


# PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2026


| ROL                      | NOMBRE                           | CARGO   |
|--------------------------|----------------------------------|---|
| Elaborado por:           | Ego Juan Saul Saavedra Jaramillo | Jefe de la Unidad de Recursos Humanos (e)                             |
| Revisado y aprobado por: | Lucila Tomapasca Ulloa           | Presidenta del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo <sup>1</sup> |
| Aprobado por:            | Silvia Luisa Cuba Castillo       | Presidenta Ejecutiva  |

<sup>1</sup> Revisado y aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.

|   |  |                      |                |
|---|--|----------------------|----------------|
|  | <b>PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> | Código:PLA-OA-SST-01 |                |
|   |  | Versión              | 01             |
|   |  | Fecha de aprobación: | 21/01/2026     |
|   |  | Páginas              | Página 2 de 39 |

## CONTENIDO

|   |    |
|---|----|
| 1. INTRODUCCIÓN.....  | 3  |
| 2. MISIÓN DEL SENACE .....  | 3  |
| 3. ALCANCE .....  | 3  |
| 4. BASE LEGAL .....   | 4  |
| 5. LÍNEA BASE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – SGSST.....          | 5  |
| 6. POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO .....  | 8  |
| 7. OBJETIVOS.....   | 10 |
| 7.1 OBJETIVO GENERAL.....   | 10 |
| 7.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y METAS.....  | 10 |
| 8. COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.....   | 14 |
| 9. REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO .....                                | 14 |
| 10. IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS Y CONTROLES (IPERC) Y MAPA DE RIESGO .. | 15 |
| 11. ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES.....   | 17 |
| 12. CAPACITACIONES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO .....                                   | 20 |
| 13. PROCEDIMIENTOS.....   | 20 |
| 14. INSPECCIONES INTERNAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.....                             | 22 |
| 15. SALUD OCUPACIONAL.....  | 22 |
| 16. ADMINISTRADOS.....  | 22 |
| 17. CONTRATISTAS.....   | 24 |
| 18. PLAN DE CONTINGENCIA .....  | 24 |
| 19. INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES, INCIDENTES Y ENFERMEDADES OCUPACIONALES.....                 | 26 |
| 20. AUDITORÍAS .....  | 27 |
| 21. ESTADÍSTICAS.....   | 27 |
| 22. IMPLEMENTACIÓN Y FINANCIAMIENTO DEL PLAN .....  | 28 |
| 23. MANTENIMIENTO DE REGISTROS.....   | 28 |
| 24. REVISIÓN DEL SGSST POR PARTE DEL EMPLEADOR.....   | 29 |
| 25. ANEXOS .....  | 30 |

|   |  |                      |                              |
|---|--|----------------------|------------------------------|
|  | <b>PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> | Código:PLA-OA-SST-01 |                              |
|   |  | Versión              | 01                           |
|   |  | Fecha de aprobación: | 21/01/2026                   |
|   |  | Páginas              | Página <b>3</b> de <b>39</b> |

## 1. INTRODUCCIÓN

El Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (en adelante, Senace), creado mediante la Ley N° 29968, es un organismo público técnico especializado, con autonomía técnica y personalidad jurídica de derecho público interno, adscrito al Ministerio del Ambiente.

La seguridad y salud en el trabajo constituyen pilares fundamentales para el cumplimiento de los objetivos institucionales del Senace, en la medida en que garantizan condiciones laborales que protegen la vida, la salud y el bienestar integral de sus servidores, contratistas y visitantes, fortaleciendo a su vez una cultura organizacional orientada a la prevención y a la mejora continua.

En un contexto de permanente evolución normativa, tecnológica y organizacional, el Senace reafirma su compromiso con la gestión preventiva de los riesgos laborales a través de la formulación del plan anual de seguridad y salud en el trabajo 2026 (en adelante, PASST), como instrumento de gestión que orienta la planificación, ejecución, seguimiento y evaluación de las acciones destinadas a prevenir accidentes, incidentes peligrosos y enfermedades ocupacionales.

El presente plan se sustenta en los principios establecidos en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, así como en la Política de seguridad y salud en el trabajo del Senace. Asimismo, se encuentra alineado con los objetivos estratégicos institucionales, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión del talento humano y al desarrollo sostenible de la entidad.


El PASST, incorpora los resultados del diagnóstico del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (en adelante, SGSST), consolidando las buenas prácticas alcanzadas e integrando acciones orientadas a cerrar brechas, fortalecer capacidades, promover la participación activa de los servidores y asegurar entornos de trabajo seguros y saludables. De este modo, el Senace reafirma su compromiso con la protección de las personas como eje central de su gestión institucional.

## 2. MISIÓN DEL SENACE

Coadyuvar a la prevención de los impactos ambientales a través de la emisión de la certificación ambiental a los proyectos de inversión pública, privada o de capital mixto, contribuyendo al desarrollo sostenible del país de manera transparente, predictiva, participativa y confiable.


## 3. ALCANCE

El PPASST, es de alcance para todos los servidores de los órganos y unidades orgánicas del Senace, personas en modalidad formativa y aquellos que, no teniendo vínculo laboral, prestan servicios o se encuentran dentro de las instalaciones del Senace.

|   |  |                      |                |
|---|--|----------------------|----------------|
|  | <b>PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> | Código:PLA-OA-SST-01 |                |
|   |  | Versión              | 01             |
|   |  | Fecha de aprobación: | 21/01/2026     |
|   |  | Páginas              | Página 4 de 39 |

#### 4. BASE LEGAL


- a) Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias.
- b) Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- c) Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- d) Ley N° 28806, Ley General de Inspección del Trabajo.
- e) Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- f) Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- g) Decreto Supremo N° 001-2021-TR y modificatorias.
- h) Decreto Supremo N° 018-2021-TR, que aprueba la Política Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo al 2030.
- i) Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace.
- j) Decreto Supremo N° 007-2017-TR, que modifica el Reglamento de la Ley General de Inspección del Trabajo, aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2006-TR.
- k) Decreto Supremo N° 016-2016-TR, que modifica el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- l) Decreto Supremo N° 012-2014-TR, Modificatoria de Reglamento de la Ley SST (Registro único de accidentes de trabajo)
- m) Decreto Supremo N° 006-2014-TR, que modifica el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- n) Decreto Supremo N° 005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias.
- o) Decreto Supremo N° 003-98-SA, que aprueba las Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- p) Decreto Supremo N° 009-97-SA, que aprueba el Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- q) Resolución Ministerial N° 022-2024/MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DGIESP-2024 - Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.
- r) Resolución Ministerial N° 245-2021-TR, que aprueba el documento denominado "Procedimiento para la elección de los/las representantes de los/las trabajadores/as ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, de ser el caso; o, del/de la Supervisor/a de Seguridad y Salud en el Trabajo".

|   |  |                      |                              |
|---|--|----------------------|------------------------------|
|  | <b>PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> | Código:PLA-OA-SST-01 |                              |
|   |  | Versión              | 01                           |
|   |  | Fecha de aprobación: | 21/01/2026                   |
|   |  | Páginas              | Página <b>5</b> de <b>39</b> |

- s) Resolución Ministerial N° 571-2014-MINSA, que modifica el Documento Técnico “Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de Diagnósticos de los Exámenes Médicos obligatorios por Actividad”.
- t) Resolución Ministerial N° 050-2013-TR, que aprueba los formatos referenciales que contemplan la información mínima que deben contener los registros obligatorios del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- u) Resolución Ministerial N° 312-2011/MINSA, que aprueba el Documento Técnico “Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos Obligatorios por Actividad”.
- v) Resolución Ministerial N° 069-2011-MINSA, que aprueba el Documento Técnico “Evaluación y Calificación de la Invalidez por Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales”.
- w) Resolución Ministerial N° 480-2008-MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud que establece el Listado de Enfermedades Profesionales.
- x) Resolución Ministerial N° 375-2008-TR, que aprueba la Norma Básica de Ergonomía y de Procedimiento de Evaluación de Riesgos Disergonómico.
- y) Resolución Ministerial N° 510-2005-MINSA, que aprueba el Manual de Salud Ocupacional.
- z) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 00010-2025-SENACE-PE, que aprueba la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo en el Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles.
- aa) Resolución de Consejo Directivo N.° 00001-2025-SENACE-CD que aprueba el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2030 del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles.
- bb) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° D000053-2025-SENACE-PE, que aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) 2026 consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles.
- cc) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° D000031-2025-SENACE/PE, que constituye el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo del Senace por el periodo de dos (2) años, periodo 2025-2027.

## 5. LÍNEA BASE DEL SGSST

La línea base es un diagnóstico inicial sistemático que permite evaluar el nivel de implementación y progreso de la mejora continua del SGSST. Esta ha sido desarrollada siguiendo el lineamiento propuesto en la Resolución Ministerial N° 050-2013-TR con el fin de realizar una verificación integral, en concordancia con los requisitos legales establecidos en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento.

|   |  |                      |                              |
|---|--|----------------------|------------------------------|
|  | <b>PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> | Código:PLA-OA-SST-01 |                              |
|   |  | Versión              | 01                           |
|   |  | Fecha de aprobación: | 21/01/2026                   |
|   |  | Páginas              | Página <b>6</b> de <b>39</b> |

La verificación del cumplimiento de línea base del año 2025 fue realizada en enero del 2026, y se llevó a cabo siguiendo el sistema de planificación, implementación, verificación y actuación, alcanzando un porcentaje de cumplimiento del **99.76%** con una calificación **EXCELENTE** en el marco de la Resolución Ministerial N° 050-2013-TR, basados en 8 lineamientos con sus respectivos porcentajes de cumplimiento según las tablas N° 1 y 2.

**Tabla N°1 – Lineamientos**


| Lineamientos |   | % de cumplimiento |
|--------------|---|-------------------|
| <b>I</b>     | Compromiso e involucramiento                | <b>100%</b>       |
| <b>II</b>    | Política de seguridad y salud en el trabajo | <b>100%</b>       |
| <b>III</b>   | Planeamiento y aplicación                   | <b>100%</b>       |
| <b>IV</b>    | Implementación y operación                  | <b>99%</b>        |
| <b>V</b>     | Evaluación normativa                        | <b>99%</b>        |
| <b>VI</b>    | Verificación                                | <b>100%</b>       |
| <b>VII</b>   | Control de información y documentos         | <b>100%</b>       |
| <b>VIII</b>  | Revisión por la Gerencia General            | <b>100%</b>       |

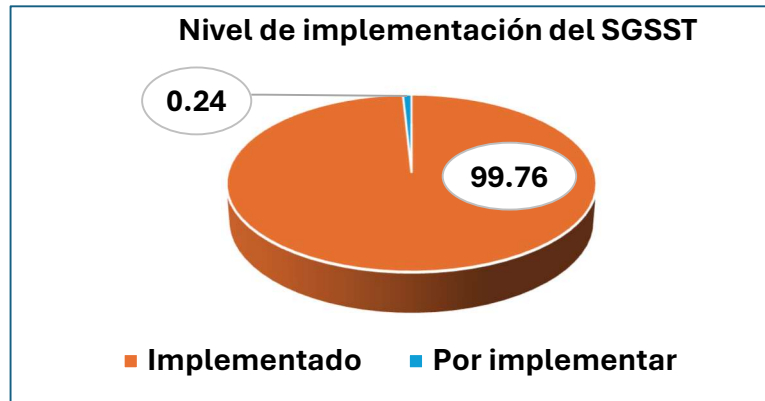
Fuente: Diagnóstico de línea base Senace 2025

**Tabla N°2 - Puntaje general**

|                          |                  |
|--------------------------|------------------|
| <b>Puntaje total</b>     | <b>836</b>       |
| <b>Puntaje actual</b>    | <b>834</b>       |
| <b>% de cumplimiento</b> | <b>99.76%</b>    |
| <b>Calificación</b>      | <b>Excelente</b> |

Fuente: Diagnóstico de línea base Senace 2025

|   |  |                      |                |
|---|--|----------------------|----------------|
|  | <b>PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> | Código:PLA-OA-SST-01 |                |
|   |  | Versión              | 01             |
|   |  | Fecha de aprobación: | 21/01/2026     |
|   |  | Páginas              | Página 7 de 39 |



*Fuente: Diagnóstico de línea base Senace 2025*

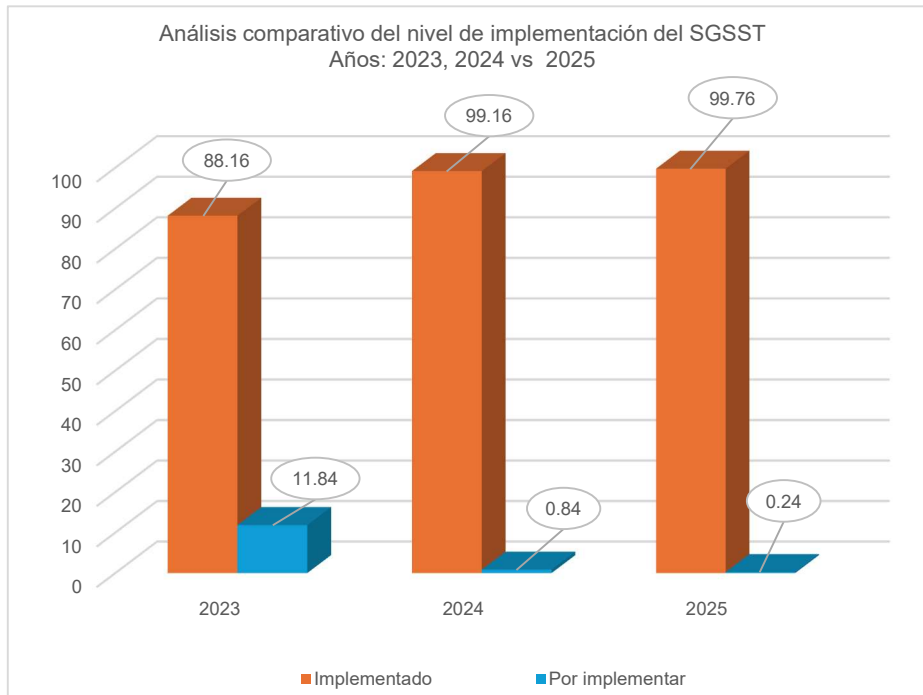
Para alcanzar el 100% de implementación del SGSST, es imprescindible contar con los recursos presupuestales necesarios. En este sentido, el presente plan incluye actividades basadas en indicadores que permitirán fortalecer los lineamientos descritos en la tabla.

**Tabla N° 3 – Lineamientos a Impulsar**

| Ítem | Lineamiento                       | Indicador   |
|------|-----------------------------------|---|
| 1    | Estructura y responsabilidades    | Realiza los exámenes médicos ocupacionales al servidor antes y durante.           |
| 2    | Requisitos legales y de otro tipo | Concurrir a la capacitación y entrenamiento sobre seguridad y salud en el trabajo |

*Fuente: Diagnóstico de línea base Senace 2025*

Tomando como referencia los diagnósticos de línea base realizado en los años 2023 y 2024 hemos realizado el análisis comparativo con la actual evaluación, observando un incremento en el nivel de implementación del SGSST del Senace de 0.6 %, demostrando una tendencia positiva, según se puede apreciar el siguiente cuadro:



Sin embargo; como parte de nuestro compromiso con la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y en cumplimiento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, el Senace se compromete a fortalecer el SGSST, incrementando nuestro porcentaje de cumplimiento. Por tal motivo, es fundamental la aprobación del presente plan para el 2026, a fin de continuar con las gestiones correspondientes.

## 6. POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 00010-2025-SENACE-PE, Senace aprobó la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con lo siguiente:



## Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo en el Senace



### POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace es un organismo público técnico especializado, con autonomía técnica y personería jurídica de derecho público interno, constituyéndose en pliego presupuestal adscrito al Ministerio del Ambiente, encargado de revisar y aprobar los Estudios de Impacto Ambiental detallados (EIA-d) regulados en la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, y sus normas reglamentarias.

El Senace considera que su capital más importante es su recurso humano, por lo cual es prioridad de la entidad mantener óptimas condiciones de seguridad y salud en el trabajo, comprometiéndose a:


- ✓ Desarrollar sus actividades protegiendo la salud e integridad física, mental y social de sus servidores y la de terceros, en el centro de trabajo y en los lugares donde se les comisione, mediante la prevención de lesiones, dolencias, enfermedades e incidentes relacionados con el desarrollo de sus funciones; así como la prevención de los peligros locativos, mecánicos, físicos, químicos, eléctricos, biológicos, ergonómicos y psicosociales.
- ✓ Cumplir con la normativa legal vigente, regulaciones, compromisos voluntarios suscritos provenientes de la negociación colectiva y otros asumidos por la entidad, en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- ✓ Asegurar la participación, información y capacitación activa de nuestros servidores y sus representantes, en todos los aspectos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- ✓ Mejorar continuamente el desempeño de su sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo e integrarlo a la gestión de la entidad.
- ✓ Mantener las condiciones de higiene y limpieza en las instalaciones de la entidad para contribuir con el cuidado de la salud y comodidad de quienes las ocupan.
- ✓ Promover y fortalecer una cultura de prevención de riesgos laborales, para que todos los servidores interioricen los conceptos de prevención y proactividad, promoviendo el comportamiento seguro.

