nivel usuario (MS Office); - Plataforma informática SGD (Sistema Gestión Documentaria) - Plataforma de Salud y Bienestar 	<ul style="list-style-type: none"> - Presidente ejecutivo - Gerente general - Jefe de la oficina de administración - Jefe de la unidad de recursos humanos - Especialista de la unidad de recursos humanos - Miembros de comité - Junta electoral - Organizaciones sindicales (cuando existan) - Servidores del Senace

Controles	Indicadores de desempeño
<ul style="list-style-type: none"> - Verificar que la conformación sea bipartita y paritaria conforme a Ley 29783 - Supervisar cumplimiento de cronogramas de elecciones - Monitorear la participación de trabajadores y empleador - Chequear la formalización del comité mediante resolución - Evaluar la transparencia del proceso electoral 	<ul style="list-style-type: none"> - Porcentaje de actividades para la constitución del CSST, ejecutadas dentro del plazo establecido
Riesgos	Registros
<ul style="list-style-type: none"> - podría incumplir la normativa de SST - podrían generar observaciones en el proceso electoral - Podrían retrasar elecciones y conformación - podría limitar la participación de trabajadores - Un(os) miembro(os) de la junta electoral podría acceder a ventajas indebidas otorgadas por un candidato para que sea favorecido indebidamente en las votaciones 	<ul style="list-style-type: none"> - Convocatorias a elecciones - Padrón electoral de servidores - Listas de candidatos - Actas - Histórico de conformaciones del CSST - Informe de convocatoria a elecciones CSST - Memorando y/o cartas de la Gerencia y Sindicato (cuando exista) - Correos de coordinación / comunicaciones internas - Infografías (material publicitario)

Diagrama de Bloques de Proceso



Ficha de Indicador del Proceso

FICHA DE INDICADOR DE PROCESO					
Proceso	S.01.01.05.01. Gestión de Conformación del Comité Seguridad Salud en el Trabajo - CSST				
Producto	Resolución de conformación de los miembros del Comité Seguridad Salud en el Trabajo - CSST.				
Nombre del indicador	Porcentaje de actividades para la constitución del CSST, ejecutadas dentro del plazo establecido	Tipo	Proceso		
Objetivo del Indicador	Medir el cumplimiento oportuno de las actividades programadas para la constitución del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (CSST) del SENACE, asegurando que se desarrollen dentro del plazo establecido y conforme a la normativa vigente.				
Justificación	Este indicador permite evaluar la eficiencia y responsabilidad institucional en la conformación del CSST, garantizando la participación bipartita y paritaria entre empleador y trabajadores. Su seguimiento asegura la transparencia del proceso electoral, el cumplimiento de la Ley N.º 29783 y el fortalecimiento de la gestión preventiva en seguridad y salud laboral.				
Responsable	Unidad de Recursos Humanos/ Oficina de Administración				
Limitaciones	El indicador puede verse afectado por el incumplimiento de la normativa de seguridad y salud en el trabajo, observaciones en el proceso electoral, retrasos en la ejecución de actividades clave como la convocatoria y elecciones, limitaciones en la participación de los trabajadores, y posibles actos indebidos que comprometan la transparencia del proceso por parte de miembros de la junta electoral.				
Método de cálculo	Fórmula: $\frac{\text{Número de actividades ejecutadas dentro del plazo para la constitución del CSST}}{\text{Nº de actividades programadas}} \times 100\%$				
Sentido esperado	Ascendente () Descendente () No definido (x)	Unidad de medida	Porcentaje	Frecuencia	Anual
Fuentes de datos	<ul style="list-style-type: none"> Registros de actividades o cronograma de actividades 				
	Línea de base	Logros esperados			
Año	2024	2025	2026	2027	2028
Valor	0	95	0%	95%	0%



Ficha del Procedimiento

S.02.03.03.01_P Gestión de conformación del CSST

Nombre del Proceso Vinculado:		Gestión de conformación del CSST	Código:	E.02.03.03
			Versión:	Versión 2.0
Tareas				
N°	Descripción de la tarea	Unidad de Organización	Responsable	
1	Elaborar informe	Unidad de Recursos Humanos	Jefe de Unidad	
2	Informar sobre elecciones de los representantes de trabajadores ante CSST	Gerencia General	Gerente General	
3	Elaborar Oficio	Gerencia General	Gerente General	
4	Recepcionar oficio	Sindicato mayoritario o representativo	Presidente del sindicato mayoritario o representativo	
5	Conformar Junta Electora	Sindicato mayoritario o representativo	Presidente del sindicato mayoritario o representativo	
6	Realizar proceso de elecciones de los representantes de trabajadores ante CSST	Junta Electoral	Presidente de la Junta Electoral	
7	Elaborar Acta y remite a GG	Junta Electoral	Presidente de la Junta Electoral	
8	Elaborar informe	Unidad de Recursos Humanos	Jefe de Unidad	
9	Informar sobre elecciones de los representantes del empleador ante CSST	Gerencia General	Gerente General	
10	Informar resultados de elección de los representantes de los trabajadores ante el CSST	Gerencia General	Gerente General	
11	Elaborar proyecto de resolución que designa a los miembros del CSST	Oficina de Jurídica	Jefe de Oficina	
12	Aprobar la Resolución de designación a los miembros del CSST	Presidencia Ejecutiva	Presidente Ejecutiva	
13	Convocar a los miembros del CSST para su instalación	Gerencia General	Gerente General	
14	Elaborar acta de instalación de los miembros del CSST	Gerencia General	Gerente General	
Fin del procedimiento				

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Senace, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: "https://www.senace.gob.pe/verificación" ingresando el código de verificación que aparece en la parte superior izquierda de este documento.



**S01 Gestión Administrativa
Procesos y Procedimientos**

Versión 2.0

Diagrama de Flujo de Procedimiento