30 de enero de 2025



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Senace, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: "<https://www.senace.gob.pe/verificacion>" ingresando el código de verificación que aparece en la parte superior izquierda de este documento.

*Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Senace, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: "<https://www.senace.gob.pe/verificacion>" ingresando el código de verificación que aparece en la parte superior izquierda de este documento.*

|   |  |                      |                               |
|---|--|----------------------|-------------------------------|
|  | <b>PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> | Código:PLA-OA-SST-01 |                               |
|   |  | Versión              | 01                            |
|   |  | Fecha de aprobación: | 21/01/2026                    |
|   |  | Páginas              | Página <b>10</b> de <b>39</b> |

## 7. OBJETIVOS

El PASST 2026 se encuentra enmarcado en la Política de seguridad y salud en el trabajo del Senace, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 00010-2025-SENACE-PE. Este Plan también se encuentra alineado a los planes institucionales de la entidad; a través del Plan operativo institucional (POI<sup>2</sup>) 2026 consistente con el Presupuesto institucional de apertura (PIA), se encuentra alineado con la actividad operativa “Formulación, evaluación y ejecución del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo”; asimismo, efectiviza la acción estratégica institucional (AEI) 03.01 “Gestión del talento humano fortalecida en el Senace”, la cual contribuye al logro esperado del objetivo estratégico institucional (OEI) 03: Fortalecer la gestión institucional del Senace del Plan Estratégico Institucional (PEI<sup>3</sup>) 2025-2030.

Las prioridades se establecen mediante “objetivos específicos” e indicadores planteados para cada uno de ellos, así como también por el orden de prelación de las actividades planteadas en el mismo plan. La selección de criterios de medición del logro de los objetivos es a través de los propios indicadores y metas establecidas.

### 1.1. 7.1 OBJETIVO GENERAL

Consolidar una cultura de prevención de riesgos laborales en el Senace que garantice condiciones de trabajo seguras y saludables, mediante la gestión proactiva de la salud ocupacional y el control riguroso de peligros y riesgos. Este esfuerzo busca asegurar el bienestar integral (físico, mental y social) de los servidores civiles, contratistas y visitantes; previniendo incidentes, accidentes y enfermedades ocupacionales para fortalecer la excelencia operativa y el compromiso institucional con la seguridad.

| Resultado   | Meta | Indicador  | Responsable   |
|---|------|--|---|
| Porcentaje de implementación del SGSST implementados. | 97%  | Porcentaje de implementación = $(\text{N}^\circ \text{ ítems cumplidos} / \text{N}^\circ \text{ total de ítem propuestos}) \times 100\%$ | *Unidad de Recursos Humanos<br>**Comité de seguridad y salud en el trabajo. |


*Fuente: Unidad de Recursos Humanos.*

### 1.2. 7.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y METAS

- a. Consolidar el liderazgo institucional y la cultura preventiva mediante el compromiso de la Alta Dirección, garantizando la asignación de recursos, de acuerdo con la disponibilidad presupuestal, y el cumplimiento de la normativa

<sup>2</sup> Resolución de Presidencia Ejecutiva N° D000053-2025-SENACE-PE, que aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) 2026 consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles.

<sup>3</sup> Resolución de Consejo Directivo N.° 00001-2025-SENACE-CD que aprueba el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2030 del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles.

|   |  |                      |                 |
|---|--|----------------------|-----------------|
|  | <b>PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> | Código:PLA-OA-SST-01 |                 |
|   |  | Versión              | 01              |
|   |  | Fecha de aprobación: | 21/01/2026      |
|   |  | Páginas              | Página 11 de 39 |

legal, con el fin de eliminar peligros y reducir riesgos que puedan causar lesiones o enfermedades.

- b. Fortalecer las capacidades y la participación activa de los servidores, mediante programas de capacitación especializada y mecanismos de consulta, asegurando que el personal identifique condiciones inseguras y proponga mejoras proactivas.
- c. Gestionar la vigilancia médica ocupacional y el bienestar integral (físico, mental y social) de los servidores, mediante el monitoreo proactivo de agentes de riesgo y factores psicosociales, garantizando un entorno laboral saludable y equilibrado.
- d. Optimizar el desempeño del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) a través de la evaluación de indicadores, auditorías internas y la actualización de procesos, asegurando la eficacia de las medidas de prevención en la entidad.
- e. Asegurar la capacidad de respuesta ante emergencias mediante el equipamiento técnico y el entrenamiento de brigadas, garantizando la integridad de las personas y la continuidad operativa del Senace ante eventos adversos.


| OBJETIVO GENERAL | OBJETIVO ESPECÍFICO   | RESULTADOS   | META  | INDICADOR   | RESPONSABLE   |
|------------------|---|--|-------|---|---|
|                  | Consolidar el liderazgo institucional y la cultura preventiva mediante el compromiso de la Alta Dirección, garantizando la asignación de recursos y el cumplimiento de la normativa legal, con el fin de eliminar peligros y reducir riesgos que puedan causar lesiones o enfermedades. | Implementar herramientas de gestión técnico - legal <sup>4</sup> de SST.                         | 97%   | (Nº herramientas de gestión implementadas en el programa anual de SST x 100%)<br>-----<br>(Nº herramientas de gestión planificadas en el programa anual de SST)               | Unidad de Recursos Humanos/ Especialista de SST.                      |
|                  |   | Brindar un ambiente de trabajo seguro, estableciendo estándares de seguridad.                    | 100%  | (Nº de inspecciones de SST realizadas x 100%)<br>-----<br>(Nº de inspecciones de SST planeadas)   | Unidad de Recursos Humanos / CSST.                                    |
|                  |   |  | 94%   | (Nº de acciones correctivas ejecutadas, provenientes de las inspecciones de SST realizadas x 100%)<br>-----<br>(Nº de acciones correctivas identificadas en las inspecciones) | Unidad de Recursos Humanos / órganos y unidades orgánicas del Senace. |
|                  |   | Gestionar que los servidores expuestos a trabajos de alto riesgo cuenten con cobertura de seguro | 100 % | (Nº de servidores con SCTR emitidos x 100%)<br>-----<br>Nº de servidores total requeridos con SCTR)   | Logística.  |

<sup>4</sup> Herramientas de gestión: Plan de SST, requisitos legales, matriz IPERC, mapa de riesgos.

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECÍFICO   | RESULTADOS  | META   | INDICADOR   | RESPONSABLE  |
|---|---|---|--|---|--|
| Consolidar una cultura de prevención de riesgos laborales en el Senace que garantice condiciones de trabajo seguras y saludables, mediante la gestión proactiva de la salud ocupacional y el control riguroso de peligros y riesgos. Este esfuerzo busca asegurar el bienestar integral (físico, mental y social) de los servidores civiles, contratistas y visitantes; previniendo incidentes, accidentes y enfermedades ocupacionales para fortalecer la excelencia operativa y el compromiso institucional con la seguridad. |   | complementario de trabajo de riesgo (en adelante, SCTR) y con dotación de equipo de protección personal /en adelante, EPP).   | 94%  | $\frac{\text{(N° de servidores que cuentan con EPP)}}{\text{(N° total de servidores que necesitan EPP)}} \times 100\%$  | Unidad de Recursos Humanos/ Especialista de SST.   |
|   | Fortalecer las capacidades y la participación activa de los servidores, mediante programas de capacitación especializada y mecanismos de consulta, asegurando que el personal identifique condiciones inseguras y proponga mejoras proactivas.          | Sensibilizar, capacitar y entrenar a los servidores del Senace en materia de SST.   | 94%  | $\frac{\text{(N° de servidores ingresantes que reciben inducción sobre SST)}}{\text{(N° total de servidores ingresantes)}} \times 100\%$  | Unidad de Recursos Humanos/ Especialista en capacitación y gestión del talento /Especialista de SST. |
|   |   |   | 94%  | $\frac{\text{(N° de servidores participantes en las capacitaciones de SST)}}{\text{(N° total de servidores del Senace)}} \times 100\%$  |  |
|   | Gestión participativa consolidada mediante el Comité de SST.  | 100%  | $\frac{\text{(N° Total de acuerdos ejecutados por el CSST)}}{\text{(N° Total de acuerdos propuestos por el CSST)}} \times 100\%$ | Comité de SST   |  |
|   | Gestionar la vigilancia médica ocupacional y el bienestar integral (físico, mental y social) de los servidores, mediante el monitoreo proactivo de agentes de riesgo y factores psicosociales, garantizando un entorno laboral saludable y equilibrado. | Prevenir, vigilar y dar seguimiento a la salud ocupacional, mental y social de los servidores del Senace, en base a los riesgos ocupacionales, asegurando su bienestar integral tanto físico como emocional y social. | 97%  | $\frac{\text{(N° de actividades ejecutadas del programa de salud ocupacional)}}{\text{(N° de actividades propuestas en el programa de salud ocupacional)}} \times 100\%$                          | Unidad de Recursos Humanos/ Especialista en medicina ocupacional                                     |
|   |   |   | 97%  | $\frac{\text{(N° de servidores que realizaron exámenes médicos ocupacionales)}}{\text{(N° total de servidores que deben pasar exámenes médicos ocupacionales, en el periodo 2025)}} \times 100\%$ |  |

| OBJETIVO GENERAL | OBJETIVO ESPECÍFICO   | RESULTADOS   | META  | INDICADOR   | RESPONSABLE   |
|------------------|---|--|---|---|---|
|                  |   |  | 97%.  | $\frac{\text{(N° de servidores evaluados en la vigilancia médica x 100\%)}}{\text{(N° total de servidores asistentes a la entidad)}}$                                 |   |
|                  | Asegurar la capacidad de respuesta ante emergencias mediante el equipamiento técnico y el entrenamiento de brigadas, garantizando la integridad de las personas y la continuidad operativa del Senace ante eventos adversos.                              | Implementar un sistema eficiente de preparación y respuesta ante emergencias acorde a los riesgos del Senace | 97%   | $\frac{\text{(N° de los servidores que participan en los simulacros de respuesta ante emergencia x 100\%)}}{\text{(N° total de servidores asistentes a la entidad)}}$ | Unidad de Recursos Humanos / GTGRD / Especialista de SST/ órganos y unidades orgánicas del Senace |
| 97%              |   |  | $\frac{\text{(N° de brigadistas que participan en los talleres de evacuación, lucha contra incendios y primeros auxilios x 100\%)}}{\text{(N° total de brigadistas de la entidad)}}$  | Unidad de Recursos Humanos / Especialista de SST/ Médico ocupacional/ órganos y unidades orgánicas del Senace   |   |
|                  | Optimizar el desempeño del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) a través de la evaluación de indicadores, auditorías internas y la actualización de procesos, asegurando la eficacia de las medidas de prevención en la entidad. | Desempeño del SGSST para promover la mejora continua   | 97%   | $\frac{\text{(N° Total de informes de ejecución del plan de SST emitidos x 100\%)}}{\text{(N° Total de informes de ejecución del plan de SST programados)}}$          | Unidad de Recursos Humanos / Especialista de SST/ Médico ocupacional/                             |
| 97%              |   |  | $\frac{\text{(N° de subsanación de las no conformidades detectadas en la auditoría interna de SST x 100\%)}}{\text{(N° de no conformidades detectadas en la auditoría interna de SST)}}$  | Unidad de Recursos Humanos / Oficina de Administración  |   |
| 97%              |   | Detectar oportunidades de mejora en los distintos Órganos y Unidades Orgánicas del Senace                    | $\frac{\text{(N° de actividades ejecutadas de la lista de verificación del Anexo 3 de la Resolución Ministerial N° 050-2013-TR x 100\%)}}{\text{(N° de actividades establecidas en la lista de verificación Resolución Ministerial N° 050-2013-TR)}}$ | Unidad de Recursos Humanos/ Especialista de SST   |   |
|                  |   |  | $\frac{\text{(N° de actividades ejecutadas de la lista de verificación del Anexo 3 de la Resolución Ministerial N° 050-2013-TR x 100\%)}}{\text{(N° de actividades establecidas en la lista de verificación Resolución Ministerial N° 050-2013-TR)}}$ |   |   |

Fuente: Unidad de Recursos Humanos.

|   |  |                      |                               |
|---|--|----------------------|-------------------------------|
|  | <b>PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> | Código:PLA-OA-SST-01 |                               |
|   |  | Versión              | 01                            |
|   |  | Fecha de aprobación: | 21/01/2026                    |
|   |  | Páginas              | Página <b>14</b> de <b>39</b> |

## 8. COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El CSST del Senace está conformado de acuerdo con lo establecido en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR.

El CSST se constituyó mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N°D000031-2025-SENACE-PE, el cual está conformado por seis (06) miembros titulares: tres (3) representantes del empleador y tres (3) representantes de los servidores con sus respectivos miembros alternos. El plazo de ejercicio es de dos (2) años.

**Tabla N°4 – Miembros del CSST**


| <b>Miembros titulares representantes del empleador</b>                |                     |
|---|---------------------|
| Gerente General   |                     |
| Jefe de la Oficina de Administración                                  |                     |
| Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto                      |                     |
| <b>Miembros suplentes representantes del empleador</b>                |                     |
| Luz María Lorena Guillén Vales, Asesora I de la Gerencia General      |                     |
| Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria |                     |
| Jefe de la Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional            |                     |
| <b>Miembros titulares representantes de los/las servidores</b>        |                     |
| Lucila Tomapasca Ulloa  | Presidenta del CSST |
| Mitchael Pamela Álvarez Laura   | Secretaria del CSST |
| Silvia Elizabeth Bazalar Ponce  | Miembro del CSST    |
| <b>Miembros suplentes representantes de los/las servidores</b>        |                     |
| Rufino Ccallo Zapana  | Miembro del CSST    |
| Kasandra Abigail Katia Valdeos Acevedo                                | Miembro del CSST    |
| José Antonio Cevallos Rodríguez                                       | Miembro del CSST    |

Fuente: Resolución de Presidencia Ejecutiva N°D000031-2025-SENACE-PE

## 9. REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El Senace cumple con la elaboración, difusión y entrega del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST), documento esencial dentro del SGSST.

El RISST tiene como objetivo establecer un conjunto de disposiciones claras y precisas que regulen las condiciones de seguridad y salud durante el desempeño de las actividades laborales. Su principal finalidad es proteger la vida y la salud de los servidores del Senace, asegurando que las tareas que realicen se desarrollen bajo

|   |  |                      |                               |
|---|--|----------------------|-------------------------------|
|  | <b>PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN<br/>EL TRABAJO</b> | Código:PLA-OA-SST-01 |                               |
|   |  | Versión              | 01                            |
|   |  | Fecha de aprobación: | 21/01/2026                    |
|   |  | Páginas              | Página <b>15</b> de <b>39</b> |


condiciones óptimas de seguridad. Este reglamento está alineado con la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como con su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2012-TR, y otras normativas complementarias que regulan esta materia.

A través de la implementación y cumplimiento de este reglamento, se busca no solo la protección física y psicológica de los servidores, sino también promover la adopción de buenas prácticas preventivas y correctivas en todos los niveles organizacionales. De esta manera, el Senace busca contribuir activamente a la creación de un ambiente laboral libre de riesgos, promoviendo la seguridad y el bienestar de todos sus colaboradores en el marco de la normativa vigente.

## **10. IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS Y CONTROLES (IPERC) Y MAPA DE RIESGO**

La identificación de peligros asociados a las actividades del Senace se realiza mediante la matriz IPERC, cuya metodología está establecida en la Resolución de Gerencia General N° D000022-2025-SENACE-GG. Este proceso se enmarca en el lineamiento de “Procesos y Procedimientos – E.02 Gestión de modernización, riesgo y control”, específicamente bajo el documento normativo E.02.03.03: Gestión de riesgos laborales y su procedimiento operativo E.02.03.03.01: Identificación de peligros, evaluación de riesgos y medidas de control (IPERC).

El Senace ha considerado dentro de su IPERC seis (6) perfiles de puestos por tipo de riesgo, según se detalla en la tabla N°5 que se muestra a continuación:

|   |  |                      |                               |
|---|--|----------------------|-------------------------------|
|  | <b>PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> | Código:PLA-OA-SST-01 |                               |
|   |  | Versión              | 01                            |
|   |  | Fecha de aprobación: | 21/01/2026                    |
|   |  | Páginas              | Página <b>16</b> de <b>39</b> |

**Tabla N° 5 - Tipos de matriz IPERC**




## ¿QUÉ MATRIZ IPERC ME CORRESPONDE?

Debemos identificar qué matriz nos corresponde según nuestro puesto de trabajo:

| TIPOS DE MATRIZ IPERC |  |  |               |                |         |         |           |                     |             |
|-----------------------|--|--|---------------|----------------|---------|---------|-----------|---------------------|-------------|
| ÍTEM                  | Puesto de trabajo o servicio que brinda (CAS)  | Unidades Orgánicas   | Esp. de campo | Administrativo | Archivo | Almacén | Conductor | Servicios generales | Emergencias |
| 1                     | Director, Sub Director, Asesor, Jefe, Líder de Proyecto, Coordinador de campo, proyecto Gestor de proyecto, Especialistas I, II, III, técnico/ Técnico en Comunicación.  | DEIN / DEAR / DGE / COM  | X             |                |         |         |           |                     | X           |
| 2                     | Presidente Ejecutivo, Gerente General, Director, Sub Director, Asesor, Jefe de Oficina, Jefe de Unidad, Líder de proyecto, Gestor de Proyecto, Coordinador, Especialista I, II y III, Técnico, Trabajadora social, Asistente administrativo, Profesional II, Auxiliar. | PE/ GG / CONT / TES / OA/ LOG / OAC / OCI / OAJ / OPP / RH / OTI /COM /DEIN/DEAR/DGE |               | X              |         |         |           |                     | X           |
| 3                     | Técnico archivístico, auxiliar archivístico.   | OAC  |               |                | X       |         |           |                     | X           |
| 4                     | Especialista II, Técnico patrimonial, Técnico almacén.   | LOG-CP   |               |                |         | X       |           |                     | X           |
| 5                     | Chofer, Motorizado.  | OA-LOG /OAC  |               |                |         |         | X         |                     | X           |
| 6                     | Especialista II, Auxiliar en Mantenimiento, Técnico electricista.  | LOG-SG   |               |                |         |         |           | X                   | X           |
| 7                     | Miembros del CSST.   | -  | X             | X              | X       | X       | X         | X                   | X           |

*Fuente: Plataforma educativa del Senace*

Asimismo, de conformidad con el artículo 32 del Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2012-TR, el IPERC debe ser exhibido en un lugar visible dentro del centro de trabajo, además de realizar la entrega a cada servidor para conocimiento de los peligros y riesgos en las distintas actividades que se desarrollan en la entidad. En Senace esto se realiza a través de la plataforma educativa del Senace <https://campusvirtual.senace.gob.pe/>

## Difusión y entrega de IPERC

### Estimado servidor:

En **Senace**, tu **seguridad y salud** son nuestra prioridad. Para construir un ambiente de trabajo seguro, es esencial que conozcas los riesgos que te rodean. Por ello, hemos iniciado la **difusión y entrega virtual** de la **Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Controles – IPERC**.

### ¿Qué es el IPERC en términos simples?

El IPERC es tu **documento clave de prevención**. Es donde se detallan los **peligros, riesgos y medidas de control** específicos para tu puesto.



Tu rol es clave: Conocer y aplicar esta información es la mejor manera de minimizar accidentes o incidentes de trabajo.

### Accede y Confirma tu Lectura

Tu Matriz IPERC ya está cargada. Revisa este documento de **manera obligatoria** y registra tu conocimiento en el sistema. Tu lectura garantiza que priorizas tu seguridad.

ACCEDE AQUÍ

¿Cómo acceder a la  
Plataforma Educativa  
Digital del Senace?



VER AQUÍ

¿Qué matriz IPERC  
me corresponde?




VER AQUÍ

¿Qué es lo más importante  
que debemos de conocer  
de la Matriz IPERC?



VER AQUÍ

|   |  |                      |                               |
|---|--|----------------------|-------------------------------|
|  | <b>PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> | Código:PLA-OA-SST-01 |                               |
|   |  | Versión              | 01                            |
|   |  | Fecha de aprobación: | 21/01/2026                    |
|   |  | Páginas              | Página <b>18</b> de <b>39</b> |

## 11. ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES

Como parte de la implementación del SGSST del Senace se identifican las siguientes responsabilidades:


### 11.1 Del Presidente Ejecutivo

- ✓ Proveer los recursos necesarios para la implementación y ejecución de todas las actividades contempladas en el PASST, conforme a la disponibilidad presupuestaria.
- ✓ Liderar y garantizar el cumplimiento de lo establecido en el PASST, demostrando un compromiso visible con la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Promover la difusión del PASST, a través de la Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional, asegurando que todos los servidores de la entidad tengan conocimiento de su contenido.
- ✓ Garantizar la capacitación continua de los colaboradores en temas de seguridad y salud en el trabajo.
- ✓ Verificar la entrega del RISST a cada colaborador, así como las recomendaciones de seguridad y salud en el trabajo adjuntas a su contrato.

### 11.2 Del Comité de seguridad y salud en el trabajo<sup>5</sup>

- ✓ Aprobar y vigilar el cumplimiento del PASST.
- ✓ Aprobar y vigilar el cumplimiento del RISST, conocer, aprobar y dar seguimiento al cumplimiento del Programa anual de SST y del Programa anual de capacitación en seguridad y salud en el trabajo.
- ✓ Participar en la elaboración, aprobación, puesta en práctica y evaluación de las políticas, planes y programas de promoción de la seguridad y salud en el trabajo, de la prevención de accidentes y enfermedades ocupacionales.
- ✓ Promover que al inicio de la relación laboral los servidores reciban inducción, capacitación y entrenamiento sobre prevención de riesgos laborales presentes en el lugar y puesto de trabajo.
- ✓ Vigilar el cumplimiento de la legislación nacional, normas internas y especificaciones técnicas del trabajo relacionadas con la seguridad y salud en el lugar de trabajo.
- ✓ Considerar las circunstancias e investigar las causas de todos los incidentes peligrosos, accidentes y enfermedades ocupacionales que ocurran en el lugar de trabajo, emitiendo las recomendaciones respectivas para evitar la repetición de éstos.
- ✓ Realizar inspecciones periódicas del lugar de trabajo y de sus instalaciones, a fin de reforzar la gestión preventiva.
- ✓ Hacer recomendaciones apropiadas para el mejoramiento de las condiciones y el medio ambiente de trabajo.
- ✓ Revisar mensualmente las estadísticas de los incidentes, incidentes peligrosos, accidentes y enfermedades ocupacionales ocurridas en el lugar de trabajo, cuyo

<sup>5</sup> En concordancia con el artículo 42 del Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR.

|   |  |                      |                               |
|---|--|----------------------|-------------------------------|
|  | <b>PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> | Código:PLA-OA-SST-01 |                               |
|   |  | Versión              | 01                            |
|   |  | Fecha de aprobación: | 21/01/2026                    |
|   |  | Páginas              | Página <b>19</b> de <b>39</b> |

registro y evaluación son constantemente actualizados por la Unidad de Recursos Humanos.


- ✓ Llevar el control del cumplimiento de los acuerdos registrados en el Libro de Actas.
- ✓ Reunirse mensualmente en forma ordinaria para analizar y evaluar el avance de los objetivos establecidos en el programa anual, y en forma extraordinaria para analizar accidentes que revistan gravedad o cuando las circunstancias lo exijan.
- ✓ Reportar a la Gerencia General la siguiente información:
  - El accidente mortal o el incidente peligroso, de manera inmediata.
  - La investigación de cada accidente mortal y medidas correctivas adoptadas dentro de los diez (10) días de ocurrido.
  - Las actividades del CSST con las estadísticas de accidentes, incidentes peligrosos y enfermedades ocupacionales, trimestralmente.

### **11.3 De la Unidad de Recursos Humanos**

- ✓ Elaborar la propuesta del Plan y programa anual de seguridad y salud en el trabajo.
- ✓ Realizar la ejecución y el seguimiento del programa anual de seguridad y salud en el trabajo.
- ✓ Impulsar las diversas actividades de SST a ser implementadas en la entidad, de acuerdo con la normativa nacional vigente de la materia.
- ✓ Asesorar en materia de SST al comité, a través del especialista en seguridad y salud en el trabajo, así como a los órganos y unidades orgánicas del Senace.

### **11.4 De los servidores de la entidad**

- ✓ Participar en las actividades programadas en el presente plan.
- ✓ Cumplir con las normas, reglamento y procedimientos de seguridad y salud en el trabajo.
- ✓ Asistir a la realización de sus exámenes médicos ocupacionales.
- ✓ Cooperar y participar en el proceso de investigación de los accidentes de trabajo y de las enfermedades ocupacionales cuando la autoridad competente lo requiera o cuando, a su parecer, los datos que conocen ayuden al esclarecimiento de las causas que los originaron.
- ✓ Usar adecuadamente los instrumentos y materiales de trabajo, así como los equipos de protección personal, siempre y cuando hayan sido previamente informados y capacitados sobre el uso.
- ✓ Realizar las labores verificando el cumplimiento de las normas de seguridad, contribuyendo al cumplimiento de las mismas, con el fin de proteger su seguridad y salud, así como la de sus compañeros.

|   |  |                      |                               |
|---|--|----------------------|-------------------------------|
|  | <b>PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> | Código:PLA-OA-SST-01 |                               |
|   |  | Versión              | 01                            |
|   |  | Fecha de aprobación: | 21/01/2026                    |
|   |  | Páginas              | Página <b>20</b> de <b>39</b> |

- ✓ Informar a su jefe todo evento o situación que ponga o pueda poner en riesgo su seguridad y salud o las instalaciones físicas, debiendo adoptar inmediatamente, de ser posible, las medidas correctivas del caso.
- ✓ Reportar a la Unidad de Recursos Humanos, de forma inmediata, la ocurrencia de cualquier incidente, accidente de trabajo o enfermedad ocupacional.
- ✓ Mantener limpio y ordenado su entorno de trabajo, manteniendo despejados los equipos de emergencia.
- ✓ Participar activamente en la elaboración de los IPERC, mapas de riesgo y demás instrumentos de gestión en cuya elaboración pudieran requerirse su participación.

## 12. CAPACITACIONES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Un componente estratégico del SGSST es el fortalecimiento de competencias mediante el entrenamiento, capacitación y sensibilización de los servidores en todos los niveles institucionales. Este proceso es fundamental para consolidar la cultura de prevención, proporcionando a las líneas de mando las capacidades técnicas para el liderazgo preventivo y el análisis de riesgos, y asegurando que los servidores gestionen eficazmente los peligros asociados a sus labores.


En cumplimiento del objetivo específico b), se establece el Programa anual de capacitaciones en SST 2026 (Ver Anexo N° 01). fomentar una conciencia proactiva. Asimismo, se garantiza la inducción obligatoria para el personal ingresante, asegurando que el conocimiento de los riesgos sea previo a la exposición en sus puestos de trabajo.

Para alcanzar los resultados esperados de este plan, los objetivos de la capacitación son:

- Internalización de la política y estándares: Sensibilizar sobre el cumplimiento de la Política de SST y los protocolos internos, promoviendo el compromiso individual y colectivo con un entorno de trabajo seguro.
- Gestión operativa de riesgos - IPERC: Facultar a los servidores en el uso de herramientas técnicas para la identificación de peligros, evaluación de riesgos y la aplicación efectiva de la jerarquía de controles en sus actividades diarias.
- Empoderamiento y responsabilidad: Difundir los elementos esenciales del SGSST, asegurando que cada colaborador comprenda sus roles, responsabilidades y el marco normativo vigente.

## 13. PROCEDIMIENTOS


El diseño e implementación del SGSST se fundamenta en los procedimientos establecidos por el marco normativo vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo. El objetivo es definir metodologías que guíen y favorezcan la mejora

|   |  |                      |                               |
|---|--|----------------------|-------------------------------|
|  | <b>PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> | Código:PLA-OA-SST-01 |                               |
|   |  | Versión              | 01                            |
|   |  | Fecha de aprobación: | 21/01/2026                    |
|   |  | Páginas              | Página <b>21</b> de <b>39</b> |

continua del sistema, asegurando que se cumplan los estándares y prácticas necesarias para mantener un ambiente de trabajo seguro y saludable.

A continuación, se detallan los procedimientos establecidos en Senace, aprobados mediante Resolución de Gerencia General N° D00022-2025-SENACE-GG, los cuales forman parte integral del SGSST. Estos procedimientos son esenciales para la correcta gestión de la seguridad y salud en el trabajo y están diseñados para ser aplicados de manera consistente en todas las áreas de la entidad.

| Ítem | Código             | Procedimiento  | Objetivo  |
|------|--------------------|--|---|
| 01   | S.01.01.01.01.02_P | Inducción del personal   | Describir la secuencia de actividades para facilitar la integración y adaptación al entorno laboral y a la cultura organizacional; y proporcionar información sobre las normas y políticas internas, principios y valores éticos, procedimientos y pautas de conducta relacionadas a la entidad.  |
| 02   | S.02.03.03.01_P    | Gestión de conformación del CSST                               | Medir el cumplimiento oportuno de las actividades programadas para la constitución del CSST, asegurando que se desarrollen dentro del plazo establecido y conforme a la normativa vigente.  |
| 03   | E.02.03.03.01_P    | Gestión del PASST  | Elaborar, ejecutar y reportar las actividades del PASST del Senace, generando registros de implementación que garanticen trazabilidad, cumplimiento normativo y promoción de condiciones laborales seguras y saludables para los servidores del Senace.   |
| 04   | E.02.03.03.01_P    | Gestión de incidentes, accidentes y enfermedades ocupacionales | Atender, registrar, investigar y dar seguimiento a los incidentes, accidentes y enfermedades ocupacionales de trabajo en el Senace, garantizando una respuesta oportuna, el análisis de causas y la implementación de medidas correctivas y preventivas, a fin de salvaguardar la salud de los servidores y fortalecer la cultura de prevención |
| 05   | S.01.01.05.04.01_P | Vigilancia médico ocupacional                                  | Implementar y gestionar la vigilancia médica ocupacional en el Senace, mediante la evaluación periódica del estado de salud de los servidores, para identificar oportunamente riesgos ocupacionales, prevenir enfermedades relacionadas con el trabajo y asegurar el cumplimiento de la normativa vigente.                                      |
| 06   | E.02.03.03.01_P    | Identificación de peligros,                                    | Medir la eficacia y eficiencia con la que los servidores identifican los posibles peligros  |

|   |  |                      |                               |
|---|--|----------------------|-------------------------------|
|  | <b>PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> | Código:PLA-OA-SST-01 |                               |
|   |  | Versión              | 01                            |
|   |  | Fecha de aprobación: | 21/01/2026                    |
|   |  | Páginas              | Página <b>22</b> de <b>39</b> |

| Ítem      | Código          | Procedimiento   | Objetivo  |
|-----------|-----------------|---|---|
|           |                 | evaluación de riesgos y medidas control (IPERC)             | para su desarrollo en la matriz IPERC, asegurando que las medidas correctivas se ejecuten en el tiempo planificado para prevenir la recurrencia de incidentes y accidentes.   |
| <b>07</b> | E.02.03.01.01_P | Gestión del riesgo de desastres                             | Medir el grado de implementación de las actividades previstas en el programa para la gestión de riesgos de desastres, con el propósito de asegurar el cumplimiento de las acciones orientadas a la prevención, reducción y mitigación de riesgos, fortaleciendo la capacidad institucional del Senace frente a emergencias y desastres. |
| <b>08</b> | S.03.06.04_P    | Planificación, ejecución y reporte de inspecciones internas | Describir la secuencia de actividades a realizar para contar con instalaciones y equipos de trabajo en condiciones óptimas para el desarrollo de las actividades laborales sin que representen un riesgo en la seguridad y salud de los servidores, visitantes y terceros.  |

Fuente: Unidad de Recursos Humanos.

#### 14. INSPECCIONES INTERNAS EN SST


La actividad de las inspecciones internas de seguridad y salud en el trabajo tiene como objetivo principal identificar de manera temprana las deficiencias o no conformidades en el desarrollo de las labores, abarcando aspectos cruciales como equipos de emergencia, mobiliario, equipamiento, instalaciones, entre otros, los cuales están directamente relacionados con las funciones que desempeñan los servidores. Este proceso se enfoca en la detección de posibles riesgos y vulnerabilidades que puedan comprometer la seguridad, salud y bienestar de los trabajadores.

El propósito de estas inspecciones es tomar las medidas preventivas y correctivas correspondientes a tiempo, con el fin de mitigar la ocurrencia de incidentes, incidentes peligrosos, accidentes o enfermedades ocupacionales, favoreciendo un ambiente de trabajo seguro y saludable. De esta forma, se busca reducir la probabilidad de accidentes y garantizar la continuidad operativa sin afectar la salud de los servidores.

El Senace cuenta con un cronograma de inspecciones de SST (ver anexo N° 03), el cual se desarrolla con la participación de los miembros del CSST. Los resultados obtenidos de estas inspecciones son documentados y registrados de acuerdo con los formatos establecidos en el procedimiento interno denominado "Planificación, Ejecución y Reporte de Inspecciones Internas", con código S.03.06.04\_P.

#### 15. SALUD OCUPACIONAL

El Senace, en estricto cumplimiento del marco legal vigente y la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, desarrolla acciones orientadas a la vigilancia médico-

|   |  |                      |                               |
|---|--|----------------------|-------------------------------|
|  | PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN<br>EL TRABAJO | Código:PLA-OA-SST-01 |                               |
|   |  | Versión              | 01                            |
|   |  | Fecha de aprobación: | 21/01/2026                    |
|   |  | Páginas              | Página <b>23</b> de <b>39</b> |

ocupacional de sus servidores. En ese sentido, se presenta la propuesta técnica estructurada para el Programa de salud ocupacional 2026.

### 15.1 Vigilancia de la salud de los servidores

Se realizará un diagnóstico situacional de la salud del personal para identificar las principales causas de ausentismo laboral. Esta vigilancia se ejecutará mediante exámenes médicos ocupacionales (EMO), cuyos protocolos constituyen un componente estratégico del programa para asegurar el seguimiento preventivo de la salud del capital humano.

### 15.2 Promoción, prevención, recuperación y rehabilitación ocupacional

Se priorizarán las siguientes líneas de acción:

**a. Programa de prevención de riesgos ergonómicos:** Orientado a mitigar lesiones osteomusculares derivadas de la carga física, posturas inadecuadas y movimientos repetitivos. Las acciones incluyen:

- Implementación de pausas activas (gimnasia laboral).
- Capacitaciones técnicas y campañas de sensibilización mediante canales institucionales (correo electrónico, charlas o capacitaciones usando Microsoft Teams e infografías).

**b. Programa de estilos de vida y nutrición:** Enfocado en reducir la prevalencia de enfermedades crónicas no transmisibles (obesidad, hipertensión, diabetes y dislipidemias). Incluye:

- Charlas de asesoría nutricional.
- Identificación y seguimiento clínico de casos detectados.


**c. Programa de prevención de la tuberculosis (TBC):** Entendiendo la TBC como un desafío de salud pública con impacto laboral, se ejecutarán:

- Charlas informativas.

**d. Programa de inmunizaciones:** Gestión de campañas para completar esquemas de vacunación (Hepatitis, Fiebre Amarilla, Influenza, Neumococo, COVID-19 y otras del esquema regular). Se gestionará prioritariamente la inmunización para servidores en comisión de servicio, según la normativa y el riesgo geográfico.

**e. Programa para gestantes y madres lactantes:** Garantiza el bienestar materno-perinatal mediante:

- Asignación de labores seguras que no pongan en riesgo el desarrollo embrionario o fetal, sin afectar sus derechos laborales.
- Habilitación de espacio adecuado para el lactario y tiempos para la extracción de leche.
- Asesoría nutricional y capacitaciones sobre cuidados en el embarazo y lactancia.

|   |  |                      |                               |
|---|--|----------------------|-------------------------------|
|  | <b>PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> | Código:PLA-OA-SST-01 |                               |
|   |  | Versión              | 01                            |
|   |  | Fecha de aprobación: | 21/01/2026                    |
|   |  | Páginas              | Página <b>24</b> de <b>39</b> |

### 15.3 Capacitaciones

Se desarrollará un plan de formación especializada en salud ocupacional, orientado a fortalecer la cultura de prevención y promover el bienestar integral de los servidores civiles en todas las unidades orgánicas de la institución.

### 16. ADMINISTRADOS

Las actividades realizadas por los servidores del Senace en las instalaciones de los administrados (titulares de actividades económicas bajo la competencia del Senace) deben llevarse a cabo cumpliendo estrictamente con la normativa legal vigente en materia de SST del sector correspondiente. Además, en caso de que los administrados cuenten con estándares específicos o más exigentes, estos deberán ser igualmente observados y respetados durante el desarrollo de las labores, asegurando así el cumplimiento de los requisitos de seguridad y salud en todas las actividades realizadas.

### 17. CONTRATISTAS


Los proveedores contratados para ejecutar actividades dentro de las instalaciones del Senace deben cumplir rigurosamente con las normas internas de seguridad y salud en el trabajo, conforme a lo establecido en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como con cualquier disposición adicional que se pueda establecer de manera específica, según la naturaleza de la actividad a realizar. Entre estos requisitos se incluyen, pero no se limitan a, la solicitud del SCTR al contratista, el uso adecuado de EPP, el cumplimiento de los procedimientos de trabajo seguros, y la elaboración de un IPERC adaptado a la actividad específica.

Estos requisitos deben ser explícitamente incluidos en los términos de referencia o especificaciones técnicas que elaboren las diferentes áreas usuarias del Senace, asegurando que todas las condiciones necesarias para garantizar la seguridad y salud en el trabajo sean claramente definidas y cumplidas durante el desarrollo de las actividades contratadas.

### 18. PLAN DE EVACUACIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS

El Plan de evacuación y respuesta a emergencias es un documento independiente del Plan de SST, que tiene como objetivo definir un conjunto de acciones destinadas a planificar, organizar y establecer roles y responsabilidades del personal que labora en el Senace y del público en general con la finalidad de garantizar la seguridad e integridad de las personas ante la ocurrencia de una emergencia, facilitando una evacuación rápida, segura y ordenada, minimizando los riesgos y protegiendo vidas y bienes. Para ello, el plan establece rutas de evacuación claras, puntos de encuentro seguros, y procedimientos específicos para cada tipo de emergencia.

En el marco de la gestión de riesgos, el Senace, mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° D000005-2025-SENACE-PE, constituye el grupo de trabajo para la gestión del riesgo de desastres, como espacio interno de articulación para el cumplimiento de las funciones de la gestión de riesgos ante desastres. Este

|   |  |                      |                               |
|---|--|----------------------|-------------------------------|
|  | <b>PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> | Código:PLA-OA-SST-01 |                               |
|   |  | Versión              | 01                            |
|   |  | Fecha de aprobación: | 21/01/2026                    |
|   |  | Páginas              | Página <b>25</b> de <b>39</b> |

grupo fue responsable de la elaboración del Plan de Evacuación y Respuesta a Emergencia, el cual fue aprobado mediante acta N° 0006-GTGRD-2025-SENACE.

El GTGRD está conformado de la siguiente manera:

- Presidente Ejecutivo, quien lo preside, función que es indelegable;
- Gerente General.
- Jefe de la Oficina de Administración.
- Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.
- Director de Gestión Estratégica en Evaluación Ambiental.
- Director de Evaluación Ambiental para Proyectos de Recursos Naturales Productivos.
- Director de Evaluación Ambiental para Proyectos de Infraestructura.
- Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información.

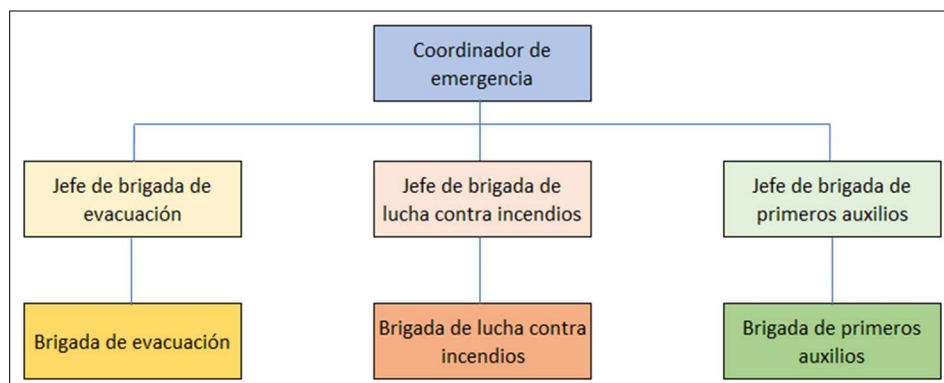
### 18.1 Brigadas de emergencia


La organización de brigadas constituye el componente operativo más importante para asegurar una respuesta oportuna ante una emergencia. Para la atención inicial de la emergencia en caso de sismo que afecte las instalaciones, se han conformado tres (3) brigadas:

- Brigada de evacuación
- Brigada de lucha contra incendios
- Brigada de primeros auxilios.

Estas brigadas se encuentran lideradas por un coordinador de emergencia, cuya función recae en el Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto. El Coordinador organiza y dirige a las brigadas operativas de defensa civil con el apoyo de los servidores que se encuentren laborando presencialmente durante la emergencia.

Organización de las brigadas de emergencia del Senace

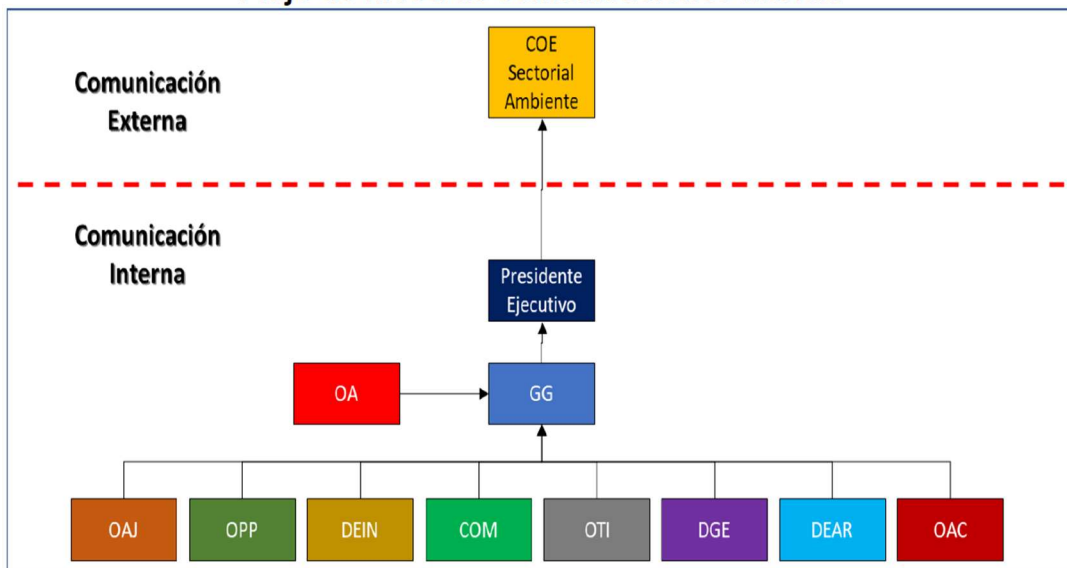


|   |  |                      |                               |
|---|--|----------------------|-------------------------------|
|  | <b>PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> | Código:PLA-OA-SST-01 |                               |
|   |  | Versión              | 01                            |
|   |  | Fecha de aprobación: | 21/01/2026                    |
|   |  | Páginas              | Página <b>26</b> de <b>39</b> |

## 18.2 Protocolo de comunicación conforme al sistema de comunicaciones de emergencia

Conjunto de actividades diseñadas para garantizar la disponibilidad y el funcionamiento óptimo de los sistemas de comunicación, tanto alámbricos como inalámbricos. El objetivo principal es asegurar una coordinación efectiva entre los órganos y unidades orgánicas, colaboradores, personal de limpieza, personal de seguridad, así como con el Ministerio del Ambiente y otras instituciones públicas con las que sea pertinente. Estas acciones buscan facilitar una comunicación fluida y eficiente para el desarrollo de las funciones institucionales y la atención de emergencias o situaciones operativas.

### Flujo de la red de comunicaciones interna




## 19. INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES, INCIDENTES Y ENFERMEDADES OCUPACIONALES

Los accidentes, incidentes peligrosos y enfermedades ocupacionales deben ser atendidos de manera inmediata y adecuada para garantizar la seguridad y la integridad física de los servidores, proveedores y visitantes. Para ello, es fundamental cumplir con el procedimiento gestión de incidentes, accidentes y enfermedades ocupacionales, que abarca la atención, el reporte, la investigación y la implementación de acciones correctivas para prevenir la ocurrencia de eventos similares.

Además, se llevará un registro detallado de todos los accidentes, incidentes peligrosos, incidentes y enfermedades ocupacionales, con el objetivo de generar las estadísticas necesarias para evaluar y medir la efectividad del SGSST

La investigación de accidentes, incidentes peligrosos y enfermedades ocupacionales que ocurren en el ámbito laboral es clave para identificar las causas subyacentes y proponer acciones correctivas que prevengan la repetición de tales eventos. Todo accidente debe ser reportado de forma inmediata, y la investigación correspondiente

|   |  |                      |                 |
|---|--|----------------------|-----------------|
|  | PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN<br>EL TRABAJO | Código:PLA-OA-SST-01 |                 |
|   |  | Versión              | 01              |
|   |  | Fecha de aprobación: | 21/01/2026      |
|   |  | Páginas              | Página 27 de 39 |

debe llevarse a cabo conforme al procedimiento gestión de incidentes, accidentes y enfermedades ocupacionales, establecido en el Mapro, código E.02.03.03.01\_P. Este procedimiento detalla las acciones de reporte, investigación y los formatos específicos a utilizar durante el proceso.

La investigación será liderada por el Jefe del órgano o unidad orgánica involucrado y contará con la participación del CSST, el médico ocupacional y el especialista en seguridad y salud en el trabajo. Este equipo tiene como misión identificar las causas fundamentales del accidente, incidente peligroso o enfermedad ocupacional, así como proponer medidas correctivas efectivas y sostenibles para evitar la ocurrencia de eventos similares en el futuro.

Finalmente, todos los accidentes, incidentes peligrosos y enfermedades ocupacionales serán registrados adecuadamente, lo que permitirá generar las estadísticas necesarias para la medición y mejora continua del SGSST, contribuyendo a la creación de un ambiente de trabajo más seguro y saludable para todos los involucrados.

## 20. AUDITORÍAS

Las auditorías tienen como objetivo evaluar la eficacia y adecuación del SGSST, verificando su capacidad para prevenir riesgos laborales y garantizar la seguridad y salud de los servidores. Para llevar a cabo este proceso, es fundamental contar con los instrumentos de gestión previamente aprobados, conforme a lo establecido en el programa de seguridad y salud en el trabajo 2026.

Respecto al histórico de evaluaciones del SGSST, se destaca lo siguiente:


**Auditoría 2024:** Fue realizada por un auditor profesional registrado ante el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE), obteniendo un resultado positivo del 99%. Este resultado refleja la estabilidad y efectividad del SGSST del Senace.

**Auditoría interna 2025:** Se concluyó con éxito la auditoría interna del periodo 2025, confirmando que la gestión de SST de la entidad se encuentra en pleno cumplimiento de los estándares normativos vigentes. Este proceso aseguró la alineación con el marco legal actual mediante un trabajo coordinado que garantiza un entorno laboral seguro y regulado.

Para el presente año, se tiene programado realizar una auditoría del SGSST a cargo de un auditor registrado ante el MTPE. Esta auditoría se realizará en cumplimiento del artículo 43 de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, con el fin de verificar la continuidad del cumplimiento de la normativa vigente e identificar oportunidades de mejora que contribuyan a una implementación más efectiva del sistema, fortaleciendo así las condiciones de seguridad y salud en el trabajo.

## 21. ESTADÍSTICAS

La Unidad de Recursos Humanos, a través del especialista en seguridad y salud en el trabajo, expondrá mensualmente en las reuniones del CSST, los datos estadísticos de accidentes, incidentes peligrosos, incidentes, enfermedades ocupacionales,

|   |  |                      |                               |
|---|--|----------------------|-------------------------------|
|  | <b>PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> | Código:PLA-OA-SST-01 |                               |
|   |  | Versión              | 01                            |
|   |  | Fecha de aprobación: | 21/01/2026                    |
|   |  | Páginas              | Página <b>28</b> de <b>39</b> |

capacitación, y datos de la evolución en el tiempo del SGSST que se hayan presentado en base a las metas establecidas en el programa de seguridad y salud en el trabajo 2026.

Adicionalmente a ello, se tienen indicadores para evaluar la accidentabilidad y gestión de la salud de los servidores, conforme se describe a continuación:

| Indicadores para evaluar la accidentabilidad y gestión de salud de los servidores |   |  |
|---|---|--|
| Seguridad ocupacional   | Índice de frecuencia  | $IF = \frac{\# \text{ Accidentes de trabajo} \times 1000000}{\text{Total de horas hombre trabajadas (mensual)}}$                 |
|   | Índice de gravedad  | $IG = \frac{\# \text{ de días perdidos} \times 1000000}{\text{Total de horas hombre trabajadas (mensual)}}$                      |
|   | Índice de accidentabilidad  | $IA = \frac{IF \times IG \text{ (mensual)}}{1000}$   |
| Salud ocupacional   | Tasa de prevalencia y/o incidencia de enfermedades ocupacionales                          | $TPIE = \frac{\text{Número de enfermedades ocupacionales declaradas} \times 1000000}{\text{Número total de servidores}}$         |
|   | Tasa de incidencia de lesiones musculoesquelética por exposición a riesgos disergonómicos | $TILME = \frac{\text{Número de diagnósticos de lesiones musculoesqueléticas} \times 1000000}{\text{Número total de servidores}}$ |

Fuente: MTPE

## 22. IMPLEMENTACIÓN Y FINANCIAMIENTO DEL PLAN


El presente plan no genera gastos adicionales al presupuesto asignado (s/ 105,000.00) a la Unidad de Recursos Humanos para este fin; y, plasma las actividades específicas en el Programa anual de seguridad y salud en el trabajo 2026.

El presupuesto asignado a la gestión de seguridad y salud 2026 será destinado a los exámenes médicos ocupacionales, monitoreo ocupacional de riesgo laboral y auditoría en seguridad y salud en el trabajo.

La ejecución de las actividades del Programa de seguridad y salud en el trabajo 2026, se realizará de acuerdo con las prioridades institucionales (ver anexo N° 02).

## 23. MANTENIMIENTO DE REGISTROS

Con el fin de garantizar la correcta identificación, almacenamiento, protección, recuperación, retención y disposición de los registros del SGSST, ya sea para fines de consulta interna o para cumplir con requerimientos legales, el Senace establece un control sobre los documentos y registros, en cumplimiento con lo dispuesto en el

|   |  |                      |                               |
|---|--|----------------------|-------------------------------|
|  | <b>PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN<br/>EL TRABAJO</b> | Código:PLA-OA-SST-01 |                               |
|   |  | Versión              | 01                            |
|   |  | Fecha de aprobación: | 21/01/2026                    |
|   |  | Páginas              | Página <b>29</b> de <b>39</b> |


artículo 35° del Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Todos los registros y reportes generados serán debidamente firmados por los responsables involucrados, asegurando la validez y la trazabilidad de la información, así como el cumplimiento de las normativas aplicables. La documentación del SGSST debe permanecer en custodia de la Unidad de Recursos Humanos por un periodo de 03 años. Luego de ello pasará al archivo central de la entidad, para su conservación por un periodo de veinte (20) años en el caso del registro de enfermedades ocupacionales; diez (10) años tratándose de registros de accidentes de trabajo e incidentes peligrosos; y cinco (5) años en los demás casos.

#### **24. REVISIÓN DEL SGSST POR PARTE DEL EMPLEADOR**


La revisión del SGSST se lleva a cabo al menos una vez al año y, para fines prácticos, se integra en la auditoría interna, en cumplimiento con lo establecido en el artículo 90 del Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Los resultados y conclusiones de la auditoría son comunicados a la Unidad de Recursos Humanos y al CSST, que, a su vez, transmiten los aspectos críticos y las áreas de mejora a los órganos y unidades orgánicas responsables, para su atención y corrección.


|   |  |                      |                 |
|---|--|----------------------|-----------------|
|  | <b>PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> | Código:PLA-OA-SST-01 |                 |
|   |  | Versión              | 01              |
|   |  | Fecha de aprobación: | 21/01/2026      |
|   |  | Páginas              | Página 30 de 39 |


## 25. ANEXOS

### Anexo N°01 Programa anual de capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo – 2026


|  |                         | SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO                      |                                     |   |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | CÓDIGO: PCSST-OA-SST |     |  |
|--|-------------------------|--|-------------------------------------|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------------------|-----|--|
|  |                         | PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2026 |                                     |   |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | VERSIÓN: 01          |     |  |
| Fecha  |                         | 2026   |                                     |   |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | PÁGINAS: 01          |     |  |
| ITEM   | TIPOS DE CAPACITACIONES | TEMA   | ALCANCE                             | OBJETIVO ESPERADO   | RESPONSABLE                               | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV                  | DIC | OBSERVACIONES  |
| 1  | Capacitación            | Inducción a los servidores ingresantes a la entidad                        | Servidores ingresantes              | Instrucción general del sistema de gestión de SST.  | RH / especialista de SST                  |     |     | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1                    | 1   | De acuerdos a los ingresos que se presenten  |
| 2  | Capacitación            | Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles (IPERC)     | Servidores de Senace                | Desarrollar una correcta identificación de peligros, evaluar los riesgos y establecer medidas de control con el objetivo de evitar incidentes, accidentes y enfermedades ocupacionales. | RH / especialista de SST                  |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |                      |     | El especialista en SST llevará a cabo la capacitación a través de Teams, o podría coordinar con CEPRIT o SERVIR. Esta capacitación será evaluada.  |
| 3  | Capacitación            | Uso y cobertura del Seguro Complementario de Trabajos de Riesgos (SCTR)    | Servidores en comisión de servicios | Conocer el correcto uso del SCTR y los casos en los cuales los servidores pueden activarlos   | RH / especialista de SST                  |     |     | 1   |     |     |     |     |     |     |     |                      |     | El especialista en SST realizará la coordinación de la capacitación a través de la empresa de seguros que emiten los SCTR.   |
| 4  | Capacitación            | Uso y cobertura de la póliza de seguro contra accidentes personales        | Servidores en comisión de servicios | Conocer el correcto uso de la póliza contra accidentes personales y los casos en los cuales los servidores pueden activarlos  | RH / especialista de SST                  |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     |     |                      |     | El especialista en SST realizará la coordinación de la capacitación a través de la empresa de seguros que emiten la póliza.  |
| 5  | Capacitación            | Norma Básica de SST. Ley N.°29783  | Servidores de Senace                | Conocer la normativa y conceptos básicos de la seguridad y salud en el trabajo.   | RH / especialista de SST                  |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |                      |     | El especialista en SST llevará a cabo la capacitación a través de Teams, o podría coordinar con CEPRIT o SERVIR. Esta capacitación será evaluada.  |
| 6  | Capacitación            | Investigación de accidentes e incidentes de trabajo                        | Servidores de Senace                | Conocer como funciona el sistema SST y los documentos básicos   | RH / especialista de SST                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                      | 1   | El especialista en SST llevará a cabo la capacitación a través de Teams, o podría coordinar con CEPRIT o SERVIR. Esta capacitación será evaluada.  |
| 7  | Capacitación            | Inspecciones internas  | Miembros del Comité de SST          | Aplicar la ejecución del procedimiento de inspecciones internas de SST, como parte estratégica de la mejora continua en Senace.   | RH / especialista de SST                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                      | 1   | La capacitación será impartida y evaluada por el especialista en SST.  |
| 8  | Capacitación            | Análisis de riesgos en teletrabajo   | Servidores en teletrabajo           | Identificar y evaluar riesgos integrales en el teletrabajo para implementar medidas que protejan la salud y seguridad del servidor.   | RH / especialista de SST                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |                      |     | La capacitación será impartida y evaluada por el especialista en SST.  |
| 9  | Capacitación            | Manejo defensivo y seguridad vial  | Conductores                         | Aprender técnicas de anticipación y prevención para evitar accidentes, reaccionando de forma segura ante los errores de otros y las condiciones adversas de la vía.                     | RH / especialista de SST                  |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |                      |     | La capacitación será impartida y evaluada por el especialista en SST.  |
| 10   | Capacitación            | Prevención de riesgos psicosociales y salud mental en el trabajo.          | Gerente General, directores y jefes | Aprender a detectar y gestionar los riesgos que afectan la salud mental en el servidor para crear un entorno laboral saludable, productivo y seguro.                                    | RH / especialista en medicina ocupacional |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     |                      |     | El médico ocupacional llevará a cabo la capacitación presencial. En caso la capacitación la brinde CEPRIT o MINSA será a través del Teams. En ambos casos la capacitación será evaluada. |

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Senace, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: "<https://www.senace.gob.pe/verificacion>" ingresando el código de verificación que aparece en la parte superior izquierda de este documento.


|   |  |                      |                               |
|---|--|----------------------|-------------------------------|
|  | <b>PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> | Código:PLA-OA-SST-01 |                               |
|   |  | Versión              | 01                            |
|   |  | Fecha de aprobación: | 21/01/2026                    |
|   |  | Páginas              | Página <b>31</b> de <b>39</b> |

|  |                         | SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO                      |  |  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     | CÓDIGO: PCSST-OA-SST |     |     |  |
|--|-------------------------|--|--|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------------------|-----|-----|--|
|  |                         | PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2026 |  |  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     | VERSIÓN: 01          |     |     |  |
|  |                         | 2026   |  |  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     | PÁGINAS: 01          |     |     |  |
| Fecha  | TIPOS DE CAPACITACIONES | TEMA   | ALCANCE  | OBJETIVO ESPERADO  | RESPONSABLE                               | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT                  | NOV | DIC | OBSERVACIONES  |
| 11   | Capacitación            | Prevención de riesgos psicosociales y salud mental en el trabajo.          | Servidores de Senace                                     | Aprender a detectar y gestionar los riesgos que afectan la salud mental en el servidor para crear un entorno laboral saludable, productivo y seguro. | RH / especialista en medicina ocupacional |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |                      |     |     | El especialista de salud ocupacional llevará a cabo la capacitación a través de Teams, o podría coordinar con CEPRIT o MINSA. Esta capacitación será evaluada. |
| 12   | Capacitación            | Peligros disergónomicos  | Servidores de Senace                                     | Identificar y prevenir los riesgos ergonómicos en el entorno laboral   | RH / especialista en medicina ocupacional |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     |                      |     |     | El especialista de salud ocupacional llevará a cabo la capacitación a través de Teams, o podría coordinar con CEPRIT o MINSA. Esta capacitación será evaluada. |
| 13   | Capacitación            | Riesgos del sedentarismo   | Todos los servidores                                     | Concientizar sobre los efectos adversos del sedentarismo en la salud   | RH / especialista en medicina ocupacional |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |                      |     |     | El especialista de salud ocupacional llevará a cabo la capacitación a través de Teams, o podría coordinar con CEPRIT o MINSA. Esta capacitación será evaluada. |
| 14   | Capacitación            | Estilos de vida saludable  | Todos los servidores                                     | Incrementar el conocimiento sobre estilos de vida saludable para reducir factores de riesgo en la salud  | RH / especialista en medicina ocupacional |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |                      |     |     | El especialista de salud ocupacional llevará a cabo la capacitación a través de Teams, o podría coordinar con CEPRIT o MINSA. Esta capacitación será evaluada. |
| 15   | Capacitación            | Diabetes   | Todos los servidores                                     | Informar sobre diabetes  | RH / especialista en medicina ocupacional |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                      | 1   |     | El especialista de salud ocupacional llevará a cabo la capacitación a través de Teams, o podría coordinar con CEPRIT o MINSA. Esta capacitación será evaluada. |
| 16   | Capacitación            | Importancia de las pausas activas  | Todos los servidores                                     | Sensibilizar sobre la importancia de la realización de las pausas activas como medida de prevención de trastornos musculoesqueléticos                | RH / especialista en medicina ocupacional |     | 1   |     |     |     |     |     |     |     |                      |     |     | El especialista de salud ocupacional llevará a cabo la capacitación a través de Teams, o podría coordinar con CEPRIT o MINSA. Esta capacitación será evaluada. |
| 17   | Taller                  | Manipulación de cargas   | Servidores de servicios generales, almacén, archivos OTI | Capacitar a los trabajadores en técnicas seguras de levantamiento y traslado de cargas   | RH / especialista en medicina ocupacional |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |                      |     |     | El especialista de salud ocupacional o podría coordinar con CEPRIT o MINSA para que se lleve a cabo el taller.   |
| 18   | Taller                  | Evacuación   | Brigada de evacuación                                    | Potenciar las comunicaciones de evacuación en base al plan de evacuación y respuesta a emergencia.   | RH / especialista de SST                  |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     | 1                    |     |     | El especialista de SST coordinará con la Municipalidad de San Isidro.  |
| 19   | Taller                  | Uso de extintores / Lucha contra incendios                                 | Brigada contraincendios                                  | Adecuada respuesta ante un aposable emergencia de conato de incendio.  | RH / especialista de SST                  |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |                      | 1   |     | El especialista de SST coordinará con la Municipalidad de San Isidro o el proveedor de extintores.   |
| 20   | Taller                  | Primeros auxilios (intermedio y avanzado)                                  | Brigada de primeros auxilios                             | Aprender las técnica de primeros auxilios.   | RH / especialista de SST                  |     |     | 1   |     |     |     |     | 1   |     |                      |     |     | El especialista en medicina ocupacional coordinará con el MINSA, CEPRIT o Municipalidad de San Isidro.   |


Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Senace, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: "<https://www.senace.gob.pe/verificacion>" ingresando el código de verificación que aparece en la parte superior izquierda de este documento.

|   |  |                      |                 |
|---|--|----------------------|-----------------|
|  | <b>PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> | Código:PLA-OA-SST-01 |                 |
|   |  | Versión              | 01              |
|   |  | Fecha de aprobación: | 21/01/2026      |
|   |  | Páginas              | Página 32 de 39 |

### Anexo N°02 Programa anual de seguridad y salud en el trabajo – 2026

|        |   | <b>SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b><br><b>PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2026</b> |   |     |     |     |     |     |     |     |     |                           |                            | <b>CÓDIGO</b><br>PASST-OA-SST   |  |                         |   |   |  |               |         |  |
|--|---|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------------|----------------------------|---|--|-------------------------|---|---|--|---------------|---------|--|
|  |   |   |   |     |     |     |     |     |     |     |     |                           |                            | <b>VERSIÓN</b><br>1   |  |                         |   |   |  |               |         |  |
|  |   |   |   |     |     |     |     |     |     |     |     |                           |                            | <b>PÁGINAS</b><br>9   |  |                         |   |   |  |               |         |  |
| <b>I. DATOS DEL EMPLEADOR:</b>   |   |   |   |     |     |     |     |     |     |     |     |                           |                            |   |  |                         |   |   |  |               |         |  |
| <b>RAZÓN SOCIAL</b>  |   | <b>RUC</b>  | <b>DOMICILIO</b> (Dirección, distrito, departamento, provincia) |     |     |     |     |     |     |     |     |                           | <b>Actividad Económica</b> |   | <b>N° TRABAJADORES EN EL CENTRO DE LABORES</b> |                         |   |   |  |               |         |  |
| SERVICIO NACIONAL DE CERTIFICACION AMBIENTAL PARA LAS INVERSIONES SOSTENIBLES - SENACE |   | 20556097055   | AV. RIVERA NAVARRETE 791 SAN ISIDRO - LIMA - PERU               |     |     |     |     |     |     |     |     |                           | ENTIDAD PÚBLICA            |   | 311  |                         |   |   |  |               |         |  |
|  |   |   |   |     |     |     |     |     |     |     |     | <b>PRESUPUESTO TOTAL:</b> |                            | S/ 105,000.00   | <b>LOGRO TOTAL 2026:</b>                       | 0%                      | <b>Fecha</b>  | Dic-26  |  |               |         |  |
| <b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS 1:</b>  | Consolidar el liderazgo institucional y la cultura preventiva mediante el compromiso de la Alta Dirección, garantizando la asignación de recursos y el cumplimiento de la normativa legal, con el fin de eliminar peligros y reducir riesgos que puedan causar lesiones o enfermedades. |   |   |     |     |     |     |     |     |     |     | <b>INDICADOR:</b>         |                            | Porcentaje de herramientas de gestión de SST implementados  |  |                         |   |   |  |               |         |  |
| <b>RESULTADO 1</b>   | Implementar herramientas de gestión técnico - legal de SST.   |   |   |     |     |     |     |     |     |     |     | <b>PRESUPUESTO:</b>       |                            | S/ 0.00   |  |                         |   |   |  |               |         |  |
| <b>RECURSOS:</b>   | Recursos Humanos, equipos electrónicos, impresiones y papelería   |   |   |     |     |     |     |     |     |     |     | <b>META:</b>              |                            | 97% de herramientas de gestión de SST implementadas en el programa anual de seguridad y salud en el trabajo |  | <b>LOGRO:</b>           | 0%  |   |  |               |         |  |
| N°   | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | UNIDAD DE MEDIDA  | 2026  |     |     |     |     |     |     |     |     |                           |                            |   | ALCANCE  | FECHA DE VERIFICACIÓN   | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                              | RESPONSABLE DE EJECUCIÓN  | PRESUPUESTO  | OBSERVACIONES |         |  |
|  |   |   | ENE   | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT                       | NOV                        | DIC   |  |                         |   |   |  |               | TOTAL   |  |
| 1  | Aprobación del Plan y Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo 2026 y sus anexos por parte del CSST  | Documento   | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     |                           |                            |   | 1  | 0                       | Todo personal de Senace                             | Feb-26  | Acta de CSST   | RH / CSST     | S/ 0.00 |  |
| 2  | Aprobación del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo 2026 y sus anexos, por la Presidencia Ejecutiva  | Documento   |   | 1   |     |     |     |     |     |     |     |                           |                            |   | 1  | 0                       | Todo personal de Senace                             | Mar-26  | Documento de aprobación por la Presidencia Ejecutiva         | RH / PE       | S/ 0.00 |  |
| 3  | Difusión de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo  | Publicación   |   |     | 1   |     | 1   |     | 1   |     |     |                           |                            | 1   | 4  | 0                       | Todo personal de Senace                             | 1/04/2026<br>01/07/2026<br>01/10/2026<br>31/12/2026                   | Registros de publicación                                     | RH / COM      | S/ 0.00 |  |
| 4  | Difusión de los Mapas de Riesgos, en marco de la ley N°29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo"   | Publicación   |   | 1   |     | 1   |     | 1   |     |     | 1   |                           |                            | 4   | 0  | Todo personal de Senace | 1/03/2026<br>01/06/2026<br>01/09/2026<br>31/12/2026 | Registros de publicación  | RH / COM   | S/ 0.00       |         |  |
| 5  | Implementación de aplicativos informáticos para la gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (Ejecución del Plan de SST, Gestión de Capacitación, Gestión de difusión de: política, procedimientos, IPERC y alertas de seguridad)  | Publicación   |   |     |     | 1   |     |     |     | 1   |     |                           |                            | 2   | 0  | Todo personal de Senace | 1/06/2026<br>01/11/2026                             | Aplicativos informáticos  | RH / OTI   | S/ 0.00       |         |  |
| 6  | Revisión y Actualización de la matriz de requisitos legales.  | Documento   |   |     |     |     |     |     | 1   |     |     |                           |                            | 1   | 0  | Todo personal de Senace | Oct-26  | Informe de la revisión de los requisitos legales                      | RH   | S/ 0.00       |         |  |
| 7  | Revisión de procedimientos del sistema de gestión de SST  | Informe   |   |     |     |     |     |     |     |     |     |                           | 1                          | 1   | 0  | Todo personal de Senace | Dic-26  | Informe de la revisión de procedimientos del SGSST                    | RH   | S/ 0.00       |         |  |
| 8  | Actualización de la Matriz de Identificación de Peligros Evaluación de Riesgos - IPERC  | Documento   |   |     |     |     |     | 1   | 1   |     |     |                           |                            | 2   | 0  | Todo personal de Senace | Oct-26  | Matriz IPERC  | RH / Directores y Jefes de las oficinas y unidades orgánicas | S/ 0.00       |         |  |
| 9  | Difusión y publicación de la Matriz de Identificación de Peligros Evaluación de Riesgos - IPERC   | Publicación   |   |     |     |     |     |     |     | 1   |     |                           |                            | 1   | 0  | Todo personal de Senace | Oct-26  | Registros de la difusión y publicación en la web de salud y bienestar | RH / Directores y Jefes de las oficinas y unidades orgánicas | S/ 0.00       |         |  |
| 10   | Entrega de la Matriz de IPERC   | Registro  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |                           | 1                          | 1   | 0  | Todo personal de Senace | Nov-26  | Registros de entrega en digital y/o físico.                           | RH / Directores y Jefes de las oficinas y unidades orgánicas | S/ 0.00       |         |  |
| <b>total</b>   |   |   |   |     |     |     |     |     |     |     |     |                           |                            | 18  |  |                         |   |   |  |               |         |  |
| <b>Pendiente</b>   |   |   |   |     |     |     |     |     |     |     |     |                           |                            | 18  |  |                         |   |   |  |               |         |  |


Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Senace, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: ["https://www.senace.gob.pe/verificacion"](https://www.senace.gob.pe/verificacion) ingresando el código de verificación que aparece en la parte superior izquierda de este documento.

|   |  |                      |                        |
|---|--|----------------------|------------------------|
|  | <b>PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> | Código:PLA-OA-SST-01 |                        |
|   |  | Versión              | 01                     |
|   |  | Fecha de aprobación: | 21/01/2026             |
|   |  | Páginas              | Página <b>33 de 39</b> |

|  |   |  |         |              |
|--|---|--|---------|--------------|
|  | <b>SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>    |  | CÓDIGO  | PASST-OA-SST |
|  | <b>PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2026</b> |  | VERSIÓN | 1            |
|  |   |  | PÁGINAS | 9            |

| I. DATOS DEL EMPLEADOR:  |   |                             |  |     |     |     |     |     |     |                    |              |               |   |   |         |                               |                               |  |  |  |         |  |
|--|---|-----------------------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|--------------|---------------|---|---|---------|-------------------------------|-------------------------------|--|--|--|---------|--|
| RAZÓN SOCIAL   |   | RUC                         | DOMICILIO (Dirección, distrito, departamento, provincia) |     |     |     |     |     |     |                    |              |               | Actividad Económica   | N° TRABAJADORES EN EL CENTRO DE LABORES |         |                               |                               |  |  |  |         |  |
| SERVICIO NACIONAL DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL PARA LAS INVERSIONES SOSTENIBLES - SENACE |   | 20556097055                 | AV. RIVERA NAVARRETE 791 SAN ISIDRO - LIMA - PERU        |     |     |     |     |     |     |                    |              |               | ENTIDAD PÚBLICA   | 311                                     |         |                               |                               |  |  |  |         |  |
|  |   |                             |  |     |     |     |     |     |     | PRESUPUESTO TOTAL: |              | S/ 105,000.00 | LOGRO TOTAL 2026:   | 0%                                      | Fecha   | Dic-26                        |                               |  |  |  |         |  |
| OBJETIVO ESPECÍFICO 1  | Consolidar el liderazgo institucional y la cultura preventiva mediante el compromiso de la Alta Dirección, garantizando la asignación de recursos y el cumplimiento de la normativa legal, con el fin de eliminar peligros y reducir riesgos que puedan causar lesiones o enfermedades. |                             |  |     |     |     |     |     |     |                    | INDICADOR:   |               | Porcentaje de inspecciones de SST realizadas.<br>Porcentaje de acciones correctivas ejecutadas de las inspecciones de SST realizadas. |   |         |                               |                               |  |  |  |         |  |
| RESULTADO 2  | Brindar un ambiente de trabajo seguro, estableciendo estándares de seguridad.   |                             |  |     |     |     |     |     |     |                    | PRESUPUESTO: |               | S/ 15,000.00  |   |         |                               |                               |  |  |  |         |  |
| RECURSOS:  | Recursos Humanos, equipos electrónicos, impresiones, papelería.   |                             |  |     |     |     |     |     |     |                    | META:        |               | 97% de inspecciones de SST realizadas.<br>97% de acciones correctivas ejecutadas de las inspecciones de SST realizadas                |   | LOGRO:  | 0%                            |                               |  |  |  |         |  |
| N°   | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | UNIDAD DE MEDIDA            | 2026   |     |     |     |     |     |     |                    |              |               |   |   | ALCANCE | FECHA DE VERIFICACIÓN         | MEDIOS DE VERIFICACIÓN        | RESPONSABLE DE EJECUCIÓN                 | PRESUPUESTO  | OBSERVACIONES  |         |  |
|  |   |                             | ENE  | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO                | SEP          | OCT           | NOV   | DIC                                     |         |                               |                               |  |  |  | TOTAL   |  |
| 1  | Ejecución del cronograma de inspecciones  | Registro                    |  |     | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1                  | 1            | 1             | 1   | 1                                       | 1       | 10                            | Todas las oficinas del Senace | Mensual                                  | Registro de Inspección de SST general                            | RH /CSST/ Directores y Jefes de oficinas y unidades orgánicas / Servicios Generales / Logística / OA | S/ 0.00 |  |
| 2  | Envío y seguimiento del acciones correctivas de las observaciones realizadas en las inspecciones internas de SST  | Cuadro resumen de ejecución |  |     | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1                  | 1            | 1             | 1   | 1                                       | 1       | 10                            | Todas las oficinas del Senace | Mensual                                  | Cuadro de observaciones, % de levantamiento de las observaciones | RH /CSST/ Jefes de unidades orgánicas / Servicios Generales / Logística / OA                         | S/ 0.00 |  |
| 3  | Seguimiento al mantenimiento preventivo y/o correctivo de vehículos (autos y camionetas)  | Registro                    |  |     |     |     | 1   |     |     |                    |              |               |   | 1                                       | 2       | Todas las oficinas del Senace | Jun - 2026<br>Dic - 2026      | Registro de mantenimiento de unidades    | Servicios Generales / Unidad de Logística                        | S/ 0.00  |         |  |
| 4  | Verificación de cumplimiento de lineamientos de SST por parte de proveedores  | Informe                     |  |     |     |     |     |     | 1   |                    |              |               |   |   | 1       | Todas las oficinas del Senace | Oct-26                        | Informe emitido por proveedor            | RH / Logística /OA   | S/ 0.00  |         |  |
| 5  | Monitoreos Ocupacionales (agentes físicos, químicos, biológicos, psicosociales y factores de riesgo disergonómicos)   | Informe                     |  |     |     |     |     |     |     |                    |              |               |   | 1                                       | 1       | Todas las oficinas del Senace | Dic-26                        | Informe con resultados de los Monitoreos | RH / OA  | S/ 15,000.00   |         |  |
|  | total   |                             |  |     |     |     |     |     |     |                    |              |               |   |   | 24      |                               |                               |  |  |  |         |  |
|  | Pendiente   |                             |  |     |     |     |     |     |     |                    |              |               |   |   | 24      |                               |                               |  |  |  |         |  |

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Senace, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: ["https://www.senace.gob.pe/verificacion"](https://www.senace.gob.pe/verificacion) ingresando el código de verificación que aparece en la parte superior izquierda de este documento.

|   |  |                      |                        |
|---|--|----------------------|------------------------|
|  | <b>PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> | Código:PLA-OA-SST-01 |                        |
|   |  | Versión              | 01                     |
|   |  | Fecha de aprobación: | 21/01/2026             |
|   |  | Páginas              | Página <b>34 de 39</b> |

|  |   |  |  |  |         |              |
|--|---|--|--|--|---------|--------------|
|  | <b>SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>    |  |  |  | CÓDIGO  | PASST-OA-SST |
|  | <b>PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2026</b> |  |  |  | VERSIÓN | 1            |
|  |   |  |  |  | PÁGINAS | 9            |

|  |             |   |  |  |                            |  |
|--|-------------|---|--|--|----------------------------|--|
| <b>I. DATOS DEL EMPLEADOR:</b>   |             |   |  |  |                            |  |
| <b>RAZÓN SOCIAL</b>  | <b>RUC</b>  | <b>DOMICILIO (Dirección, distrito, departamento, provincia)</b> |  |  | <b>Actividad Económica</b> | <b>N° TRABAJADORES EN EL CENTRO DE LABORES</b> |
| SERVICIO NACIONAL DE CERTIFICACION AMBIENTAL PARA LAS INVERSIONES SOSTENIBLES - SENACE | 20556097056 | AV. RIVERA NAVARRETE 791 SAN ISIDRO - LIMA - PERU               |  |  | ENTIDAD PÚBLICA            | 311  |


|                                 |   |                     |   |                           |               |                          |    |       |        |
|---------------------------------|---|---------------------|---|---------------------------|---------------|--------------------------|----|-------|--------|
| <b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS 1:</b> | Consolidar el liderazgo institucional y la cultura preventiva mediante el compromiso de la Alta Dirección, garantizando la asignación de recursos y el cumplimiento de la normativa legal, con el fin de eliminar peligros y reducir riesgos que puedan causar lesiones o enfermedades. | <b>INDICADOR:</b>   | Porcentaje de servidores cuentan con SCTR.<br>Porcentaje de servidores que necesitan EPP.   | <b>PRESUPUESTO TOTAL:</b> | S/ 105,000.00 | <b>LOGRO TOTAL 2026:</b> | 0% | Fecha | Dic-26 |
| <b>RESULTADO 3</b>              | Gestionar que los servidores expuestos a trabajos de alto riesgo cuenten con cobertura de seguro complementario de trabajo de riesgo (en adelante, SCTR) y con dotación de equipo de protección personal /en adelante, EPP).  | <b>PRESUPUESTO:</b> | S/ 0.00   |                           |               |                          |    |       |        |
| <b>RECURSOS:</b>                | Recursos Humanos, equipos electrónicos, impresiones, papelería.   | <b>META:</b>        | 100 % de servidores que cuentan con el SCTR conocen el procedimiento de activación en caso de accidente laboral.<br>94% de los servidores expuestos a trabajo de riesgos cuentan con equipo de protección personal (EPP). | <b>LOGRO:</b>             | 0%            |                          |    |       |        |


| N° | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | UNIDAD DE MEDIDA | 2026 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | ALCANCE | FECHA DE VERIFICACIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | RESPONSABLE DE EJECUCIÓN | PRESUPUESTO | OBSERVACIONES                 |                      |  |                           |         |  |
|----|--|------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|-----------------------|------------------------|--------------------------|-------------|-------------------------------|----------------------|--|---------------------------|---------|--|
|    |  |                  | ENE  | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |         |                       |                        |                          |             |                               | TOTAL                |  |                           |         |  |
| 1  | Seguimiento a la emisión de constancia SCTR destinado a los servidores que salgan de comisión fuera de Lima en cumplimiento del D.S. N°008-2022-SA | Correo           |      |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     |     | 1   |         |                       |                        |                          | 2           | Servidores que requieren SCTR | Jun 2026<br>Nov 2026 | Constancia de salud y pensión del SCTR | Logística / OA            | S/ 0.00 |  |
|    |  |                  |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |         |                       |                        |                          | 0           |                               |                      |  |                           |         |  |
| 2  | Gestionar que los servidores cuenten con Equipos de Protección Personal (EPP).   | Registro         |      | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1       | 1                     | 1                      | 1                        | 11          | Servidores que necesitan EPP  | Mensual              | Registro de entrega de EPP             | RH / OA / OAC / LOG / OTI | S/ 0.00 |  |
|    |  |                  |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |         |                       |                        |                          | 0           |                               |                      |  |                           |         |  |
|    | <b>total</b>   |                  |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |         |                       |                        |                          | 13          |                               |                      |  |                           |         |  |
|    | <b>Pendiente</b>   |                  |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |         |                       |                        |                          | 13          |                               |                      |  |                           |         |  |

|                                 |  |                   |  |                     |         |  |  |  |  |  |
|---------------------------------|--|-------------------|--|---------------------|---------|--|--|--|--|--|
| <b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS 2:</b> | Fortalecer las capacidades y la participación activa de los servidores, mediante programas de capacitación especializada y mecanismos de consulta, asegurando que el personal identifique condiciones inseguras y proponga mejoras proactivas. | <b>INDICADOR:</b> | Porcentaje de servidores que reciben inducción de SST.<br>Porcentaje de servidores participantes a las capacitaciones en materia de SST. | <b>PRESUPUESTO:</b> | S/ 0.00 |  |  |  |  |  |
| <b>RESULTADO 4:</b>             | Sensibilizar, capacitar y entrenar a los servidores del Senace en materia de SST.  | <b>META:</b>      | 94% de personal con Inducción de SST.<br>94% de participantes con capacitaciones en materia de SST.                                      | <b>LOGRO:</b>       | 0%      |  |  |  |  |  |
| <b>RECURSOS:</b>                | Recursos Humanos, servicios de mantenimiento de equipos de emergencia, equipos informáticos e impresiones.   |                   |  |                     |         |  |  |  |  |  |


| N° | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | UNIDAD DE MEDIDA | 2026 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | ALCANCE | FECHA DE VERIFICACIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | RESPONSABLE DE EJECUCIÓN | PRESUPUESTO             | OBSERVACIONES                    |   |         |         |                                     |  |
|----|--|------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|-----------------------|------------------------|--------------------------|-------------------------|----------------------------------|---|---------|---------|-------------------------------------|--|
|    |  |                  | ENE  | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |         |                       |                        |                          |                         |                                  | TOTAL   |         |         |                                     |  |
| 1  | Inducción general de SST   | Inducción        |      |     | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1       | 1                     | 1                      | 10                       | Servidores nuevos       | Mensual                          | Registro de participantes en la inducción general de SST                                | RH / OA | S/ 0.00 | Sujeto a ingresos de personal nuevo |  |
|    |  |                  |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |         |                       |                        | 0                        |                         |                                  |   |         |         |                                     |  |
| 2  | Capacitaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo según el programa de capacitaciones | Capacitación     |      | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1       | 1                     | 1                      | 11                       | Todo personal de Senace | Según Programa de Capacitaciones | Registro de participantes en capacitación en materia de seguridad y salud en el trabajo | RH / OA | S/ 0.00 |                                     |  |
|    |  |                  |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |         |                       |                        | 0                        |                         |                                  |   |         |         |                                     |  |
| 3  | Elaborar y difundir informativos relacionados a la seguridad y salud en el trabajo               | Registros        |      | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1       | 1                     | 1                      | 11                       | Todo personal de Senace | Mensual                          | Cantidad de cartillas o boletines   | RH      | S/ 0.00 |                                     |  |
|    |  |                  |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |         |                       |                        | 0                        |                         |                                  |   |         |         |                                     |  |
|    | <b>total</b>   |                  |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |         |                       |                        |                          | 32                      |                                  |   |         |         |                                     |  |

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Senace, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: "<https://www.senace.gob.pe/verificacion>" ingresando el código de verificación que aparece en la parte superior izquierda de este documento.

|   |  |                      |                        |
|---|--|----------------------|------------------------|
|  | <b>PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> | Código:PLA-OA-SST-01 |                        |
|   |  | Versión              | 01                     |
|   |  | Fecha de aprobación: | 21/01/2026             |
|   |  | Páginas              | Página <b>35 de 39</b> |


|        | <b>SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>   |                  |  |     |     |              |                    |   |               |   | CÓDIGO  | PASST-OA-SST |        |     |         |                       |                        |   |                        |               |       |
|--|--|------------------|--|-----|-----|--------------|--------------------|---|---------------|---|---------|--------------|--------|-----|---------|-----------------------|------------------------|---|------------------------|---------------|-------|
|  | <b>PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2026</b>  |                  |  |     |     |              |                    |   |               |   | VERSIÓN | 1            |        |     |         |                       |                        |   |                        |               |       |
|  |  |                  |  |     |     |              |                    |   |               |   | PÁGINAS | 9            |        |     |         |                       |                        |   |                        |               |       |
| <b>I. DATOS DEL EMPLEADOR:</b>   |  |                  |  |     |     |              |                    |   |               |   |         |              |        |     |         |                       |                        |   |                        |               |       |
| RAZÓN SOCIAL   |  | RUC              | DOMICILIO (Dirección, distrito, departamento, provincia) |     |     |              |                    | Actividad Económica                               |               | N° TRABAJADORES EN EL CENTRO DE LABORES |         |              |        |     |         |                       |                        |   |                        |               |       |
| SERVICIO NACIONAL DE CERTIFICACION AMBIENTAL PARA LAS INVERSIONES SOSTENIBLES - SENACE |  | 20556097055      | AV. RIVERA NAVARRETE 791 SAN ISIDRO - LIMA - PERU        |     |     |              |                    | ENTIDAD PÚBLICA                                   |               | 311                                     |         |              |        |     |         |                       |                        |   |                        |               |       |
|  |  |                  |  |     |     |              | PRESUPUESTO TOTAL: |   | S/ 105,000.00 | LOGRO TOTAL 2026:                       | 0%      | Fecha        | Dic-26 |     |         |                       |                        |   |                        |               |       |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS 2:   | Fortalecer las capacidades y la participación activa de los servidores, mediante programas de capacitación especializada y mecanismos de consulta, asegurando que el personal identifique condiciones inseguras y proponga mejoras proactivas. |                  |  |     |     | INDICADOR:   |                    | - Porcentaje de acuerdos ejecutados por el CSST . |               |   |         |              |        |     |         |                       |                        |   |                        |               |       |
| RESULTADO 5:   | Gestión participativa consolidada mediante el Comité de SST.   |                  |  |     |     | PRESUPUESTO: |                    | S/ 0.00   |               |   |         |              |        |     |         |                       |                        |   |                        |               |       |
| RECURSOS:  | Recursos Humanos, sala de reuniones, equipos electrónicos e impresiones.   |                  |  |     |     | META:        |                    | - 100% de acuerdos ejecutados por el CSST         |               |   | LOGRO:  | 0%           |        |     |         |                       |                        |   |                        |               |       |
| N°   | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | UNIDAD DE MEDIDA | 2026   |     |     |              |                    |   |               |   |         |              |        |     | ALCANCE | FECHA DE VERIFICACIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | RESPONSABLE DE EJECUCIÓN  | PRESUPUESTO            | OBSERVACIONES |       |
|  |  |                  | ENE  | FEB | MAR | ABR          | MAY                | JUN   | JUL           | AGO                                     | SEP     | OCT          | NOV    | DIC |         |                       |                        |   |                        |               | TOTAL |
| 1  | Reuniones mensuales del CSST.  | Acta             | 1  | 1   | 1   | 1            | 1                  | 1   | 1             | 1                                       | 1       | 1            | 1      | 1   | 12      | CSST                  | Mensualmente           | Acta de Comité suscrita   | Presidente(a) del CSST | S/ 0.00       |       |
|  |  |                  |  |     |     |              |                    |   |               |   |         |              |        |     | 0       |                       |                        |   |                        |               |       |
| 2  | Seguimiento de avances del Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo de parte del CSST   | Acta             |  | 1   | 1   | 1            | 1                  | 1   | 1             | 1                                       | 1       | 1            | 1      | 1   | 11      | CSST                  | Mensualmente           | Presentación de avances del Programa de SST   | RH / CSST              | S/ 0.00       |       |
|  |  |                  |  |     |     |              |                    |   |               |   |         |              |        |     | 0       |                       |                        |   |                        |               |       |
| 3  | Generación y revisión trimestral de estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como el cumplimiento de los acuerdos establecidos, en alineación con el programa de SST 2026  | Informe          | 1  |     |     | 1            |                    |   |               |   |         | 1            |        |     | 4       | CSST                  | Trimestral             | Informe de revisión de estadísticas y acuerdos establecidos en la gestión 2025 por parte del CSST | RH / CSST              | S/ 0.00       |       |
|  |  |                  |  |     |     |              |                    |   |               |   |         |              |        |     | 0       |                       |                        |   |                        |               |       |
|  | total  |                  |  |     |     |              |                    |   |               |   |         |              |        |     | 27      |                       |                        |   |                        |               |       |
|  | Pendiente  |                  |  |     |     |              |                    |   |               |   |         |              |        |     | 27      |                       |                        |   |                        |               |       |

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Senace, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: "<https://www.senace.gob.pe/verificacion>" ingresando el código de verificación que aparece en la parte superior izquierda de este documento.

|   |  |                      |                        |
|---|--|----------------------|------------------------|
|  | <b>PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> | Código:PLA-OA-SST-01 |                        |
|   |  | Versión              | 01                     |
|   |  | Fecha de aprobación: | 21/01/2026             |
|   |  | Páginas              | Página <b>36 de 39</b> |


| senace   |   | SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO    |   |     |     |     |     |     |     |     |     |                           |  | CÓDIGO                   | PASST-OA-SST                                   |                       |                         |                          |                       |   |         |              |  |
|--|---|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------------|--|--------------------------|--|-----------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------|---|---------|--------------|--|
|  |   | PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2026 |   |     |     |     |     |     |     |     |     |                           |  | VERSION                  | 1  |                       |                         |                          |                       |   |         |              |  |
|  |   |  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |                           |  | PAGINAS                  | 9  |                       |                         |                          |                       |   |         |              |  |
| <b>I. DATOS DEL EMPLEADOR:</b>   |   |  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |                           |  |                          |  |                       |                         |                          |                       |   |         |              |  |
| <b>RAZÓN SOCIAL</b>  |   | <b>RUC</b>   | <b>DOMICILIO (Dirección, distrito, departamento, provincia)</b> |     |     |     |     |     |     |     |     |                           | <b>Actividad Económica</b>   |                          | <b>N° TRABAJADORES EN EL CENTRO DE LABORES</b> |                       |                         |                          |                       |   |         |              |  |
| SERVICIO NACIONAL DE CERTIFICACION AMBIENTAL PARA LAS INVERSIONES SOSTENIBLES - SENACE |   | 20556097055  | AV. RIVERA NAVARRRETE 791 SAN ISIDRO - LIMA - PERU              |     |     |     |     |     |     |     |     |                           | ENTIDAD PÚBLICA  |                          | 311  |                       |                         |                          |                       |   |         |              |  |
|  |   |  |   |     |     |     |     |     |     |     |     | <b>PRESUPUESTO TOTAL:</b> | <b>S/ 105,000.00</b>   | <b>LOGRO TOTAL 2026:</b> | <b>0%</b>                                      | Fecha                 | Dic-26                  |                          |                       |   |         |              |  |
| <b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS 3:</b>  | Gestionar la vigilancia médica ocupacional y el bienestar integral (físico, mental y social) de los servidores, mediante el monitoreo proactivo de agentes de riesgo y factores psicosociales, garantizando un entorno laboral saludable y equilibrado. |  |   |     |     |     |     |     |     |     |     | <b>INDICADOR:</b>         | Porcentaje de cumplimiento del programa anual de salud ocupacional.<br>Porcentaje de servidores que realizan exámenes médicos ocupacionales, condicionado a asignación de recursos presupuestales.<br>Porcentaje de servidores evaluados en vigilancia médica. |                          |  |                       |                         |                          |                       |   |         |              |  |
| <b>RESULTADO 6:</b>  | Prevenir, vigilar y dar seguimiento a la salud ocupacional, mental y social de los servidores del Senace, en base a los riesgos ocupacionales, asegurando su bienestar integral tanto físico como emocional y social.                                   |  |   |     |     |     |     |     |     |     |     | <b>PRESUPUESTO:</b>       | S/ 80,000.00   |                          |  |                       |                         |                          |                       |   |         |              |  |
| <b>RECURSOS:</b>   | Profesional de la salud ocupacional (médico ocupacional), Psicóloga y servicio externo de evaluaciones médicos ocupacionales  |  |   |     |     |     |     |     |     |     |     | <b>META:</b>              | 97% de cumplimiento del Programa anual de salud ocupacional<br>97% de servidores que realizaron exámenes médicos ocupacionales, condicionado a asignación de recursos presupuestales.<br>97% de servidores evaluados en vigilancia médica                      |                          |  | <b>LOGRO:</b>         | <b>0%</b>               |                          |                       |   |         |              |  |
| N°   | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | UNIDAD DE MEDIDA   | 2026  |     |     |     |     |     |     |     |     |                           |  |                          | ALCANCE  | FECHA DE VERIFICACIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN  | RESPONSABLE DE EJECUCIÓN | PRESUPUESTO           | OBSERVACIONES   |         |              |  |
|  |   |  | ENE   | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT                       | NOV  | DIC                      |  |                       |                         |                          |                       |   | TOTAL   |              |  |
| 1  | Aplicación del Programa anual de Salud Ocupacional  | Registro   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1                         | 1  | 1                        | 1  | 12                    | 0                       | Todo personal de Senace  | Mensual               | Registros de gestión médico ocupacional                         | RH      | S/ 0.00      |  |
| 2  | Notificación de enfermedades ocupacionales de acuerdo a la RM 480-2008/ MINSA "Norma Técnica de Salud que establece el Listado de Enfermedades Profesionales"   | Reporte  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1                         | 1  | 1                        | 1  | 12                    | 0                       | Todo personal de Senace  | Mensual               | Reporte   | RH      | S/ 0.00      |  |
| 3  | Informe técnico de Digesa gestión 2026  | Informe  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |                           |  |                          | 1  | 1                     | 0                       | Todo personal de Senace  | Ene-27                | Informe   | RH      | S/ 0.00      |  |
| 4  | Vigilancia médica continua de servidores con condiciones de vulnerabilidad relacionadas a la salud  | Registro   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1                         | 1  | 1                        | 1  | 12                    | 0                       | Todo personal de Senace  | Mensual               | Matriz  | RH      | S/ 0.00      |  |
| 5  | Atención y seguimiento de accidentes de trabajo   | Registro   | según ocurrencia  |     |     |     |     |     |     |     |     |                           |  |                          | 1  | 0                     | Todo personal de Senace | Mensual                  | Matriz                | RH  | S/ 0.00 |              |  |
| 6  | Actualizar la Matriz Exámenes Médicos Ocupacionales   | Matriz   |   |     |     |     | 1   |     |     |     |     |                           |  | 1                        |  | 2                     | 0                       | Todo personal de Senace  | May- 2026<br>Oct-2026 | Registros   | RH      | S/ 0.00      |  |
| 7  | Ejecutar examen médico ocupacionales de servidores/as nuevos ingresos a través de Clínica autorizada por DIGESA.  | Informe  |   |     |     |     | 1   |     |     |     |     |                           |  | 1                        |  | 2                     | 0                       | Todo personal de Senace  | Jun- 2026<br>Nov-2026 | Informe de entrega de certificados de Examen médico ocupacional | RH      | S/ 80,000.00 |  |
| 8  | Atención y seguimiento de los servidores comisionado a viajes a grandes altitudes y a zonas de Emergencia Santaría  | Registro   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1                         | 1  | 1                        | 1  | 12                    | 0                       | Todo personal de Senace  | Mensual               | Matriz  | RH      | S/ 0.00      |  |
| 9  | Atención y seguimiento a servidores en teletrabajo  | Registro   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1                         | 1  | 1                        | 1  | 12                    | 0                       | Todo personal de Senace  | Mensual               | Matriz  | RH      | S/ 0.00      |  |
| 10   | Programa: Mujeres Gestantes y Madres Lactantes  | Registro   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1                         | 1  | 1                        | 1  | 12                    | 0                       | Todo personal de Senace  | Mensual               | Registros   | RH      | S/ 0.00      |  |
| 11   | Programa de Estilos de Vida Saludables.   | Registro   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1                         | 1  | 1                        | 1  | 12                    | 0                       | Todo personal de Senace  | Mensual               | Registros   | RH      | S/ 0.00      |  |
| 12   | Programa de VIH - TBC ( comunicados de sensibilización )  | Registro   |   |     | 1   |     |     | 1   |     |     |     |                           | 1  |                          | 1  | 4                     | 0                       | Todo personal de Senace  | Trimestral            | Registros   | RH      | S/ 0.00      |  |

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Senace, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: "<https://www.senace.gob.pe/verificacion>" ingresando el código de verificación que aparece en la parte superior izquierda de este documento.

|   |  |                      |                 |
|---|--|----------------------|-----------------|
|  | <b>PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> | Código:PLA-OA-SST-01 |                 |
|   |  | Versión              | 01              |
|   |  | Fecha de aprobación: | 21/01/2026      |
|   |  | Páginas              | Página 37 de 39 |

| 13                              | Programa de vigilancia ergonómico.   | Registros                     | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1     | 1       | 12                    | Todo personal de Senace    | Mensual  | Registros                               | RH /CSST/ Jefes de unidades orgánicas | S/ 0.00 |  |
|---------------------------------|--|-------------------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|---------|-----------------------|----------------------------|--|---|---------------------------------------|---------|--|
|                                 |  |                               |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |         | 0                     |                            |  |   |                                       |         |  |
| 14                              | Elaborar y difundir informativos de salud preventivo y/o ocupacional   | Cartillas o boletines virtual | 1    | 1   |     | 1   | 1   |     | 1   | 1   |     | 1   | 1   |     |       |         | 8                     | Todo personal de Senace    | Mensual  | Cantidad de cartillas o boletines       | RH/COM                                | S/ 0.00 |  |
|                                 |  |                               |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |         | 0                     |                            |  |   |                                       |         |  |
| 15                              | Vigilancia Psicosocial   | Registros                     |      | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1     | 1       | 11                    | Todo personal de Senace    | Mensual  | Registros                               | RH                                    | S/ 0.00 |  |
|                                 |  |                               |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |         | 0                     |                            |  |   |                                       |         |  |
|                                 | <b>total</b>   |                               |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |         | 125                   |                            |  |   |                                       |         |  |
|                                 | <b>Pendiente</b>   |                               |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |         | 125                   |                            |  |   |                                       |         |  |
| <b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS 4:</b> | Asegurar la capacidad de respuesta ante emergencias mediante el equipamiento técnico y el entrenamiento de brigadas, garantizando la integridad de las personas y la continuidad operativa del Senace ante eventos adversos. |                               |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |         | <b>INDICADOR:</b>     |                            | Porcentaje de participación de los servidores en los simulacros de respuesta ante emergencia.<br>Porcentaje de brigadistas que participan de los talleres de evacuación, lucha contra incendios y primeros auxilios. |   |                                       |         |  |
| <b>RESULTADO 7:</b>             | Implementar un sistema eficiente de preparación y respuesta ante emergencias acorde a los riesgos del Senace   |                               |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |         | <b>PRESUPUESTO:</b>   |                            | S/ 0.00  |   |                                       |         |  |
| <b>RECURSOS:</b>                | Recursos Humanos, sala de reuniones, impresiones físicas y electrónicas  |                               |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |         | <b>META:</b>          |                            | 97% de participación de los servidores en los simulacros de respuesta ante emergencia.<br>97% de brigadistas participan de los talleres de evacuación, lucha contra incendios y primeros auxilios.                   |   | <b>LOGRO:</b>                         | 0%      |  |
| N°                              | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | UNIDAD DE MEDIDA              | 2026 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | ALCANCE | FECHA DE VERIFICACIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN     | RESPONSABLE DE EJECUCIÓN   | PRESUPUESTO                             | OBSERVACIONES                         |         |  |
|                                 |  |                               | ENE  | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |         |                       |                            |  |   |                                       |         |  |
| 1                               | Participación en Simulacro de Sismo y Tsunami  | Informe                       |      |     |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   |     |       |         | 3                     | Todas las áreas del Senace | Jun -2026<br>Sep - 2026<br>Nov - 2026  | Informes de Simulacros realizados       | Grupo de trabajo Gestión del Riesgo   | S/ 0.00 |  |
|                                 |  |                               |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |         | 0                     |                            |  |   |                                       |         |  |
| 2                               | Participación en Simulación multipeligro   | Informe                       |      |     |     | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     | 1     |         | 2                     | Todas las áreas del Senace | May -2026<br>Dic - 2026  | Informes de las simulaciones realizadas | Grupo de trabajo Gestión del Riesgo   | S/ 0.00 |  |
|                                 |  |                               |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |         | 0                     |                            |  |   |                                       |         |  |
| 3                               | Taller de evacuación   | Registro                      |      |     |     | 1   |     |     |     |     |     |     | 1   |     |       |         | 2                     | Todas las áreas del Senace | May -2026<br>Oct - 2026  | Informe                                 | RH/ Servicios Generales / Log / GTRD  | S/ 0.00 |  |
|                                 |  |                               |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |         | 0                     |                            |  |   |                                       |         |  |
| 4                               | Taller de capacitación en uso de extintores / lucha contra incendios   | Registro                      |      |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     | 1     |         | 2                     | Todas las áreas del Senace | Jul -2026<br>Dic - 2026  | Informe                                 | Servicios Generales / Log / GTRD      | S/ 0.00 |  |
|                                 |  |                               |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |         | 0                     |                            |  |   |                                       |         |  |
| 5                               | Taller de primeros auxilios  | Registro                      |      |     | 1   |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |       |         | 2                     | Todas las áreas del Senace | Abr -2026<br>Sep - 2026  | Informe                                 | RH /GTGRD                             | S/ 0.00 |  |
|                                 |  |                               |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |         | 0                     |                            |  |   |                                       |         |  |
| 6                               | Preparación y ejecución de simulacro contra incendios OTI  | Informe                       |      |     | 1   |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |       |         | 2                     | OTI                        | Abr -2026<br>Oct - 2026  | Informes de Simulacro realizados        | Servicios Generales / Log / GTRD /OTI | S/ 0.00 |  |
|                                 |  |                               |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |         | 0                     |                            |  |   |                                       |         |  |
| 7                               | Difusión de comunicación interna en prevención y reducción de riesgo ante incendio y sismo.  | Comunicados                   |      |     |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   |     |       |         | 3                     | Todas las áreas del Senace | Jun -2026<br>Sep - 2026<br>Nov - 2026  | Registro de la publicación              | COM / GTGRD                           | S/ 0.00 |  |
|                                 |  |                               |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |         | 0                     |                            |  |   |                                       |         |  |
| 8                               | Difusión de Planos de evacuación   | Comunicados                   | 1    |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     | 1   |     |       |         | 3                     | Todas las áreas del Senace | Mar -2026<br>Jul - 2026<br>Nov - 2026  | Registro de la publicación              | RH /COM                               | S/ 0.00 |  |
|                                 |  |                               |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |         | 0                     |                            |  |   |                                       |         |  |
|                                 | <b>total</b>   |                               |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |         | 19                    |                            |  |   |                                       |         |  |
|                                 | <b>Pendiente</b>   |                               |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |         | 19                    |                            |  |   |                                       |         |  |

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Senace, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: "<https://www.senace.gob.pe/verificacion>" ingresando el código de verificación que aparece en la parte superior izquierda de este documento.

|   |  |                      |                        |
|---|--|----------------------|------------------------|
|  | <b>PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> | Código:PLA-OA-SST-01 |                        |
|   |  | Versión              | 01                     |
|   |  | Fecha de aprobación: | 21/01/2026             |
|   |  | Páginas              | Página <b>38 de 39</b> |

| senace   |   | SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO    |  |     |     |     |     |     |     |     |     |                    |                     | CÓDIGO  | PASST-OA-SST                            |                       |  |  |             |               |       |
|--|---|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|---------------------|---|---|-----------------------|--|--|-------------|---------------|-------|
|  |   | PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2026 |  |     |     |     |     |     |     |     |     |                    |                     | VERSIÓN   | 1                                       |                       |  |  |             |               |       |
|  |   |  |  |     |     |     |     |     |     |     |     |                    |                     | PÁGINAS   | 9                                       |                       |  |  |             |               |       |
| <b>I. DATOS DEL EMPLEADOR:</b>   |   |  |  |     |     |     |     |     |     |     |     |                    |                     |   |   |                       |  |  |             |               |       |
| RAZÓN SOCIAL   |   | RUC  | DOMICILIO (Dirección, distrito, departamento, provincia) |     |     |     |     |     |     |     |     |                    | Actividad Económica |   | N° TRABAJADORES EN EL CENTRO DE LABORES |                       |  |  |             |               |       |
| SERVICIO NACIONAL DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL PARA LAS INVERSIONES SOSTENIBLES - SENACE |   | 20550097055  | AV. RIVERA NAVARRETE 791 SAN ISIDRO - LIMA - PERU        |     |     |     |     |     |     |     |     |                    | ENTIDAD PÚBLICA     |   | 311                                     |                       |  |  |             |               |       |
|  |   |  |  |     |     |     |     |     |     |     |     | PRESUPUESTO TOTAL: |                     | S/ 105,000.00   | LOGRO TOTAL 2026:                       |                       | 0%   | Fecha  | Dic-26      |               |       |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS 5:   | Optimizar el desempeño del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) a través de la evaluación de indicadores, auditorías internas y la actualización de procesos, asegurando la eficacia de las medidas de prevención en la entidad. |  |  |     |     |     |     |     |     |     |     | INDICADOR:         |                     | Informes de ejecución del plan de SST emitidos  |   |                       |  |  |             |               |       |
| RESULTADO 8:   | Desempeño del SGSST para promover la mejora continua  |  |  |     |     |     |     |     |     |     |     | PRESUPUESTO:       |                     | S/ 0.00   |   |                       |  |  |             |               |       |
| RECURSOS:  | Recursos Humanos, impresiones físicas y electrónicas  |  |  |     |     |     |     |     |     |     |     | META:              |                     | 97% de informes de ejecución del plan de SST emitidos   |   | LOGRO:                | 0%   |  |             |               |       |
| N°   | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | UNIDAD DE MEDIDA   | 2026   |     |     |     |     |     |     |     |     |                    |                     |   | ALCANCE                                 | FECHA DE VERIFICACIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN   | RESPONSABLE DE EJECUCIÓN                                       | PRESUPUESTO | OBSERVACIONES |       |
|  |   |  | ENE  | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT                | NOV                 | DIC   |   |                       |  |  |             |               | TOTAL |
| 1  | Presentación de ejecución anual del Plan anual de seguridad y salud en el trabajo 2026  | Informe  |  |     |     |     |     |     |     |     |     |                    |                     | 1   | 1                                       | RH /OA/ GG            | Ene-27   | Informe de revisión de cumplimiento del Plan anual de SST 2026 | RH/OA       | S/ 0.00       |       |
|  |   |  |  |     |     |     |     |     |     |     |     |                    |                     | 0   |   |                       |  |  |             |               |       |
| 2  | Realización al seguimiento del avance Semestral del Programa de seguridad y salud en el trabajo 2026  | Informe  |  |     |     |     |     |     |     |     |     | 1                  |                     | 1   | Presidencia Ejecutiva                   | Ago-26<br>Ene-27      | Informe del seguimiento de cumplimiento del Programa de SST 2026 | RH/OA  | S/ 0.00     |               |       |
|  |   |  |  |     |     |     |     |     |     |     |     |                    |                     | 0   |   |                       |  |  |             |               |       |
|  | total   |  |  |     |     |     |     |     |     |     |     |                    |                     | 2   |   |                       |  |  |             |               |       |
|  | Pendiente   |  |  |     |     |     |     |     |     |     |     |                    |                     | 2   |   |                       |  |  |             |               |       |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS 5:   | Optimizar el desempeño del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) a través de la evaluación de indicadores, auditorías internas y la actualización de procesos, asegurando la eficacia de las medidas de prevención en la entidad. |  |  |     |     |     |     |     |     |     |     | INDICADOR:         |                     | Subsanación de las no conformidades detectadas en la auditoría interna de SST<br>Porcentaje de implementación de mejoras según lista de verificación (RM N°050-2013-TR) |   |                       |  |  |             |               |       |
| RESULTADO 9:   | Detectar oportunidades de mejora en los distintos Órganos y Unidades Orgánicas del Senace   |  |  |     |     |     |     |     |     |     |     | PRESUPUESTO:       |                     | S/ 10,000.00  |   |                       |  |  |             |               |       |
| RECURSOS:  | Recursos Humanos, Profesional Auditor, sala de reuniones, impresiones físicas y electrónicas  |  |  |     |     |     |     |     |     |     |     | META:              |                     | 97% de subsanación de las no conformidades detectadas en la auditoría interna de SST<br>97% de implementación de mejoras según lista de verificación (RM N°050-2013-TR) |   | LOGRO:                | 0%   |  |             |               |       |
| N°   | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | UNIDAD DE MEDIDA   | 2026   |     |     |     |     |     |     |     |     |                    |                     |   | ALCANCE                                 | FECHA DE VERIFICACIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN   | RESPONSABLE DE EJECUCIÓN                                       | PRESUPUESTO | OBSERVACIONES |       |
|  |   |  | ENE  | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT                | NOV                 | DIC   |   |                       |  |  |             |               | TOTAL |
| 1  | Auditoría interna de la gestión de SST por auditor MTPE   | Informe  |  |     |     |     |     |     |     |     |     |                    |                     | 1   | 1                                       | RH /OA                | Ene-27   | Informe de auditoría   | RH / OA     | S/ 10,000.00  |       |
|  |   |  |  |     |     |     |     |     |     |     |     |                    |                     | 0   |   |                       |  |  |             |               |       |
| 2  | Diagnóstico de Línea base 2026  | Informe  |  |     |     |     |     |     |     |     |     |                    |                     | 1   | 1                                       | RH /OA                | Ene-27   | Informe de revisión del diagnóstico de línea base 2026         | RH/OA       | S/ 0.00       |       |
|  |   |  |  |     |     |     |     |     |     |     |     |                    |                     | 0   |   |                       |  |  |             |               |       |
|  | total   |  |  |     |     |     |     |     |     |     |     |                    |                     | 2   |   |                       |  |  |             |               |       |
|  | Pendiente   |  |  |     |     |     |     |     |     |     |     |                    |                     | 2   |   |                       |  |  |             |               |       |

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Senace, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: "<https://www.senace.gob.pe/verificacion>" ingresando el código de verificación que aparece en la parte superior izquierda de este documento.



PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Código:PLA-OA-SST-01

Versión 01

Fecha de aprobación: 21/01/2026

Páginas Página 39 de 39

Anexo N°03 Cronograma de Inspecciones – 2026

| senace                            |  | SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO         |                  |                                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | VERSIÓN: 01 |            |                   |  |                                 |
|-----------------------------------|--|---|------------------|-------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|------------|-------------------|--|---------------------------------|
| CRONOGRAMA DE INSPECCIONES - 2026 |  |   |                  |                                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | PÁGINAS: 01 |            |                   |  |                                 |
| Fecha                             |  |   |                  | 2026                                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             | META FINA: | 0.00%             |  |                                 |
| ITEM                              | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD   | RESPONSABLE DE EJECUCIÓN                                      | UNIDAD DE MEDIDA | ALCANCE                             | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV         | DIC        | % DE CUMPLIMIENTO | FECHA DE VERIFICACIÓN                  | META                            |
| 1                                 | Efectuar Inspecciones de Seguridad y Salud en el Trabajo General (señalización, orden y Limpieza, ergonomía, instalaciones eléctricas, lugar de trabajo) | RH /CSST/ Directores y Jefes de oficinas y unidades orgánicas | Registro         | Todas las oficinas del Senace       |     |     | 1   |     |     |     | 1   |     |     |     | 1           |            | 0.00%             | Feb - 2026<br>Jul - 2026<br>Dic - 2026 | 97 % de inspecciones ejecutadas |
|                                   |  |   |                  |                                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |            | 0                 |  |                                 |
| 2                                 | Efectuar Inspecciones de Seguridad y Salud en el Trabajo específicas (inspección de extintores portátiles y luces de emergencia)                         | Servicios Generales / Unidad de Logística                     | Informe          | Todas las oficinas del Senace       |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1           |            | 0.00%             | Abr - 2026<br>Ago - 2026<br>Dic - 2026 | 97 % de inspecciones ejecutadas |
|                                   |  |   |                  |                                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |            | 0                 |  |                                 |
| 3                                 | Inspección de herramientas y equipos   | Servicios Generales / Unidad de Logística                     | Informe          | Servicios Generales                 |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     | 1   |             |            | 0.00%             | Jun - 2026<br>Nov - 2026               | 97 % de inspecciones ejecutadas |
|                                   |  |   |                  |                                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |            | 0                 |  |                                 |
| 4                                 | Inspección de las unidades vehiculares   | Servicios Generales / Unidad de Logística                     | Registro         | Servicios Generales                 |     |     |     | 1   |     |     |     |     | 1   |     |             |            | 0.00%             | May - 2026<br>Oct - 2026               | 97 % de inspecciones ejecutadas |
|                                   |  |   |                  |                                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |            | 0                 |  |                                 |
| 5                                 | Inspección del uso y estado de EPP   | RH / Especialista en SST                                      | Registro         | Servicios Generales / OTI / Archivo |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     | 1   |             |            | 0.00%             | Jun - 2026<br>Nov - 2026               | 97 % de inspecciones ejecutadas |
|                                   |  |   |                  |                                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |            | 0                 |  |                                 |
| 6                                 | Inspección de botiquines   | RH / Brigadas de primeros auxilios                            | Registro         | Todas las oficinas del Senace       |     | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1           | 1          | 0.00%             | Mensual                                | 97 % de inspecciones ejecutadas |
|                                   |  |   |                  |                                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |            | 0                 |  |                                 |
| 7                                 | Evaluar puestos de trabajo para identificar riesgos ergonómicos y factores que afecten la salud  | RH / Médico Ocupacional                                       | Registro         | Personal administrativo de senace   | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   |             |            | 0.00%             | Trimestral                             | 97 % de inspecciones ejecutadas |
|                                   |  |   |                  |                                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |            | 0                 |  |                                 |
| 8                                 | Evaluar puestos de trabajo para identificar riesgos ergonómicos y factores que afecten la salud  | RH / Médico Ocupacional                                       | Registro         | Choferes                            |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1           |            | 0.00%             | Trimestral                             | 97 % de inspecciones ejecutadas |
|                                   |  |   |                  |                                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |            | 0                 |  |                                 |
| 9                                 | Evaluar puestos de trabajo para identificar riesgos ergonómicos y factores que afecten la salud  | RH / Médico Ocupacional                                       | Registro         | Trabajadores de servicios generales |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   |     |             | 1          | 0.00%             | Trimestral                             | 97 % de inspecciones ejecutadas |
|                                   |  |   |                  |                                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |            | 0                 |  |                                 |

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Senace, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: ["https://www.senace.gob.pe/verificacion"](https://www.senace.gob.pe/verificacion) ingresando el código de verificación que aparece en la parte superior izquierda de este documento.